



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL

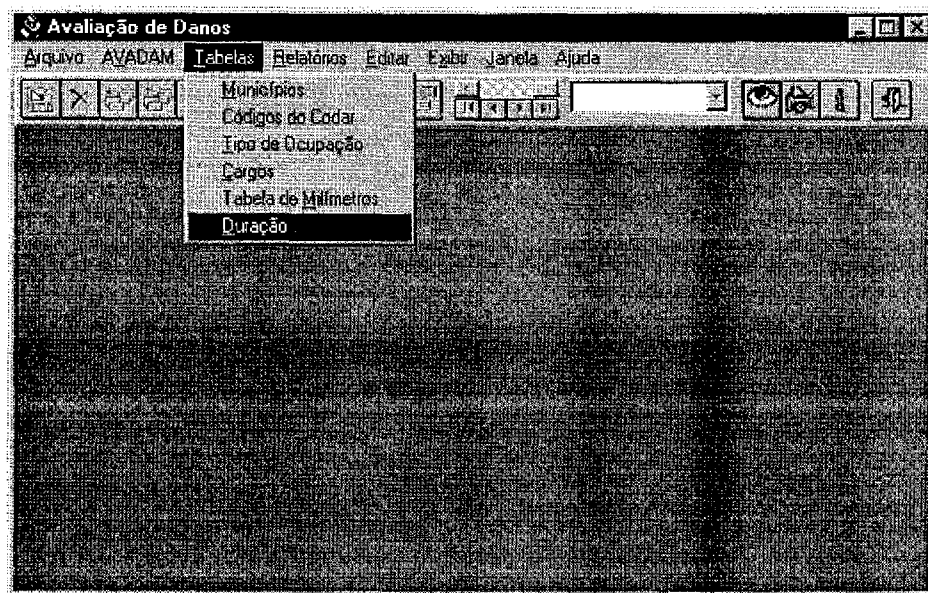


FLORA E FAUNA	-informe se a biota foi afetada por desmatamento, queimada, caça predatória ou por outras causas.
9. PREJUÍZOS ECONÔMICOS	Registre os prejuízos econômicos discriminando o montante dos mesmos em função dos setores da economia afetadas e definindo o percentual da produção afetada.
10. PREJUÍZOS SOCIAIS	Registre as instalações e os serviços essenciais danificados ou interrompidos pelo desastre e o custo estimado da recuperação. Discrimine os principais sistemas afetados, como abastecimento de água, produção e distribuição de energia elétrica, esgotos sanitários, limpeza urbana e recolhimento do lixo, transporte e outros.
11. INFORMAÇÕES SOBRE O MUNICÍPIO	Informe sobre a população e sobre a capacidade econômica do município afetado, estimado os valores, em Reais, do produto interno bruto (PIB), arrecadação e orçamento do município.
12. AVALIAÇÃO CONCLUSIVA SOBRE A INTENSIDADE DOS DESASTRES	
• CRITÉRIOS PREPONDERANTES	Registre o valor ponderado dos critérios preponderante, de acordo com uma escala de intensidade crescente, variável entre 1 e 4.
- INTENSIDADE DOS DANOS	Discrimine os danos humanos, materiais e ambientais, de acordo com os seguintes valores ponderais: pouco importantes; médios ou significativos; importantes; e muito importantes.
- INTENSIDADE DOS PREJUÍZOS	Discrimine os prejuízos econômicos e sociais, de acordo com os seguintes valores ponderais: pouco vultosos; medianamente vultosos ou significativos; vultosos; e muito vultosos.
- NECESSIDADE DE RECURSOS SUPLEMENTARES	Discrimine as necessidades de recursos suplementares, de acordo com os seguintes valores ponderais: pouco vultosos; medianamente vultosos ou significativos; vultosos, porém disponíveis; e muito vultosos e não disponíveis no SINDEC.
• CRITÉRIOS AGRAVANTES	
- VALORES PONDERÁVEIS	Registre o valor ponderado dos critérios agravantes relativos à importância dos desastres secundários, nível de ineficiência da defesa civil local, e vulnerabilidades do cenário e da população, de acordo com uma escala de intensidade crescente variável entre 1 e 4.
PADRÃO EVOLUTIVO	Registre se o desastre é súbito ou gradual, previsível ou imprevisível.
TENDÊNCIA P/ AGRAVAMENTO	Registre: SIM ou NÃO, se o desastre apresenta tendência para agravamento. Com base na classificação dos desastres em função do nível de intensidade, conclua avaliando o nível, de acordo com uma escala variável entre I e IV.
NÍVEL DE INTENSIDADE DO DESASTRE	I - Desastre de pequeno porte ou acidente II - Desastre de médio porte III - Desastre de grande porte

