

V. NECESIDADES DE RESPUESTAS Y ATENCION INMEDIATA

Un terremoto de alcance mayor puede causar muchos daños directos y generar otros, tales como incendios y la fuga de materia les peligrosos en el lugar o que estén siendo transportados. El personal local de emergencia puede estar severamente ocupado durante y después de la ocurrencia de un sismo. También podrán transcurrir varias horas antes de que dicho personal pueda responder a las necesidades de las escuelas en las comunidades afectadas.

En este sentido, la responsabilidad de asegurar el cuidado y seguridad de los estudiantes durante e inmediatamente después de la secuela que conlleva un terremoto, es especialmente crítica. Deberán administrarse los primeros auxilios, determinarse el para dero de cada estudiante, sofocarse los conatos de incendios antes de que los mismos se extiendan y asegurarse todas las utilidades y sistemas conexos.

No existe ninguna garantía de que el personal médico de emer gencia o el Cuerpo de Bomberos estarán en condiciones de responder a las necesidades de su escuela durante las primeras horas críticas que le siguen a un terremoto.

Debido a que los terremotos ocurren sin aviso previo, no existirá un período en el cual se pueda revisar el plan de la escuela antes de designar puestos y responsabilidades. Esta sección tiene como objeto indicar cómo podrá usted anticipar las acciones de respuestas después de las primeras horas de una emergen cia. La misma cubre:

Qué puede esperarse.

- Cómo pueden evaluarse los recursos del personal y las necesidades de entrenamiento.
- Qué debe ser incluido en su plan de respuesta a las emergencias
- Cómo facilitar la acción inmediata de respuesta.

1. Anticipe las prioridades de las primeras horas.

Durante las primeras horas después de un terremoto, el director, los profesores y otros miembros del personal de la escuela deberán llevar a cabo muchas tareas de importancia:

- Atender aquellos estudiantes o al personal de la escuela que requieran los primeros auxilios.
- Rendir cuenta de todos los estudiantes.
- Localizar aquellos estudiantes y al personal que no pueda ser encontrados.
- Apagar los fuegos de menor magnitud antes de que los mismos se vuelvan fuera de control.
- Revisar los daños ocurridos a los sistemas de utilidades y equipos y si es necesario interrumpir la energía eléctrica y los servicios de gas y agua potable.
- Clausurar e indicar las áreas donde ha ocurrido el derrame de sustancias peligrosas.
- Calmar y tranquilizar a los estudiantes atemorizados.
- Dotar a los estudiantes con una identificación adecuada.
- Mantener los registros de los estudiantes que han sido entregados a sus padres o a personas autorizadas.
- Establecer comunicación con los servicios de asistencia de emergencia y oficiales del distrito escolar.

Determinar **quién** está haciendo **qué**, **dónde** y **cómo** en los respectivos pasos de esta área. La preparación, es la clave para alcanzar una respuesta efectiva, la cual incluye una planificación, un entrenamiento y una práctica adecuada. Base sus esfuerzos de preparación inicial en sus recursos actuales. Los planes y procedimientos pueden ser continuamente mejorados a medida que usted adquiera nuevas destrezas y recursos.

1.1. Evalúe las habilidades del personal e identifique las nuevas necesidades de entrenamiento:

La siguiente lista de control y sugerencias le ayudarán a de terminar y mejorar la capacitación con que actualmente cuenta su personal a fin de llevar a cabo sus actividades de emergencia.

- ¿Cuántos miembros del personal docente y del personal son entre nados en primeros auxilios?

- ¿Mantiene usted un registro al día de los profesores y otro personal que hayan obtenido certificados en primeros auxilios?
- ¿Cómo puede usted estimar o ampliar el número de personal docente y administrativo entrenado en primeros auxilios?

Recomendaciones _____

- ¿Son los primeros auxilios suministrados por estudiantes?
_____ ¿A qué grados pertenecen? _____
- ¿Cómo podría usted aumentar el conocimiento de los primeros auxilios de la población estudiantil?

