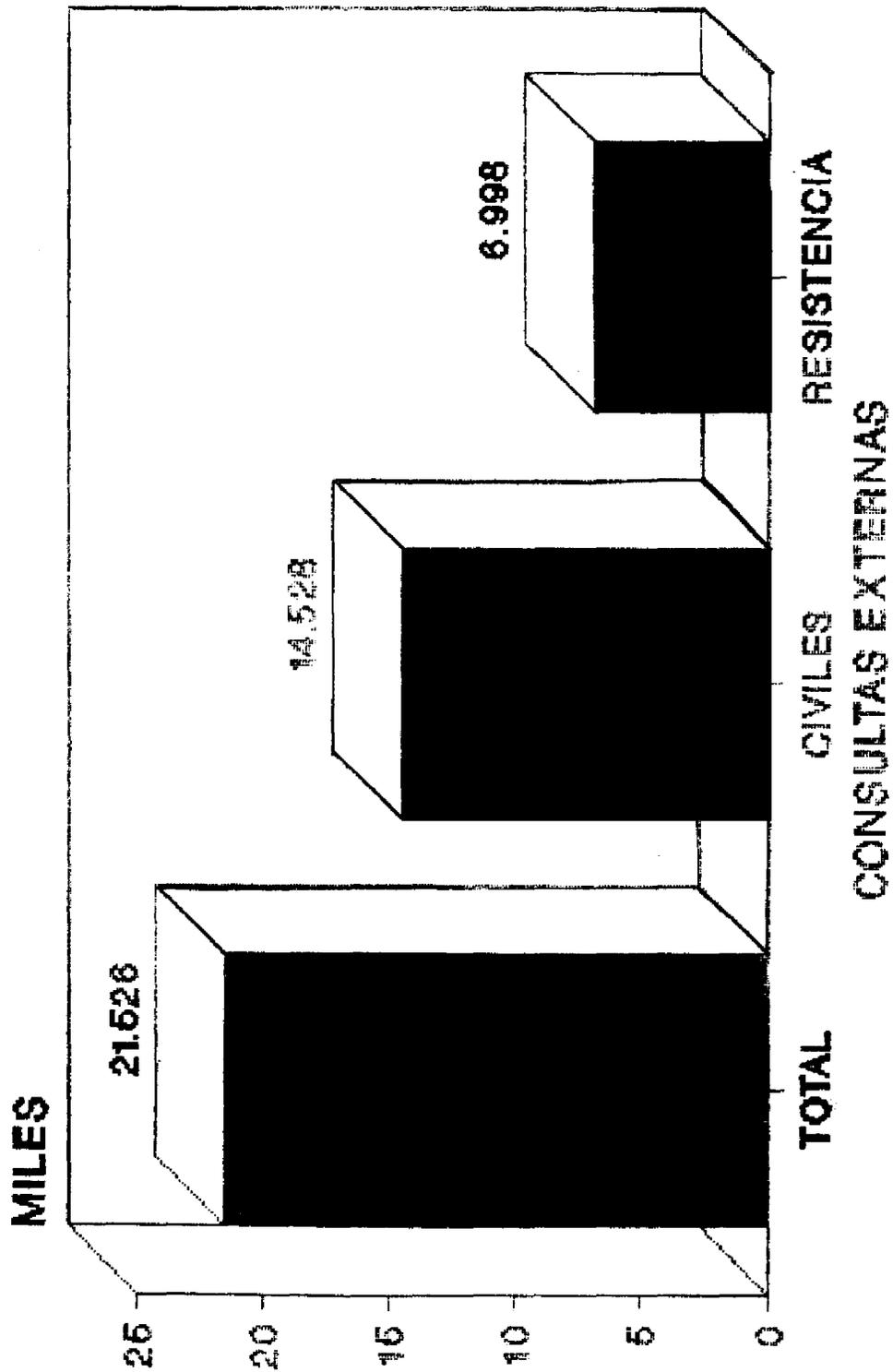


VII. ANEXOS

**GRAFICO NO. 1: CONSULTA EXTERNA
RESISTENCIA Y POBLACION CIVIL
23 DE ABRIL-27 DE JUNIO DE 1990**

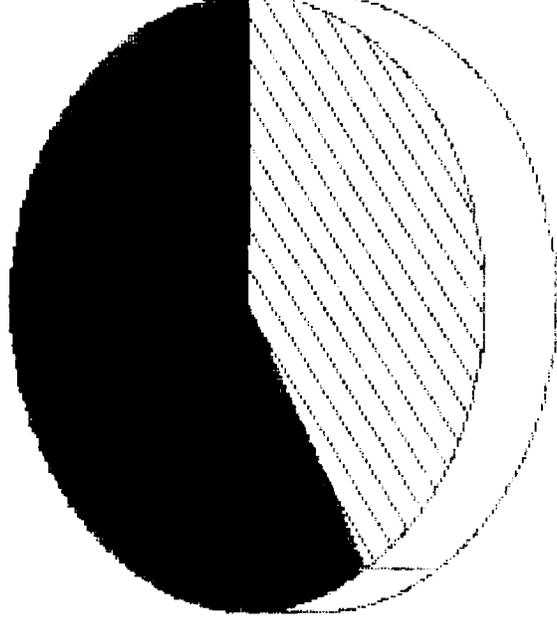


FUENTE: UNIDADES MEDICAS OPS/OMS

**GRAFICO No. 3: SERVICIOS ODONTOLÓGICOS
BRINDADOS A LA RESISTENCIA Y CIVILES.
23 ABRIL-27 DE JUNIO DE 1990. NICARAGUA**

CONSULTAS TOTALES 2.988

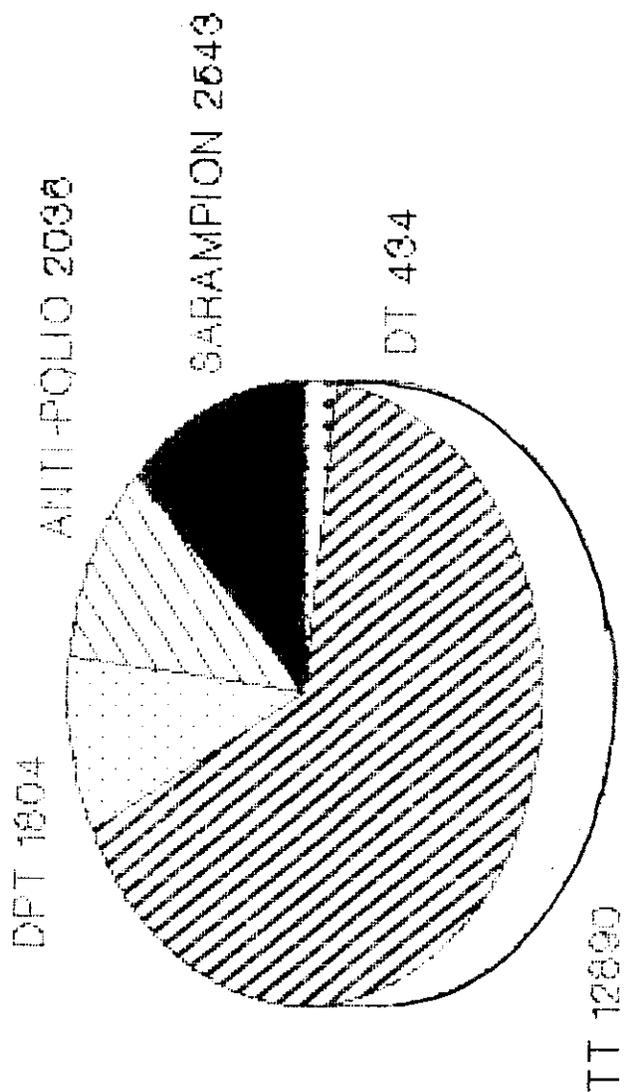
CIVILES 1748



RESISTENCIA 1240

Fuente: Unidades Médicas de OPS/OMS

GRAFICO No. 4: BIOLOGICOS APLICADOS A LA RESISTENCIA Y CIVILES SEGUN ZONAS 23 ABRIL-24 DE JUNIO DE 1990. NICARAGUA



TOTAL DE DOSIS: 19.707

Fuente: Unidades Medicas de OPS/OMS

CIAV/OEA

OPS/DMS

PROCESO DE DESMOVILIZACION
DE LA RESISTENCIA NICARAGUENSE

GUIA METODOLOGICA PARA LA ELABORACION
DEL INFORME FINAL POR ZONAS DE SEGURIDAD

INTRODUCCION:

La elaboración del presente informe es la etapa de culminación del trabajo desempeñado durante casi dos meses de labor intensiva en la atención a los desmovilizados de la Resistencia nicaraguense y la población civil demandante de asistencia sanitaria.

La culminación exitosa del proyecto sanitario solamente es posible gracias al aporte de cada uno de los trabajadores que dedicaron su tiempo y esfuerzo a tan noble tarea.

Para la Organización Panamericana de la Salud y el Ministerio de Salud de Nicaragua, sintetizar la experiencia acumulada es de vital importancia por los aportes que de esta pudieran derivarse, sin embargo, esto solamente es posible lograrlo con la colaboración de Uds. en esta etapa final de la contratación con la OPS, por lo que le agradeceríamos que dedicara el tiempo necesario y contestara según la guía anexa el informe solicitado.

OBJETIVOS:

- 1.- Recopilar la experiencia cualitativa y cuantitativa de los diferentes gestores sanitarios de los enclaves.
- 2.- Recuperar la información anotada para explicitar las actividades realizadas.
- 3.- Recuperar la información epidemiológica.
- 4.- Precisar las diferentes recomendaciones que pudieran mejorar la capacidad organizativa, direccional y de ejecución de similares situaciones que se den en el futuro.

TAREAS A DESARROLLAR:

La guía anexa cuenta con diez acápites, los cuales deben desarrollarse de forma muy sintética para que facilite el procesamiento de la información de los diferentes enclaves. La respuesta debe ser lo más objetiva posible tomando en cuenta que se estaba trabajando en ambiente de campaña.