IV - Desastre de muito grande porte.

Digitação de registros nas tabelas

Para inserir dados nas tabelas, deve-se primeiramente selecionar a janela desejada através da sua opção de menu Tabelas.



O sistema possui seis tabelas de configuração como segue:



Tabela de Municípios: Deve ser preenchido com o(s) Município(s) correspondentes da região (caso de Defesa Civil) ou só do município (caso seja utilizado pela COMDEC)

Campos:

Código do Município: será utilizado o Código fornecido pelo IBGE



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



Nome: Nome do Município correspondente

Número de Habitantes: O sistema alimenta automaticamente

Data: O sistema alimenta automaticamente

Códigos do Codar

Código CODAR: NB.ABC-14.10E

Descrição: BICUDOS

Tabela de Código do Codar: O Sistema já vem com os códigos cadastrados

Cargos

Código: 02

Descrição: CHEFE DE GABINETE

Tabela de Cargos: Deve ser preenchido com o código e o nome cargo da pessoa responsável pelo encaminhamento do boletim de Avaliação de Danos.

Campos:

Código: Automático

Descrição: Nome do Cargo do Responsável pelo boletim de Avaliação de Danos.

Tabela de Milímetros

Milímetros: 110MM

Tabela de Milímetros: Deve ser preenchido com a quantidade média de milímetros de chuva do período da ocorrência, em caso de Cheias.

Campos:

Milímetros: Descrever.

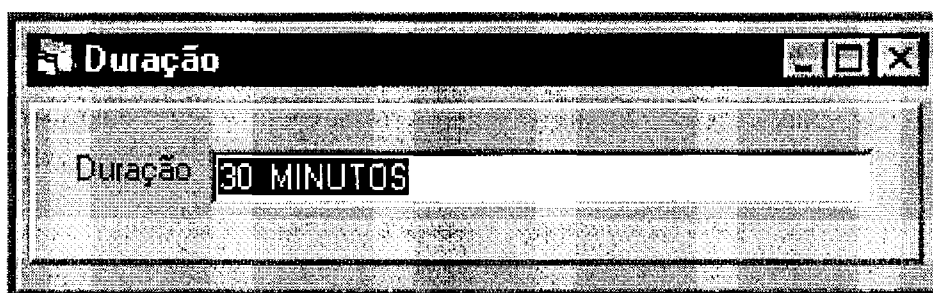


Tabela de Duração: Deve ser preenchido com a duração da ocorrência.

Campos:

Duração: Descrever.

Após se, para que a tela seja apresentada na área de cliente do sistema. O início da operação de inclusão de registros deve ser acionado selecionando-se a opção de menu

Uma forma mais rápida de ativar a digitação em uma janela de dados é clicar sobre o botão



Alterando Registros

Para alterar um registro em uma tabela qualquer, primeiramente é necessário que seja aberto o formulário específico da tabela, selecionando-o através do menu.

A janela de dados correspondente será apresentada. Para alterar qualquer campo do formulário basta posicionar o ponteiro do *mouse* sobre o campo e clicá-lo. Neste momento o campo fica disponível para qualquer alteração.

A partir do campo que está sendo digitado, pode-se utilizar as teclas ENTER ou TAB para deslocar o foco para os campos seguintes do formulário.