Recomendaciones _____

El Capítulo de la Cruz Roja en su área puede impartir cursos de primeros auxilios para sus alumnos, el personal y los padres. El personal de la Cruz Roja debe impartir entrenamiento para los jóvenes, ya que ellos muestran mucho orgullo con sus nuevos conocimientos y destrezas, adquieren un mejor conocimiento de las actividades que puedan ocasionarles daños, y consecuentemente, tienen menos accidentes.

Póngase de acuerdo con las Instituciones que tienen conocimientos de primeros auxilios para ver la posibilidad de adaptar el programa de entrenamiento para los niños al horario diurno de la escuela (ejem. las asignaciones de lectura pueden ser realizadas en la casa para reducir el período de clases). Usted también puede explorar la posibilidad de que los cursos para los profesores y padres sean impartidos en la escuela.

- ¿Cuenta usted con procedimientos para inspeccionar los escapes de gas, desconectar las utilidades (si fuera necesario) y extinguir fuegos de pequeña magnitud?

Recomendaciones _____

- ¿Qué cantidad de su personal está entrenado en las labores de extinción de incendios? _____
- ¿Cómo podría usted determinar o ampliar la necesidad de entrenamiento de seguridad contra incendios?

Recomendaciones _____

Discuta con el Cuerpo de Bomberos local cómo puede desarrollarse un programa de entrenamiento para profesores y estudiantes. El contenido del curso podría incluir métodos de detección de in-

cluir métodos de detección de incendios, uso apropiado de los extinguidores de incendios, y respuesta apropiada a los incendios y factor humo.

- ¿Cuenta usted con procedimientos para enfrentar el peligro ocasionado por el derrame de materiales peligrosos?

Recomendaciones _____

Quando usted identifique el derrame de sustancias peligrosas, el procedimiento más seguro incluye el sellado de las áreas, la colocación de letreros y restricción de la entrada hasta tanto los servicios profesionales del Cuerpo de Bomberos tengan acceso al área de peligro y puedan llevar a cargo la operación de limpieza.

- ¿Cuenta usted con miembros de su personal que puedan llevar a cabo las labores de búsqueda y rescate? _____

Recomendaciones _____

El propósito de las labores de búsqueda y rescate es localizar y liberar aquellas personas atrapadas en un edificio que ha sufrido severos daños y además recobrar el equipo crítico y suministros.

Invite a un representante del Cuerpo de Bomberos local (o a un oficial de seguridad de un negocio/industria) a una de sus reuniones de planificación del programa para discutir de qué manera el personal de la escuela puede llevar a cabo las operaciones moderadas de búsqueda y rescate. Los tópicos a ser considerados incluyen:

- . Desarrollar una metodología de búsqueda sistemática en cada salón y cubículo de todo el personal y alumnado que no puedan ser encontrados después de un sismo.
 - . Ver cómo podrían enfrentarse aquellos peligros que hayan sido o no anticipados, tales como inundación de los sótanos, líneas eléctricas vivas y cortocircuitos.
 - . Determinar cuándo el rescate no debe ser intentado, o cuándo las víctimas atrapadas y/o heridas no deben ser trasladadas.
- ¿Estaría en condiciones el personal docente de reducir la ansiedad de los estudiantes durante este período?

Recomendaciones _____

Los alumnos estarán preocupados por sus padres, amigos y por sus animales por lo cual se hace necesario que sean tranquilizados y motivados a expresar sus preocupaciones.

Indíqueles que existe la posibilidad de que sus padres puedan demorarse por varias horas debido al tráfico. Recuérdele a sus alumnos que sus padres les han encomendado su cuidado hasta que ellos lleguen a buscarlos.

Promueva el que los estudiantes se ofrezcan mutua ayuda y consolación. El contacto físico ayuda a reducir los sentimientos de separación y soledad.

Discuta con ellos las labores que pueden esperarle en el hogar y enfatice la importancia de su participación en restablecer el orden.

Indíquele a los estudiantes que podrían ocurrir otros temblores repercusores y que por tanto deben revisar con atención las acciones de seguridad para casos de terremotos.