Asimismo, le agradeceríamos agregara cualquier otra información que considere necesaria y que no incluímos en la guía.

PUNTOS QUE CONTIENE EL DOCUMENTO GUIA DEL INFORME FINAL
POR ENCLAVE O ZONA DE SEGURIDAD

- I .- Aspectos generales y organización del enclave.
- II .- Organización del campamento y de la unidad de salud de OPS/OMS.
- III .- Aspectos específicos de las actividades de la unidad de salud OPS/OMS.
- IV .- Aspectos operacionales.
- V .- Relaciones Humanas.
- VI .- Situación Higiénica-Sanitaria.
- VII .- Evaluación de la producción de Servicios.
- VIII.- Perfil epidemiológico.
- IX .- Aspectos evolutivos.
- X .- Discusión y recomendaciones finales.

I.- GENERALIDADES Y ORGANIZACION DE LA ZONA DE SEGURIDAD

GENERALIDADES:

1.- Nombre de la Zona de Seguridad o Enclave:

Número de Zona: _____

Periodo de actividades de OPS en la Zona:

Del _____ al _____

- 2.- Ubicación de la Zona en relación al territorio Nicaraguense. Descripción de la geografía de la zona: ríos, arroyos, relieve, vegetación.
- 3.- Descripción del clima. Temperatura diurna y nocturna, precipitaciones, humedad, vientos, cambios del clima durante el periodo transcurrido.
- 4.- Ciudades, pueblos y asentamientos cercanos al enclave. Número de habitantes, distancia en Kms. al enclave, calidad de las vías terrestres desde el enclave hasta dichas localidades, disponibilidad de recursos médicos en cada una de ellas.
- 5.- Descripción de las características socio-culturales de la población local. Principales ocupaciones y producción. Idioma. Actitudes principales detectadas en relación a problemas de salud.
- 6.- Descripción de las características socio-culturales de los grupos de la Resistencia que habitaron el enclave. Actividades diarias, desplazamientos en el enclave, alojamiento, alimentación, aspectos sanitarios.

ORGANIZACION DEL ENCLAVE:

- 7.- Señale la Disposición general en terreno de las instalaciones de ONUCA, CIAV y OPS, en croquis sencillo. Incluya caminos y distancias aproximadas .
- 8.- Consigne el número aproximado de personal y la organización general de las fuerzas de ONUCA. Describa en pocas palabras los siguientes aspectos de dichas fuerzas: vehiculos, comunicaciones, alojamientos, actividades desarrolladas.

