

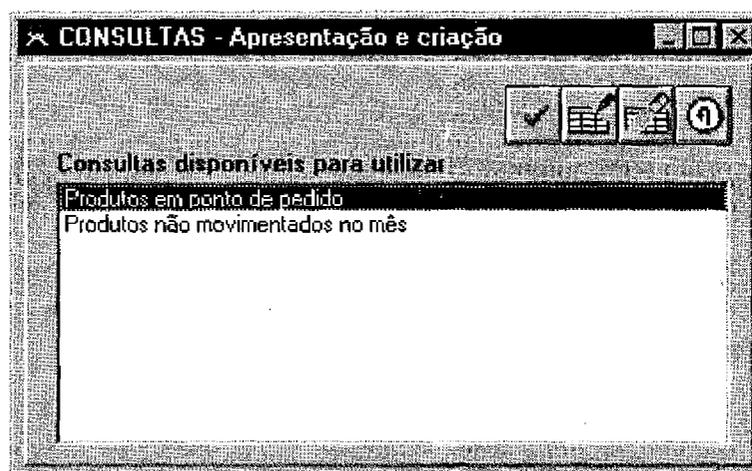
Montagem de consultas

Uma consulta é uma forma de visualizar registros de diversos arquivos de uma só vez, podendo ser estabelecido um e/ou uma ordem especial. Após prepararmos uma determinada consulta podemos gravá-la para posterior visualização. Assim, vamos ver como operar com consultas:

Para acessar o módulo de consultas pode-se:

- clicar sobre o botão CONSULTA caso esteja disponível ou
- acessar a opção de menu **Consultas**.

O tela abaixo é um exemplo de como poderá aparecer o menu de consultas disponíveis para seleção. Se nenhuma consulta tiver sido criada, a lista estará vazia esperando que novas consultas sejam elaboradas para serem inseridas na lista.



Eliminando uma consulta já gravada

Para eliminar uma consulta já gravada, retirando-a da lista, basta selecionar a consulta desejada e clicar sobre o botão a seguir:



Visualizando uma consulta já existente

Podemos clicar duas vezes sobre o seu nome ou selecioná-la e clicar sobre o primeiro botão. Uma vez, visualizando consulta podemos:

- clicar no botão estabelecer condição de seleção e pesquisa de registros (veja tópico Filtrando os dados);
- totalizar uma coluna, se for numérica através do botão da barra de ferramentas ;
- selecionar colunas, clicar no botão e construir um gráfico a partir de dados das colunas selecionadas;
- imprimir os dados da consulta, através do botão IMPRIME.

Durante a visualização da consulta pode-se utilizar o botão direito do mouse para ter acesso a um "menu rápido" (*pop-up*) que possibilita as seguintes operações:

- apagar um coluna selecionada para que a mesma não seja visível na consulta ;
- filtrar os dados visualizados criando um novo conjunto de registros a serem visualizados ;
- grafar, ou seja , traçar um gráfico das colunas selecionadas ;
- imprimir a consulta em visualização ;
- procurar para se posicionar num determinado registro da consulta ;
- remontar Grade, ou seja, reconstruir a consulta com o seu formato original;
- totalizar um coluna numérica.

Criando um nova consulta

Clicar sobre o botão  e a seguinte tela aparecerá:



Os campos desta janela devem ser preenchidas de acordo com os seguintes critérios.

Nome da Consulta

Informe o nome pelo qual esta consulta será identificada na relação de consultas gravadas;

Campos a serem apresentados

- Clique sobre um dos nomes de apresentados na janela **Tabelas**, e seus campos serão apresentados na janela **Campos a Mostrar** ;
- Escolha um ou mais campos que você deseja mostrar na consulta
- Repita os dois passos anteriores a este, para escolher campos de outras tabelas.

Agrupar por

Pode-se utilizar o recurso **Agrupar por** para criar um registro de resumo para cada grupo definido. Por exemplo, clientes podem ser sumarizados por estado, empregados podem ser sumarizados por seção, e assim por diante.



Ordenação

Para especificar a ordenação da consulta, seguir os passos abaixo:

- Clicar na seta para baixo, da caixa de listagem apresentada no item "Ordenação", e os campos disponíveis para ordenação serão mostrados;
- Escolher um dos campos clicando sobre o mesmo com o ponteiro do mouse ;
- Clicar sobre o botão **Ascendente** para que a ordenação seja crescente, ou clicar sobre o botão **Decendente** caso queira que a consulta apareça em ordem decrescente.