- ¿Cree usted que el personal docente y administrativo podrá controlar sus propios miedos y ansiedades? _____

Recomendaciones _____

El servicio de salud mental de su comunidad podría impartir sesiones de entrenamiento orientadas a cómo confrontar el trauma psicológico que puede resultar después de un temblor de tierra.

- ¿Ha iniciado el personal docente y administrativo la preparación de su propio plan familiar para el caso de terremotos?

Recomendaciones _____

2. Procedimientos y designación de las atribuciones y responsabilidades.

Su plan de respuesta de emergencia deberá incluir:

- Una línea de mando (director, sub-director, jefe de profesores).
- La autoridad local responsable de dirigir las actividades de emergencia.
- Establezca los procedimientos y tareas par:
 - Primeros auxilios.
 - Búsqueda y rescate.
 - Seguridad y protección de los estudiantes.
 - Seguridad y protección del edificio.
 - Comunicación.

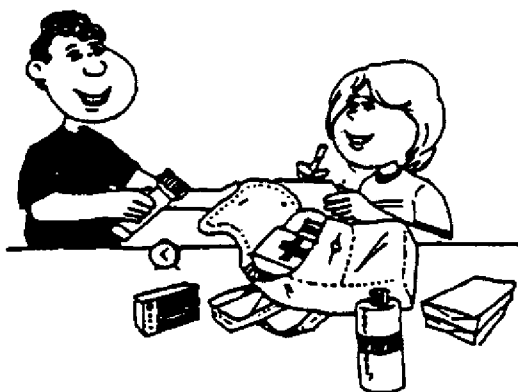


Figura N°.16

- La ubicación de la zona de seguridad al aire libre:
 - Estación de primeros auxilios.
 - Estación de operación y comunicación.
 - Area de reunión de los estudiantes.
 - Estación desde donde aprobar la salida de los estudiantes.
- Un inventario y mapas en los cuales se señalen la ubicación de los equipos de emergencia y suministros, la conexión de las utilidades y el área de almacén de materiales peligrosos.



Figura N°.17

Las acciones referentes a las primeras horas después de un evento sísmico señaladas en el Primer Paso requieren atención inmediata. Durante este período no habrá tiempo para leer un plan personal, previa designación de funciones y responsabilidades. Por lo tanto, para facilitar una acción inmediata, reduzca los procedimientos a una lista breve y específica de acciones prioritarias a ser tomadas por cada uno de los miembros del personal. Coloque dichas listas cerca de las puertas de las oficinas, aulas, bibliotecas, cafeterías, etc. En el lugar adecuado, coloque las instrucciones que indiquen la necesidad de asegurar las utilidades y la clausura de aquellos lugares donde hayan ocurrido derrames de materiales peligrosos.

Establezca un sistema para que el personal que esté prestando funciones en las labores primarias de respuesta (encargado de operaciones, de primeros auxilios, asistente de control, etc.) sea identificado con facilidad. Por ejemplo el uso de chalecos o cintas de diferentes colores puede ayudar a una rápida identificación. También puede considerarse el uso de "tarjetas de acción" de las respuestas colocadas en los chalecos de información como una medida de respaldo.



Figura Nº.18

- Discuta y coordine el plan para caso de terremoto con la escuela del distrito y oficiales locales del servicio de emergencia.
- Informe a los padres de sus alumnos sobre el plan de respuesta para caso de terremotos e indíqueles el papel que ellos juegan en el mismo.
- Discuta su plan de respuesta en caso de terremotos con los estudiantes.

Determine y discuta con los estudiantes sus diferentes funciones y responsabilidades. Por ejemplo, los estudiantes deberán ser informados el por qué es importante permanecer en terrenos de la escuela, cómo piensa usted cuidarlos, y qué pueden hacer ellos para colaborar.

- Ejercite su plan de respuesta.