- 9.- Consigne el número aproximado de personal y la organización general de las fuerzas de CIAV. Describa en pocas palabras : vehículos, comunicaciones, alojamientos, actividades desarrolladas.
- 10.- Describa la circulación de personal en los enclaves y los medios de identificación utilizados.
- 11.- Hubo problemas de seguridad en el enclave ? Describalos. Se notificó a ONUCA? Qué respuesta se dio?
- 12.- Material- fotográfico obtenido por los miembros del equipo (papel o transparencia). Facilitarlo en calidad de préstamo con el fin de copiarlos.

II.- ORGANIZACION GENERAL DEL CAMPAMENTO Y DE LA UNIDAD DE
DE SALUD OPS/OMS

PERSONAL:

- 1.- Composición del personal por edad, sexo, nacionalidad y cargo asignado. De cada uno mencione las funciones desempeñadas.
- 2.- Consigne las modificaciones en más y en menos y los cambios de personal ocurridos y su trascendencia.
- 3.- Reseñe las formas organizativas de dirección y discusión de los problemas de la unidad.

CAMPAMENTO:

- 4.- Criterios tomados para la selección del sitio de ubicación del campamento. Qué tomó la decisión y por qué razones? describalo.
- 5.- Secciones en que se dividió el campamento, distribución del mismo. Elabore croquis con su correspondiente distribución.
- 6.- Casas de campaña utilizadas. Número. Características. Uso dado a cada una.
- 7.- Mencione problemas planteados por las casas de campaña y medidas adoptadas.
- 8.- Detalle las construcciones preexistentes en la zona aprovechadas para ubicar secciones del campamento.
- 9.- Detalle qué construcciones se hicieron especialmente para el campamento y su finalidad. Indique materiales y mano de obra empleada.
- 10.- Recomendaciones para situaciones similares sobre el uso de casas de campaña y otras construcciones.
- 11.- Facilitar material fotográfico obtenido por los miembros del equipo con el fin de copiarlos.

ENERGIA ELECTRICA:

- 10.- Cuántas horas por día tuvo energía eléctrica disponible? En qué se le empleó? Qué secciones gozaron de iluminación eléctrica?

- 11.- Significó la limitación de la energía eléctrica un impedimento para las actividades habituales? En qué grado?
- 12.- De qué generadores se obtenía la energía eléctrica? (Propios y/o ajenos). Señale el esquema de trabajo de los generadores utilizados.
- 13.- Qué problemas presentaron los generadores provistos por OPS? Se cometieron errores en su uso? Se les dio mantenimiento? De qué tipo?
- 14.- Cómo se abasteció el combustible de los generadores?
- 15.- Recomendaciones para futuras situaciones similares.

REFRIGERACION:

- 16.- Cuántas refrigeradoras tuvieron disponibles? Señale sus características de tamaño, presencia o no de freezer, tipo de energía utilizada y la forma de abastecimiento de dicha energía.
- 17.- Indique los usos dados a la(s) refrigeradora(s). Fueron suficientes en número y calidad?
- 18.- Problemas técnicos planteados por las refrigeradoras. Mantenimiento practicado.
- 19.- Recomendaciones para situaciones similares .

ALIMENTACION:

- 20.- Describa el espacio físico destinado a la cocina y el comedor. Qué distancia había entre ambos? Estaba la cocina protegida de la lluvia? El comedor era agradable, aseado, protegido de la lluvia?
- 21.- Cocina de qué tipo utilizaban? Cómo se abastecían los insumos para que funcionara? Fue esa la forma prevista para cocinar?
- 22.- Se compartió la cocina y/o el comedor con otro grupo de personas? Señálelos. Indique los acuerdos alcanzados para compartir alimentos, contratación de personal y otros gastos.
- 23.- Mencione los horarios de las distintas raciones servidas en el día. El personal de OPS comía a un mismo tiempo o por grupos separados?

- 24.- Qué utensilios y vajilla se utilizaron para servir las comidas?
- 25.- Fueron las raciones adecuadas en calidad, cantidad, sabor y variedad. Fue necesario implementar alguna medida al respecto?
- 26.- Criterios para la elaboración de los menús, supervisión en la preparación de los alimentos y qué asesoría se recibió en este campo.
- 27.- Recomendaciones para situaciones similares.
- 28.- Facilitar material fotográfico obtenido por el equipo de trabajo así como: sitio del comedor, cocina, utensilios de cocina, etc., con el fin de copiarlos.

DISPOSICIONES PARA PERNOCTAR:

- 27.- Describa las literas, colchones, sábanas y cobijas utilizadas. Fueron aptas y suficientes?
- 28.- Fueron los insectos un problema para pernoctar? Utilizaron mosquiteros y/o repelente? Se practicaron fumigaciones previas a la instalación del campamento o por las noches y con que frecuencia?
- 29.- Describa el interior de los dormitorios en cuanto a aireación, espacio para deambular, espacio para pertenencias propias, existencia de luz eléctrica, impermeabilidad de techos.
- 30.- Describa la distribución del personal para pernoctar.
- 31.- Considera que las condiciones generales para pernoctar fueron adecuadas? hubo muchas quejas del personal? Cómo se resolvieron?
- 32.- Equipaje personal de los miembros del equipo. Recibieron indicaciones sobre qué llevar en su equipaje?
- 33.- De lo que llevó en su equipaje, considera que algo fue necesario o innecesario . Le faltó algo? Enumere.
- 34.- Con base en la experiencia haga un listado sobre el equipaje necesario para casos similares, tanto en cantidad como en la clase de elementos.
- 35.- Dificultades o problemas con el equipaje.
- 36.- Recomendaciones para situaciones similares.