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



Após efetuadas as alterações deve-se pressionar o botão para gravar e efetivar a alteração do registro.



Quando da alteração de qualquer dado, provavelmente haverá a necessidade de procurar um determinado registro, ou até mesmo um grupo de registros para que possa promover as alterações desejadas, neste caso consultar os tópicos **Filtrando os dados** e **Procurando um registro** respectivamente.

Excluindo Registros

Para excluir um registro, utilizar o recurso de procurar um registro (ver tópico **Procurando um registro**) para posicionar na janela o registro que deseja excluir e proceder da seguinte maneira:

- clicar sobre o botão



ou

- pressionar **CTRL+E** para executar a mesma tarefa, ou ainda
- selecionar **Editar/Excluir** a partir do menu.

Visualizando registros nas tabelas

Neste tópico veremos como navegar nos registros de uma tabela e como alterar dados já digitados. Veremos ainda alguns recursos disponíveis no momento em que estivermos navegando na tabela.

Existem duas formas de visualizar os registros de uma tabela. O botão serve para alternar esses dois modos:



- tela a tela, apresentando um registro por vez e
- em grade, apresentando diversos registros de uma só vez.



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



A seguir veremos os recursos que podem ser acessados através da barra de ferramentas do sistema, é importante notar que alguns botões estão habilitados e outros não, isto se dá porque algumas operações somente podem ser feitas em determinados momentos. Abaixo, veremos para que serve cada botão:

- Botão grava - clique sobre este botão para forçar a gravação do registro presente na janela ativa.
- Botão cancela - este botão, quando clicado, força o cancelamento do registro presente na tela.
- Botão inclusão - clique sobre este botão para incluir um novo registro na tabela ativa
- Botão exclusão - clique sobre este botão para apagar o registro presente na janela ativa.
- Botão grade - clique sobre este botão para alternar o modo de visualização da tabela para o formato grade ou tela a tela
- Botão totaliza - clique sobre o cabeçalho de uma coluna numérica para marcá-la, e clique sobre este botão para a aplicação mostrar a soma de seus valores.
- Botão gráfico - marque duas ou mais colunas ou em um ou mais registros (com a tecla CTRL pressionada), e clique sobre este botão para a aplicação apresentar um gráfico comparativo das colunas ou registros marcados.
- Botão procura - clique sobre este botão para procurar um determinado registro na tabela ativa, maiores detalhes consultar no tópico **Procurando um registro**.
- Botão filtragem - clique sobre este botão para visualizar somente um grupo de registros da tabela corrente. Para maiores detalhe ver no tópico Filtrando os dados.
- Botão imprimir - clique sobre este botão para imprimir a tela do registro corrente no formato tela, ou a grade corrente ou ainda um gráfico que esteja sendo visualizado no momento.
- Botão consulta - clique sobre este botão para criar uma consulta ou visualizar uma consulta já existente
- Botão informações do banco de dados - clique sobre este botão para obter informações sobre a estrutura de banco de dados da aplicação.
- Botão finaliza - clique sobre este botão para finalizar a aplicação e retornar ao *Windows*.
- Botão configura - quando clicado, apresenta a janela de configuração de tipos de gráficos.
- Botão primeiro registro - quando clicado, apresenta o primeiro registro da tabela na janela ativa
- Botão registro anterior - move para o registro anterior ao que esteja sendo apresentado



**ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL**



-
- Botão registro seguinte - move para o registro seguinte ao que esteja sendo apresentado na janela
 - Botão último registro - apresenta o último registro da tabela
 - Botão repara BD - quando clicado, dispara as rotinas de compactação e reparação do banco de dados.
 - Botão configuração da impressora - ativa as rotinas de configuração da impressora
 - Botão de manutenção de senhas - quando clicado, apresenta o diálogo para a criação de grupos, cadastramento de usuários e permissões
 - Botão apaga coluna - serve para apagar colunas (campos) da janela, quando visualizada em grade.
 - Botão conteúdo da ajuda - ativa a ajuda on-line da aplicação