La fórmula más segura para aumentar su capacidad para llevar a cabo las acciones de respuesta de emergencia es practicarlas. Conduzca un ejercicio de simulación para caso de terremotos en toda su escuela por lo menos dos veces al año. Por lo menos una vez al año, realice un ejercicio para examinar las funciones de su personal.

VI. COMUNICACION

Después que ocurre un terremoto, todos los sistemas de comunicación que dependen de la energía eléctrica o del tendido telefónico pueden interrumpirse por varias horas, ya sea parcial o totalmente. Un plan efectivo de comunicación le permite enfrentar este problema y presentar fórmulas alternas para la recepción y envío de mensajes.

Si los padres no están conscientes de los planes de emergencia, podrían arriesgar su propia seguridad o convertirse en un obstáculo para la puesta en ejecución de su plan en relación al retiro y despacho de los alumnos. Consecuentemente, un plan de comunicación con los padres antes y después de la emergencia es crítico. El mismo puede no eliminar el problema, pero puede por el contrario ayudar a reducir la congestión de tránsito y el estado de confusión y ansiedad imperantes después de un sismo.

. Esta área enfoca los siguientes puntos:

- Cómo determinar las necesidades de comunicación fuera del plantel.
 - Cómo transmitir la información de emergencia a los padres de los alumnos.
1. **Determinar las comunicaciones necesarias fuera del plantel escolar.**
 - Energía de emergencia para el sistema de intercomunicación.
 - Megáfono de batería-eléctrica (battery-powered) para transmitir información a los estudiantes y al personal.
 - Radios portátiles de batería-eléctrica (o la radio de los automóviles) para recibir información de las fuentes oficiales de emergencia.
 - Intercomunicadores (walkie-talkies de baterías) para comunicarse con los grupos congregados en el área externa de emergencia y con los grupos de búsqueda y rescate.
 - Diapositivo de señales (tales como el uso de pitos).
 2. **Determine los recursos de comunicación que existen fuera de su escuela y desarrolle los procedimientos de información necesarios.**

Dada la magnitud de daños que pueden generar los terremotos, el servicio telefónico puede interrumpirse parcial o totalmente.

Dicha interrupción del servicio puede ser también causada por un alto congestionamiento de los circuitos.

A fin de mantener un servicio operable parcial, no contribuya a que el sistema se sobre-congestione. Durante las dos primeras horas, use el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación de emergencia que ponga en peligro vidas humanas.

Si su escuela tiene un sistema de radio de comunicación de emergencia, o si usted ha realizado arreglos previos de comunicaciones de apoyo con operadores voluntarios (ejem. radio aficionados), trabaje coordinadamente con su distrito y con las oficinas de servicios de emergencia para desarrollar un procedimiento efectivo de información.

- Asegúrese de que sus informes reflejan clara y correctamente la condición de la población escolar, así como el estado de la edificación escolar y las zonas comunitarias aledañas.
- Cada comunicación telefónica/radial deberá ser breve y concisa para ayudar a que el personal de emergencia o de su distrito pueda completar la evaluación de las escuelas en el menor tiempo posible. La necesidad más imperante es evaluar las condiciones de todas las escuelas, determinar las prioridades y enviar ayuda a donde se requiera de la manera más urgente.

Si no existe ninguna fórmula para establecer comunicación con el exterior, sus labores previas de planificación podrían asumir que un helicóptero y/o un grupo de reconocimiento por tierra realizarán una evaluación del área.

- Establezca con las autoridades de su zona escolar y el personal del servicio local de emergencia un sistema visual de emergencia para todas las escuelas ubicadas en su área. Por ejemplo, use varios colores de banderas o plásticos o trozos de toldo para significar qué tipo de ayuda se necesita: médica, de rescate, de personal y además, incorpore una que signifique "estamos bien".
- Las banderas en las astas son apropiadas para alertar a los grupos de reconocimientos terrestre, sin embargo, las mismas no pueden ser visualizadas fácilmente desde el aire. El uso de paneles plásticos o toldos colocados en el patio de la escuela son más apropiados para llamar la atención de los grupos de reconocimiento aéreo. De nuevo, coordine su sistema de señales con las autoridades de emergencia.