III.- ASPECTOS ESPECIFICOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA
UNIDAD DE SALUD OPS/OMS

ADMINISTRACION:

- 1.-# **Elabore lista de las funciones prácticas del administrador.**
- 2.- **Describa el espacio físico de trabajo y su mobiliario. Considera que ambos fueron adecuados?**
- 3.- **Los fondos suministrados fueron suficientes en monto y frecuencia?**
- 4.- **Señale las formas de pago a proveedores y otros.**
- 5.- **Describa cómo se llevó el control de gastos, registros y rendiciones de cuentas. (Anexe formatos).**
- 6.- **Qué sistema de inventarios utilizó y cómo lo controló?**
- 7.- **Problemas enfrentados y medidas tomadas en cuanto a recursos humanos y técnicos, apoyo logístico y coordinación con el puesto de mando.**
- 8.- **Recomendaciones para situaciones similares.**

FARMACIA:

- 9.- **Describa la organización, personal y horario de trabajo.**
- 10- **Describa el ámbito físico de trabajo y su mobiliario. Considera que ambos fueron adecuados?**
- 11.- **Señale los principales rubros de medicamentos despachados.**
- 12.- **Registros utilizados, archivos, control existencia. (Anéxelos y comente si sugiere cambios).**
- 13.- **Existió suficiente abastecimiento y se contó con el personal necesario?**
- 14.- **La lista básica de medicamnetos fue adecuada? Comente.**
- 15.- **Problemas enfrentados, medidas tomadas.**
- 16.- **Considera que el listado de elementos de Farmacia y la disponibilidad de los mismos coincide con lo que realmente se necesita y se utiliza?**

- 17.- Elabore con base en el punto anterior y según su experiencia el listado de los medicamentos que se utiliza en estos casos.
- 18.- Recomendaciones para situaciones similares.

LABORATORIO:

- 17.- Señale la organización, el personal y el horario de trabajo.
- 18.- Describa el ámbito físico de trabajo y su mobiliario. Considera que ambos fueron adecuados?
- 19.- Escriba las pruebas de laboratorio practicadas.
- 20.- Anote los equipos y técnicas utilizadas.
- 21.- Cuál fue el tiempo de entrega de resultados? En qué proporción de chequeados la información de pruebas de laboratorio no se pudo entregar al desmovilizado?
- 22.- Los registros llevados, fueron funcionales? Emita sugerencias.
- 23.- Los insumos abastecidos y el personal, fueron suficientes?
- 24.- Se practicaron controles de calidad? Cuáles y frecuencia.
- 25.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 26.- Recomendaciones para situaciones similares.
- 27.- Considera que las pruebas efectuadas son prácticas en cuanto a la técnica utilizada y se justifican desde el punto de vista epidemiológico y práctico?

EXAMENES DE RX:

- 28.- Organización en el terreno y energía utilizada.
- 29.- Descripción y valoración de los equipos utilizados, calidad de imágenes obtenidas.
- 30.- Analice si fue conveniente practicar Rx en la unidad ?.
- 31.- El personal y los insumos fueron suficientes?
- 32.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 33.- Medidas de protección tomadas para evitar la radiación a las personas.

34.- Tipos de placas tomadas: tamaño de la placa y regiones del cuerpo. Cuantificar.

35.- Recomendaciones para situaciones similares.

CONSULTAS MEDICAS:

36.- Organización de la consulta médica externa y horarios.

37.- El espacio físico de trabajo fue suficiente? Se contaba con la privacidad para realizar el chequeo?

35.- Personal suficiente en número y capacidad resolutive?

36.- - Se practicaron restricciones a la demanda?

- Considera que hubo demanda insastifecha?

37.- Los registros llevados fueron adecuados? Comente.

38.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.

39.- Remisiones evitadas por las disponibilidades de Rayos X.

40.- Comentarios sobre la dotación del consultorio.

41.- Listado de dotación práctica según la experiencia.

42.- Recomendaciones para situaciones similares.

CONSULTAS ODONTOLOGICAS:

43.- Tipo de organización y horarios.

44.- El espacio físico de trabajo fue suficiente?

45.- El mobiliario e instrumental utilizado fue adecuado en número y calidad?

46.- El número y capacidad resolutive del personal fue suficiente?

47.- - Se practicaron restricciones a la demanda?

- Hubo demanda insastifecha?

48.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.

49.- Recomendaciones para situaciones similares.

CHEQUEOS MEDICOS:

- 50.- Describa los pasos seguidos por los desmovilizados desde su presentación ante ONUCA hasta su traslado a los destinos solicitados, ubicando el chequeo médico de OPS/DMS en dicho proceso.
- 51.- Organización, personal utilizado y horarios establecidos para realizar chequeos.
- 52.- Existía privacidad para realizar el chequeo ?
- 53.- Exigencias más frecuentes de los desmovilizados en el chequeo. Comentarios acerca de la colaboración y la actitud.
- 54.- Conceptos sobre el modelo de historial clínico utilizado. Sugerencias.
- 55.- El ámbito físico de trabajo fue suficiente?
- 56.- Considera Ud. que los desmovilizados quedaron satisfechos con su chequeo médico? Existieron problemas de comunicación con los desmovilizados?
- 57.- El número de personal y su capacidad resolutive fue suficiente?
- 58.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 59.- Recomendaciones para situaciones similares.

HOSPITALIZACIONES:

- 60.- Organización de la atención hospitalaria, personal asignado y camas disponibles.
- 61.- El ámbito físico del hospital de campaña fue suficiente?
- 62.- Capacidad de resolución alcanzada, su adecuación a los problemas enfrentados. Criterios generales para hospitalizar.
- 63.- Tiempo promedio entre el chequeo inicial, la solicitud de la referencia y la evacuación del paciente.
- 64.- Fue suficiente el personal en número y capacidad resolutive?
- 65.- Consigne las principales deficiencias de equipamiento, las que más limitaron el trabajo o perjudicaron la calidad del servicio prestado?

66.- Tipos de urgencias médicas afrontadas durante el hospital en el campamento.

67.- Otros problemas y medidas tomadas.

69.- Recomendaciones para situaciones similares.

TRASLADOS:

70.- Organización, vías y medios utilizados.

71.- Enumere los criterios generales aplicados para decidir un traslado.

72.- Fueron oportunos o hubo demoras de consecuencias relevantes para concretarlos?

73.- Qué rol tuvieron CIAV y ONUCA para facilitar los trabajos?

74.- Se acompañaron los casos trasladados de personal médico o paramédico de OPS o de otra fuerza?