3. Desarrolle los procedimientos que permitan transmitir la información de emergencia a los padres de sus alumnos.

Si los padres no están continuamente informados de las políticas de seguridad en caso de terremotos:

- Espere un gran flujo de llamadas telefónicas (si su sistema está operando).
- Espere una enorme aglomeración de tráfico frente a su escuela.

- Espere que personas voluntarias no autorizadas (vecinos, amigos etc.) traten de llevarse a los alumnos a sus casas.

Al principio de cada año académico, los padres deberán ser informados sobre el plan de emergencia de la escuela y especialmente de su política de seguridad en caso de terremoto. Estas políticas y las reglas que usted espera sigan los padres deberán ser firmemente establecidas en las reuniones de padres y en cartas enviadas frecuentemente. Su "Carta a los Padres de los Alumnos" puede hacer énfasis en los siguientes puntos:

En el evento de un terremoto:

- Ningún estudiante será despachado de la escuela a menos que uno de sus padres (o una persona designada previamente por uno de sus padres) venga a buscarle.
- A ningún alumno le será permitido dejar la escuela con otra persona, aunque la misma sea un pariente o una niñera, a menos que la escuela tenga una autorización escrita a este efecto o que la persona en particular se encuentre registrada como una persona autorizada en la tarjeta de registro del estudiante. En este sentido, si la tarjeta de registro de su hijo no está actualizada, favor solicitar la expedición de una nueva tarjeta con la información precisa.
- Todos los padres o personas designadas que vengan a procurar a los estudiantes a la escuela deberán firmar en nuestras oficinas o en la Estación de Salida de los Estudiantes ubicada en... Diversos letreros serán colocados indicando si una ubicación alterna ha sido establecida.
- Las autoridades escolares están preparadas para cuidar a los alumnos en caso de ocurrir situaciones críticas. Si usted no puede llegar a la escuela inmediatamente, nosotros cuidaremos de los niños hasta su llegada. Nuestro personal cuenta con personas adiestradas en primeros auxilios y nos mantendremos en contacto con los servicios locales de emergencia. Su cooperación será altamente apreciada en las siguientes áreas:
 - Por favor, no llame por teléfono a la escuela - las líneas telefónicas deben mantenerse despejadas para las llamadas de emergencia.
 - Después de un terremoto u otra emergencia, no se dirija inmediatamente después a la escuela, ya que las calles y el trayecto a la escuela pueden estar llenos de escombros y las rutas de acceso deberán permanecer despejadas para la circulación de los vehículos de emergencia.
 - Sintonice su radio en el dial ___ o ___ AM. Diversos boletines informativos serán transmitidos en estas frecuencias.

Considere el envío de cartas inmediatamente después que un terremoto de intensidad o magnitud significativa que haya ocurrido en su país o en otras áreas de su región. Podría iniciar la carta diciendo, "En fecha... un terremoto causando grandes estragos ha

ocurrido en... Debido a que nuestra escuela está ubicada en una zona vulnerable a este tipo de fenómeno, queremos recordarles que en el evento de un sismo..."

VII. PLAN DE REFUGIO POST-TERREMOTO

Dentro de las primeras horas después de la ocurrencia de un terremoto de gran alcance, muchos de los padres vendrán a buscar a sus hijos a la escuela. Sin embargo, muchos padres no podrán llegar a la misma por varias horas, en primer lugar debido a los daños ocasionados en la ruta de transportación, y en segundo lugar porque muchos padres serán víctimas ellos mismos.

Los niños no deberán despacharse a sus casas y verse en la situación de atravesar las calles llenas de escombros provenientes de las estructuras que han sufrido daños severos, y de cables eléctricos caídos. Aun en el caso de que lleguen bien a sus casas, ¿cómo podrán desenvolverse si no hay nadie en ellas?

Esta área provee un sinnúmero de sugerencias para la preparación de planes de refugios de corta y larga duración. La misma incluye:

- Cómo desarrollar un sinnúmero de supuestos que coadyuven a la planificación de cuidados y refugios.
- Cómo estimar el número de estudiantes que puedan requerir atención y refugio después de la ocurrencia de un terremoto.
- Cómo estimar las necesidades de atención y refugio de corta duración.
- Qué elementos deben ser considerados al ofrecer asistencia y refugio de larga duración.

1. Planificación de cuidados y refugios.

- Un terremoto puede ocurrir durante las horas escolares.
- Las atenciones y necesidades de refugio para períodos cortos pueden extenderse hasta tres horas después de la hora de la salida normal.
- Las atenciones y necesidades de refugio para un período extendido pueden ser de hasta 72 horas.

Puede tomar de 12 a 24 horas antes que las facilidades alternas de atención estén en condiciones de recibir a la población estudiantil y a otras personas en busca de refugio.

- Puede requerirse que la población estudiantil permanezca a la intemperie por un período prolongado.
- Condiciones climáticas desfavorables pueden imperar durante este período (ejem. altas o bajas temperaturas, lluvias, calor).

- Será necesario un juicio experto para determinar si el edificio es seguro para iniciar las labores de reingreso. Los edificios deben ser inspeccionados a fin de determinar:
 - Los daños ocasionados a las utilidades.
 - Los posibles peligros de incendios.
 - El derrame de substancias peligrosas.
 - Los daños a los componentes no estructurales (ejem. techos, luminarias, rotura de ventanas y tuberías, etc.).
 - Los daños a los elementos estructurales (las columnas, vigas, muros de carga y fundaciones).

En algunos casos (ejem. clima inclemente), no sería deseable o razonable mantener a la población estudiantil en áreas abiertas durante un prolongado período de tiempo. Los directores de las escuelas necesitarán de su mejor juicio para ordenar el reingreso al edificio escolar o a una porción de éste. Pídale a las autoridades de su distrito y a la directiva de padres de familias de su escuela que revise este asunto. Las estrategias a ser exploradas pueden incluir:

- Desarrollo de una guía post-terremoto que regule el reingreso al plantel escolar, basada en la opinión de ingenieros estructurales o arquitectos con experiencia en el diseño sísmico.
- Reclutamiento de ingenieros civiles locales que respondan a cada escuela del distrito dentro de las primeras horas después de la ocurrencia de un terremoto que haya ocasionado graves daños.

Una ayuda adicional podría ser recabada en las oficinas de las escuelas del distrito, del jefe de mantenimiento, del Ministerio de Educación, del departamento de inspección de la comunidad y de la oficina local de Protección Civil.

2. Estime el número de estudiantes que puedan necesitar refugios y cuidados.

Determine el número de estudiantes cuyos padres trabajen (o aquellas familias en que exista un solo jefe de familia).

Estime con esta información (indicando de ser posible la distancia que existe entre el lugar de trabajo y la escuela), el tiempo probable de separación y el número de estudiantes que podrán quedar bajo la custodia de la escuela. Por ejemplo:

100 estudiantes pueden requerir cuidados por 4 horas,
60 estudiantes pueden requerir cuidados por 8 horas, etc.

Con la ayuda de una enfermera asignada a su escuela, estime por qué tiempo deberá darse refugio a aquellos estudiantes que requieran atención especial o medicamentos.

3. Identificación de las necesidades de cuidados y requerimientos de refugios de corta duración.

- ¿Cómo podría dotar a cada estudiante con una identificación adecuada?
 - Nombre del niño, edad, dirección, teléfono.
 - Nombre de los padres, dirección de sus trabajos y teléfonos.
 - Nombre, dirección y teléfono de un familiar cercano.
 - Señalamiento de cualquier problema médico o emocional que pueda requerir atención médica especial.

Recomendaciones

- ¿Cómo manejaría usted la afluencia de padres a los terrenos escolares?

Recomendaciones

- ¿Cómo podría usted mantener control de los alumnos que han sido entregados a sus padres?