75.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.

76.- Medios de transporte utilizados para los traslados. Concepto y sugerencias.

77.- Recomendaciones para situaciones similares.

INSTRUMENTAL VARIO:

78.- Mencione el instrumental e insumos disponibles para curaciones, suturas, cirugía menor, atención gineco-obstétrica.

79.- Existió suficiente material en número y calidad?

80.- Forma(s) de esterilización utilizada(s).
Fue la misma satisfactoria?

81.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.

82.- Recomendaciones para situaciones similares.

INMUNIZACIONES:

83.- Mencione los biológicos que tuvo disponible y sus criterios de aplicación.

84.- Fueron suficientes en número o se registró demanda insatisfecha?

- 85.- Se mantuvo satisfactoriamente la cadena de frío? Mencione la misma paso a paso desde el modo de envío hasta la administración de la dosis.
- 86.- Medidas administrativas para controlar la cadena de frío. Enumere.
- 87.- Se presentaron solicitudes específicas de los desmovilizados sobre aplicación de vacunas?
- 88.- Hubo insumos suficientes para aplicar las dosis? Fueron de calidad adecuada? Describalos.
- 89.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 90.- Recomendaciones para situaciones similares.

ASPECTOS NORMATIVOS:

- 91.- Mencione las actividades que usted considera que estuvieron adecuadamente normadas por OPS Central al momento del despliegue del enclave.
- 92.- Mencione las actividades que usted considere que estuvieron inadecuadas o insuficientemente normadas por OPS Central al momento del despliegue.
- 93.- Mencione las normas desarrolladas en el enclave mismo por el personal de OPS (tratamientos médicos, hospitalizaciones, uso de recursos diagnósticos, cuidado de la higiene ambiental, uso del agua, otros). Haga una síntesis de cada una de ellas.
- 94.- Describa brevemente el proceso seguido para la elaboración de las normas mencionadas. Hubo participación del personal? Se aplicó las normas? Alguien supervisó su observación? Fueron útiles?
- 95.- Resuma los aspectos normativos especificando, a su juicio, qué normas son indispensables y cuáles no para el desenvolvimiento de una unidad de salud en circunstancias como las ocurridas en su enclave.
- 96.- Hubo en su enclave necesidad de implantar normas no contempladas previamente? Enunciélas.
- 97.- Se elaboró una reglamentación especial para el correcto funcionamiento de su enclave? En caso positivo, adjúntelo.

COMUNICACION RADIAL:

- 1.- Desde qué fecha y cuantos días posteriores al inicio de acciones en el enclave , estuvo disponible la radio propia de OPS?
- 2.- Previo a la instalación de la radio propia, qué dificultad significó no tener radio? Debió recurrir a radios de otras fuerzas?
- 3.- Mencione las principales características técnicas del equipo utilizado.
- 4.- Haga la valoración del rol desempeñado por la comunicación radial.
- 5.- Haga un promedio estimado de comunicaciones diarias con OPS Central. Mencione otras comunicaciones practicadas.
- 6.- Mencione las modalidades de uso del radio: permanencia en el aire, comunicaciones diarias prefijadas, personal encargado, accesibilidad del radio para las distintas personas del grupo OPS/OMS.
- 7.- Haga su apreciación de la función más importante de la comunicación radial. Otras funciones accesorias.
- 8.- Medidas de mantenimiento técnico aplicadas.
- 9.- Problemas técnicos y humanos respecto al uso del radio; y medidas tomadas.
- 10.- Recomendaciones para situaciones similares.

VEHICULOS UTILIZADOS:

- 11.- Vehículos que hubo disponibles para uso propio de OPS. Número, tipo, capacidad. Periodo en que estuvieron disponibles.
- 12.- Funciones cumplidas por los vehículos. Frecuencia de viajes estimados para cada función.
- 13.- Adecuación en número de los vehículos . Aptitud para el terreno. Fuente de combustible.

- 14.- Problemas técnicos enfrentados. Mantenimiento practicado :
- Fue suficiente? - Hubo un marcado deterioro de los vehículos? Medidas especiales tomadas.
- 15.- Hubo coordinación con ONUCA o CIAV para la utilización de los vehículos? Se presentaron casos de duplicación en la utilización de vehículos por falta de coordinación?
- 16.- Enuncie las dificultades y facilidades para la utilización de vehículos.
- 17.- Recomendaciones para situaciones similares.

OTROS VEHICULOS Y HELICOPTEROS:

- 16.- Número y frecuencia de llegada de vehículos con distintos fines desde OPS Central.
- 17.- Otros vehículos de otras fuerzas aprovechados , frecuencia, fines.
- 18.- Número y frecuencia de envíos desde o hacia el enclave por helicópteros de ONUCA. Viajes de personal en los mismos, número, fines. Materiales enviados y recibidos por helicóptero.
- 19.- Valoración global del rol de estos medios de transporte no propios. Accesibilidad de los mismos.

ABASTECIMIENTO DESDE OPS CENTRAL:

- 20.- Rubros abastecidos desde OPS Central.
- 21.- Describa el mecanismo habitual de evaluación de necesidades y comunicación al nivel central. Qué demora en concretar el abastecimiento se dio en cada rubro?
- 22.- Pudo usted confiar en el abastecimiento desde nivel central? Tuvo que tomar medidas especiales para suplir necesidades no satisfechas oportunamente?
- 23.- Se verificó algún deterioro particular de materiales, medicamentos, alimentos, etc. enviados? Tuvo que desechar algo?

ABASTECIMIENTO LOCAL:

- 24.- Pueblos o ciudades usados para abastecimiento, distancia en Kms. al enclave. Población. Características.

- 25.- Rubros abastecidos del nivel local. Existencias en los sitios utilizados para abastecerse.
- 26.- Vehículo utilizado para abastecerse localmente, aptitud para la función.
- 27.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 28.- Recomendaciones para situaciones similares.

CONTRATACIONES LOCALES:

- 29.- Personal local contratado: Edad, sexo, lugar de residencia habitual y función asignada de cada uno.
- 30.- Modalidad de contratos, formas de pago, comodidades brindadas al personal contratado.
- 31.- Valoración del rol desempeñado por el personal contratado. Consideración presupuestaria.
- 32.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.
- 33.- Recomendaciones para situaciones similares.