Recomendaciones

- ¿Cómo podría usted suministrar las instalaciones sanitarias necesarias fuera del recinto escolar? ¿En cuánto tiempo podría usted poner en operación este plan?

Recomendaciones

- ¿Cómo podría usted hacer frente a condiciones climáticas adversas?

Recomendaciones

Quando proceda a estimar y resolver los problemas de refugio en los terrenos ubicados fuera de la escuela, considere el conocimiento y apoyo práctico que usted puede obtener de sus alumnos (ejem. boy scouts, muchachas guías).

- ¿Cómo podría usted reducir el miedo y la ansiedad durante este período?

Recomendaciones

Hasta que los niños puedan ser reunidos con sus familiares, ellos continuarán preocupados. Cada hora que pase, ellos se volverán más ansiosos y tendrán más miedo de haber sido abandonados. A pesar de que usted haya previsto este problema durante la preparación de su plan de respuesta inmediata, es importante transmitirles tranquilidad y valor.

- ¿Si a usted se le ordena que debe evacuar el área de refugio exterior de la escuela, cómo transportará a los alumnos a su nuevo destino?.

Recomendaciones

- ¿Cómo le informará usted a los padres de los alumnos la nueva ubicación del área de refugio?

Recomendaciones

4. Identificar las necesidades adicionales que puedan requerir las operaciones de cuidado y refugios por largo tiempo.

Una o dos escuelas en cada distrito pueden haber sido designadas como refugios para cuidados y emergencia de la comunidad. La Cruz Roja ha desarrollado normas y procedimientos generales para equipar y operar estos refugios. Los mismos pueden modificarse y usarse como guías para preparar esta fase del plan de refugio.

- ¿Cuáles suministros serán necesarios en caso de que se tenga que ofrecer atención y refugio por largo tiempo?
 - Carpas.
 - Suministro de primeros auxilios.
 - Jabón, toallas, materiales sanitarios y equipos de limpieza.
 - Comida y quipo de cocinar.
 - Agua limpia.
 - Camas.
 - Provisiones adicionales para cocinar a la intemperie (parri-llas, carbón, etc.).

Recomendaciones

Excepto para almacenar algunas provisiones básicas, no es práctico para las escuelas guardar grandes cantidades de agua, comida, y camas. Los padres y vecinos pueden ser reclutados para conservar y transportar estos artículos a la escuela cuando sea necesario.

- ¿Ha podido identificar las necesidades especiales (ejem. requerimientos para la preservación de medicamentos) del personal docente, administrativo, y los estudiantes?

Recomendaciones _____

- ¿Han podido estimar qué número de personal adicional será necesario para ofrecer atención y refugio por un período prolongado?
- Diseñe una hoja de labores señalando los deberes y responsabilidades de cada posición de ayuda.
- Con los oficiales del servicio de emergencia, planifique los métodos que le permitan abrir un registro del personal de auxiliar de desastres antes de utilizar sus servicios.

Recomendaciones _____

- ¿Cómo podría usted reclutar algunos padres para que se queden y colaboren con el cuidado de los niños y sustituir a los docentes cuando sea necesario?

Recomendaciones _____

- Después de que su edificio haya sido inspeccionado por un personal calificado, ¿estaría usted en la capacidad de asignar habitaciones adecuadas y seguras para el cuidado médico, la alimentación, el dormir y la recreación de la población refugiada?

Recomendaciones _____

- ¿Cuenta usted con un procedimiento que le permita mantener un registro al día de la población refugiada?

Recomendaciones _____

- ¿Podría usted tomar bajo su responsabilidad a otras personas que soliciten refugio en su escuela? Si su escuela no ha sido designada como refugio, determine si usted tiene o no la responsabilidad de servir a la comunidad.

Recomendaciones _____

BIBLIOGRAFIA

Tomado y adaptado de el Documento Federal
Emergency Management Agency (FEMA 205 y
FEMA 206), noviembre de 1990.

Cómo Enfrentar un Terremoto. Manual para
Docentes. Programa de Geografía. UNED. San
José, Costa Rica, 1988.