V.-

RELACIONES HUMANAS DEL GRUPO OPS/OMS

RELACION CON OPS CENTRAL:

- 1.- Caracterice la función de orientación cumplida por OPS Central. Aspectos positivos y negativos.
- 2.- Se sintió usted respaldado por la institución O.P.S. para las medidas que debió tomar?
- 3.- Las visitas de supervisión le fueron útiles? Le fueron suficientes? Hubo aspectos deficientemente supervisados?
- 4.- Problemas enfrentados y medidas o actitudes asumidas.
- 5.- Recomendaciones para situaciones similares.

RELACIONES CON CIAV/ONUCA:

- 6.- Caracterice y valore estas relaciones. Destaque aspectos positivos y negativos.
- 7.- Señale modalidades, frecuencia, ocasión y operatividad de las reuniones mantenidas.
- 8.- Mencione los aspectos concretos en que hubo efectiva coordinación, cooperación y/o aprovechamientos compartidos.
- 9.- Consigne su apreciación global de las funciones desarrolladas por CIAV.
- 10.- Consigne su apreciación global de las funciones desarrolladas por ONUCA. Tuvieron problemas de seguridad? Dio respuesta ONUCA a dichos problemas?
- 11.- Señale recomendaciones para mejorar las relaciones entre Organismos Internacioneales como las experimentadas en los enclaves.

RELACIONES CON LA RESISTENCIA NICARAGUENSE:

- 12.- Caracterice y valore las reuniones de coordinación mantenidas con miembros de la Resistencia.
- 13.- Señale modalidades, frecuencia, ocasión, operatividad de dichas reuniones.
- 14.- Rol del personal sanitario de la Resistencia Nicaraguense. Grado de coordinación alcanzado.

15.- Relaciones humanas y médico-paciente en los chequeos médicos, consultas externas y hospitalizaciones de miembros de la Resistencia. Qué opinión piensa que tuvieron los asistidos de los servicios prestados?

16.- Problemas enfrentados y medidas tomadas.

17.- Recomendaciones para situaciones similares.

RELACIONES CON LA POBLACION CIVIL ASISTIDA:

18.- Relaciones humanas y médico-paciente en las prestaciones de salud a civiles locales. Qué opinión piensa que tuvieron los asistidos de los servicios prestados?

19.- Problemas habidos, medidas tomadas, recomendaciones.

RELACIONES ENTRE EL PERSONAL DE OPS:

20.- Considera satisfactorias las relaciones entre el personal del grupo OPS?

21.- El rol del coordinador fue reconocido? Hubo actos de indisciplina? Fricciones de jerarquía?

22.- Cuál fue el grado de participación del personal en las diferentes decisiones tomadas? Fue positiva dicha participación?

23.- Se programaron reuniones periódicas entre el personal para discutir el avance del proceso, dificultades y/o comunicar decisiones?

24.- Hubo igualdad en la distribución de tareas? Hubo sobrecargas de trabajo? Cómo se resolvieron estas situaciones?

25.- Reseñe las actividades habidas en el tiempo libre, quiénes participaban, su frecuencia. Mencione reuniones de esparcimiento, juegos, deportes, concurrencia a sitios de baño recreativo, etc. Se festejaron cumpleaños u otros eventos.

26.- Señale las ausencias temporales de personal que hubo. Indique causas y duración de tales consecuencias y su impacto en la dinámica de trabajo grupal.

27.- Hubo algún problema derivado de las diferencias de idioma entre el personal nicaraguense y el de otras nacionalidades? Cómo se solucionó?

28.- Consigne su apreciación global de la experiencia humana pasada por el grupo.

29.- Recomendaciones para situaciones similares.

VI.- SITUACION HIGIENICO-SANITARIA DE LA UNIDAD

INFORMACION GENERAL:

- 1.- Superficie aproximada de la unidad: -----M2
- 2.- Personal permanente en la unidad : -----personas
- 3.- Personal flotante promedio (promedio, visitas, etc.) por día en la unidad : -----personas
- 4.- Croquis o dibujo que refleje cómo están distribuidas las tiendas de servicios médicos, las tiendas de dormir, la de cocina, la de comedor, las letrinas, las zanjias para basuras y otros puntos importantes del campamento.

ABSTECIMIENTO DE AGUA:

- 5.- ¿Cuál(es) es(son) los porcentajes de agua usada(s) para beber y cocinar?.
- 6.- ¿El agua es de río, de pozo, de manantial, de lluvia o de tubería?.
- 7.- Explique porqué usan el agua de esa(s) fuente(s)?
- 8.- Aproximadamente, ¿Cuántos litros o galones de agua para beber y cocinar consumen diariamente en el campamento?.
- 9.- ¿Cuántos litros o galones de agua definieron que debía consumir cada persona por día?. ¿O no hubo restricción en el consumo?.
- 10- ¿La distancia del campamento a la fuente de agua usada para beber y cocinar cuánto es?.
- 11- ¿Cómo se transportaba el agua desde la fuente?.
- 12- ¿Cuál es el volumen del recipiente o recipientes utilizados para el transporte del agua para beber y cocinar?.
- 13- Diga el número, tipo y volumen de cada recipiente utilizado exclusivamente para el almacenamiento de agua. ¿Todos tienen tapa?.
- 14- ¿Hubo problema de contaminación de las fuentes de agua usadas?. ¿Qué medidas tomaron en casos de contaminación?.
- 15- ¿Qué tipo de tratamiento se daba al agua?. ¿Filtración y Desinfección?. Ebullición o hervido?.

- 16- En caso de filtración, describa el filtro utilizado y el procedimiento de filtración.
- 17- Para la desinfección ¿Qué tipo de desinfectante se utilizó?. ¿Hipoclorito de Sodio (Cloro líquido),?. ¿Hipoclorito de Calcio, (Cloro en polvo o granulado)?. Aproximadamente, cuánto utilizaron por día?. ¿Cuánto utilizaron en todo el periodo?. ¿De cuántas partes por millón o miligramos por litro era la dosis aplicada al agua?. ¿Cuál era la concentración de cloro residual libre que quedaba en el agua después de los 30 minutos de periodo de contacto del cloro con el agua. Describa el procedimiento que utilizó para definir la cantidad de cloro que aplicaba al agua consumida en un día en el campamento.
- 18- Explique cuáles fueron, si es que hubo, las inconformidades del personal con respecto a la cantidad y calidad del agua con que se disponía en el campamento.
- 19- De dónde se tomaba el agua para otros usos como bañarse, lavar ropa, lavarse las manos, etc... ¿río cercano?. ¿lluvia?. ¿pozo?. ¿Para dichos usos no hubo problemas de cantidad?.
- 20- ¿Se presentaron enfermedades de transmisión hídrica en el campamento?. ¿Cuáles?.
- 21- ¿Se brindaron orientaciones al personal para que asumieran una conducta aústera en el consumo de agua, lo mismo que para que evitaran la contaminación de ella?. ¿Fue consecuente la conducta del personal con estas orientaciones?.
- 22- ¿Qué puede usted concluir y recomendar para el abastecimiento de agua en situaciones similares a la que usted enfrentó?.

DISPOSICION DE EXCRETAS:

- 23- ¿Qué tipo de letrinas construyeron?. ¿Letrinas de fosa individual, o letrinas de fosa común, (batería de letrinas)?.
- 24- ¿Cuántas letrinas construyeron?.
- 25- ¿De qué materiales eran las planchas y bancos de las letrinas?.
- 26- ¿De qué materiales eran las casetas?.
- 27- ¿Cuál era la distancia desde la letrina hasta la tienda más cercana?. ¿Iban los vientos en dirección desde la letrina hacia el campamento?. ¿Se inundaban las letrinas?.

- 28.- Causaron las letrinas malestar o incomodidad a los miembros del equipo (malos olores, proliferación de insectos, accesibilidad y "comodida")
- 29- ¿Se brindaron orientaciones al personal y pacientes para el buen uso y mantenimiento de las letrinas?.
¿Hubo colaboración de ellos en este sentido?.
- 30- ¿Qué recomendaciones daría para la instalación de letrinas en casos similares al campamento?.

DISPOSICION DE BASURAS:

- 31- ¿Qué tipo de recipientes utilizaron para el almacenamiento de basuras en las tiendas?. ¿Todas las tiendas tenían recipientes para basuras?.
- 32- ¿La basura de los recipientes se llevaba al sitio de disposición final una vez por día?. ¿O varias veces al día?.
- 33- ¿El sitio de disposición final de las basuras era una zanja o un hueco?. ¿Cuál era el largo, ancho y la profundidad?. ¿En cuántos días se llenó?. ¿A qué distancia estaba de la tienda del campamento más cercano?. ¿Iba la dirección de los vientos desde el basurero hacia el campamento?.
- 34.- Los desechos clínicos y de laboratorio (desechos peligrosos) eran manejados cuidadosamente y separados del resto de basuras?. ¿Se quemaban o se enterraban?.
- 35.- ¿Quiénes eran los encargados de recoger los recipientes, e ir a depositar la basura al sitio de disposición final?. ¿Se quemaba o solamente se enterraba la basura?.
- 36.- ¿Se brindaron orientaciones al personal y pacientes para que depositaran las basuras en los recipientes de almacenamiento?. ¿Cómo fue la conducta del personal a este respecto?.
- 37.- Causó la disposición de basuras malestar o incomodidad a los miembros del equipo (malos olores, proliferación de insectos, roedores, etc.)?
- 38.- ¿Qué recomendaciones daría para el manejo y disposición final de basuras en casos similares al campamento?.

VECTORES:

- 39.- ¿Realizaron fumigación?. ¿Qué insecticida utilizaron?. ¿Cuánta superficie en M2 fumigaron?. ¿Cuánto insecticida consumieron?.
- 40.- ¿Cuáles vectores causaron problemas en el campamento?. ¿Cómo los eliminaron?. ¿O no los eliminaron?.
- 41.- ¿Habían charcos en el campamento?; si habían, ¿Qué medidas tomaron?. ¿Se inundaban las tiendas por aguas de lluvia que corren sobre el terreno?. si se inundaban que medidas tomaron?.
- 42.- Explique cómo se hizo la limpieza y eliminación de maleza del campamento.
- 43.- ¿Se presentaron casos de enfermedades de transmisión vectorial entre el personal del campamento?. ¿Qué recomendaciones daría para el control de vectores en casos similares al campamento?.

ALIMENTOS:

- 44.- Mencione los tipos de alimentos consumidos y su procedencia.
- 45.- Explique los controles de calidad realizados a estos alimentos.
- 46.- Cómo era el almacenamiento de los alimentos?
- 46.- Quiénes y dónde se preparaban o cocinaban los alimentos?
- 47.- Qué controles sanitarios se hicieron a los manipuladores de alimentos (cocineros)?. ¿Les realizaron chequeo médico preventivo?.
- 48.- ¿Utilizaron métodos para la preservación de alimentos?. ¿Cuáles?.
- 49.- ¿Hubo alimentos destruidos por no estar aptos para consumo humano?. ¿Cantidad y tipo de alimento destruido?.
- 50.- ¿Se presentaron casos de enfermedades transmitidas por alimentos consumidos?. En casos afirmativo ¿Qué tipo de enfermedades y cuáles alimentos las causaron?.
- 51.- ¿Qué recomendaciones daría para el control de la alimentación en casos similares al campamento?.

COORDINACION:

52.- Describa cómo fue la coordinación entre ONUCA, la CIAV y OPS al respecto de los servicios de abastecimiento de agua, saneamiento y alimentación en el campamento.

53.- Sugerencias para mejorar la coordinación inter e intra institucional en cada uno de los enclaves.

54.- Qué problemas inter e intra institucional se presentaron?

VII.-

EVALUACION DE PRODUCCION DE SERVICIOS

- 1.- Total de consultas: Consultas externas, emergencias.
- 2.- Total de chequeos médicos.
- 3.- Total de ingresos a hospitalización: Días acumulados de hospitalización.
- 4.- Totales de actividades de odontología. Especificar por tipo.
- 5.- Total de recetas despachadas.
- 6.- Total de exámenes de laboratorio realizados por tipo positivos y negativos.
- 7.- Total de dosis aplicadas por biológico.
- 8.- Total de curaciones realizadas.
- 9.- Total de cirugías menores realizadas.
- 10.- Total de partos atendidos.
- 11.- Total de traslados (evacuados) a otros centros.
- 12.- Cantidades utilizadas de cada medicina y cada elemento de farmacia. Elabore listado.
- 13.- Listado de medicamentos y elementos no utilizados.
- 14.- Cantidad de alimentos consumidos. Señale si es cantidad exacta o aproximada.
- 15.- Total de raciones servidas durante el tiempo de funcionamiento y promedio por día.

PRINCIPALES INDICADORES

- 1.- Total de camas.
- 2.- Consultas médicas \ Médico.
- 3.- Actividades odontológicas \ Odontólogo.
- 4.- Promedio chequeos médicos \ Médico.
- 5.- Promedio exámenes de laboratorio \ Téc. Lab.
- 6.- Promedio de chequeos por día.
- 7.- Promedio de recetas por paciente.

X.-

DISCUSIONES Y RECOMENDACIONES FINALES

- En base a la experiencia, elabore las funciones del coordinador para el funcionamiento de un enclave en casos similares.
- Enumere los aspectos que se justifique reglamentar para el funcionamiento de un enclave.
- Elabore una apreciación del grado en que la unidad cumplió con los principales objetivos planteados respecto a la atención de desmovilizados y la atención a la población civil.
- Señale los principales problemas enfrentados. Discuta si su previsión era posible o no.
- Reseñe las principales decisiones que debió tomar en los distintos aspectos: médicos, de personal operacionales, político-diplomáticos, etc.
- Haga una síntesis de las principales recomendaciones que usted personalmente y en representación de su grupo haría para mejor resolución de problemas como los enfrentados, en nuevas circunstancias similares.

CUESTIONARIO ANONIMO PARA EL PERSONAL DE OPS
DE LAS ZONAS DE SEGURIDAD

ZONA No. _____

El siguiente cuestionario busca conocer aspectos personales de la experiencia que usted pasó en la zona de seguridad. La mayor utilidad del mismo se obtendrá de la sinceridad con que usted lo conteste.

Si considera que alguna de las preguntas 3, 4 y 5, por razones técnicas, no le corresponde contestarla, marque la casilla NO CORRESP.

PREGUNTAS

1.- Considera usted que acaba de concluir una experiencia de particular riesgo?

SI NO

2.- Piensa que la seguridad personal en el campamento estuvo adecuadamente garantizada por ONUDI?

SI NO

3.- En su opinión las acciones de salud desarrolladas fueron globalmente de utilidad?

NO CORRESP. SI NO

Señale las dos acciones que usted considera que fueron de mayor utilidad:

a.- _____

b.- _____

4.- Piensa que debió haber brindado:

MAS MENOS atención a la población civil?
NO CORRESP.

5.- Piensa que debió haber manejado un:

MAYOR MENOR nivel de complejidad?
NO CORRESP.

6.- Pudo desempeñarse usted a un nivel técnico satisfactorio?

SI NO

7.- Cómo calificaría el abastecimiento desde OPS Central:

ADECUADO REGULAR ESCASO

8.- Cómo calificaría la función de respaldo, orientación y apoyo global de OPS Central:

ADECUADA REGULAR MALA

9.- Cómo calificaría las condiciones de vida cotidiana en el campamento:

COMODAS ACEPTABLES
DIFICULTUOSAS INACEPTABLES

10.- Cómo calificaría el agua utilizada:

En cantidad: ABUNDANTE ADECUADA ESCASA

En calidad: BUENA REGULAR MALA

11.- Cómo calificaría la alimentación recibida:

En cantidad: ABUNDANTE ADECUADA ESCASA

En calidad, sabor y variedad:

BUENA REGULAR MALA

12.- Señale las principales carencias personales que usted sufrió, colocando números del 1 al 8 según jerarquía a los siguientes rubros:

RECREACION RELACION FAMILIAR

COMODIDAD E INTI- COMIDAS
MIDAD PERSONAL

SEXO MEDIOS DE COMUNICACION

DESCANSO SUFICIENTE BEBIDAS

OTRAS QUE QUIERA SEÑALAR:

13.- Usted padeció de:

ALEGRIA ANSIEDAD DEPRESION
PESADILLA INSOMNIO MIEDO
HISTERIA APATIA HOSTILIDAD

14.- Cómo piensa que han sido las relaciones humanas en el grupo:

MUY SATISFACTORIAS SATISFACTORIAS
POCO SATISFACTORIAS PENOSAS

15.- Cómo valoraría el papel de la mujer en esta actividad?

16.- Cómo calificaría la gestión de su coordinador médico:

MUY BUENA BUENA REGULAR MALA

17.- Cómo considera la coordinación alcanzada con CIAV/ONUCA:

MUY BUENA BUENA REGULAR MALA

Usted piensa que debió planificar desde el inicio una mayor coordinación?

SI NO

18.- Considera que la experiencia integral pasada por usted ha sido:

MUY SATISFACTORIA SATISFACTORIA
POCO SATISFACTORIA PENOSA

19.- Volvería a participar de una experiencia similar?

SI NO

20.- Anote cualquier otro aspecto que usted considere de interés.

21.- Antes de viajar, recibió las indicaciones pertinentes para desempeñar su trabajo?

22.- Durante el tiempo de funcionamiento del enclave, se realizaron reuniones para ampliar o complementar la información necesaria para el correcto funcionamiento del mismo?

23.- Al desempeñar su trabajo se sintió usted parte integrante de un equipo con:

- El resto del personal de OPS
- El resto del personal DE ONUCA
- El resto del personal de CIAV

En caso negativo, el trabajo desempeñado por usted se realiza mejor:

- Trabajando de manera individual

SI NO

- Integrándose en grupo

SI NO

24.- Trabajo desempeñado por usted en el enclave.

25.- Considera que su trabajo en el grupo era necesario?

SI NO

26.- Con respecto al cargo desempeñado por usted, el número de personas con igual cargo en el equipo era:

SUFICIENTE INSUFICIENTE

base a experiencia, señale el número de personas que
necesitaria. Con