Repetir os três passos acima para selecionar quantos campos sejam necessários. Para retirar um campo da ordenação, siga os dois primeiros passos e seu nome será retirado da ordenação.

Os Primeiros

Pode-se especificar que sejam mostrados somente os primeiros "N" registros retornados por uma consulta, para tanto, seguir os passos abaixo:

- clicar na janela "Os primeiros" ;
- digitar o número desejado ;
- o número digitado poderá ser tratado como:
 - 1 quantidade absoluta de registros. Nesse caso, selecionar **Registros** ou
 - 2 em percentual sobre a quantidade total de registros recuperados. Selecionar então, a opção **Porcento**.

Seleção de registros/união de tabelas

Pode-se selecionar uma das opções **Criar Filtragem** ou **Unir Tabelas** que serão habilitados para digitação de outras informações:

- nome do campo
- operadores
- valor



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



A opção **Criar Filtragem**, serve para selecionar um grupo ou conjunto de registros que se deseja visualizar.

A opção **Unir Tabelas** deve ser utilizada sempre que se deseja comparar campos de duas tabelas, neste caso o campo **Valor** será transformado em uma lista a partir da qual pode-se escolher qual campo de qual tabela será comparado. A união de tabelas irá considerar registros das duas tabelas que tenham conteúdos iguais nos campos informados, estabelecendo a cláusula WHERE (ver glossário).

Para estabelecer uma condição seguir os passos abaixo:

- clicar no campo **Nome do Campo** para que seja mostrada uma lista com os nomes dos campos que fazem parte da consulta, escolha o campo desejado para estabelecer uma condição;
- clicar no campo **Operador** e escolher um dos operadores constantes da tabela a seguir, que corresponde às opções disponíveis na lista:

Operador	Significado
=	igual a...
<>	diferente de...
>	maior que...
>=	maior ou igual a
<	menor que...
<=	menor ou igual a...
LIKE	operador especial que usa caracteres coringa (ver este termo no Glossário)

- clicar no campo **Valor** e entrar com a informação que deverá ser comparada com o valor contido na campo escolhido (não use aspas para valores literais constantes).

Neste ponto foi estabelecida apenas uma condição para a consulta. Agora, deve-se clicar sobre o botão **Concatena** para aceitar esta primeira condição. Se desejar estabelecer outras condições para serem concatenadas a esta primeira, clicar sobre uma das opções de conexão E / OU e proceder conforme descrito anteriormente para o primeiro critério.

Se desejar recomeçar integralmente o estabelecimento do critério de seleção, clicar no botão cuja imagem aparece abaixo:



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



As informações que vão sendo mostradas na janela de criação de consultas são instruções de uma linguagem denominada **SQL**, sobre a qual o usuário não necessita em absoluto de ter conhecimento prévio, contendo diversos termos que podem ser consultados no glossário, caso seja desejado. O sistema monta automaticamente esta expressão e a mostra apenas para servir de referência para o usuário saber quais tabelas e campos já selecionou para participar da consulta, bem como as ordenações e filtrações que tenha feito.

Para limpar **todas** as informações digitadas para uma consulta, permitindo que uma nova consulta seja elaborada, clicar no botão abaixo:



Para salvar a consulta, após terminar de informar os dados necessários, clicar sobre o botão a seguir:



Finalmente, para finalizar a criação da consulta e retornar ao menu de consultas, clicar sobre o botão abaixo:



Uma vez que tenha sido gravada, a consulta passa a integrar automaticamente o menu de consultas selecionáveis, mostrado no início deste tópico.



Procurando um registro

Para localizar um registro qualquer dentro da tabela, basta:

- clicar no ícone (procura), ou
- acessar pelo menu suspenso a opção **Editar/Procurar**, ou ainda teclar **CTRL+P**.

A seguinte caixa de diálogo será apresentada:

The screenshot shows the AVADAM software interface. The main window has a menu bar with 'Arquivo', 'AVADAM', 'Tabelas', 'Relatórios', 'Editar', 'Exibir', 'Janela', and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with various icons, including a search icon. The main area contains a form with the following fields:

- Tipificação**: Protocolo: 56, 1998; Município: SÃO CARLOS; Código codar: VENDAVAIS EXTREMAMENTE INTENSOS; Data da ocorrência: 26/01/98; Horário: 16:30:00
- Áreas afetadas**: Parcial Urbana e Rural; **Causas do desastre**: Na noite do dia 30 de janeiro de 1997, aproximadamente as 22:00 horas, ocorreu no município de Victor Meireles, mais especificamente no Distrito de Barra da Prata fortes chuvas que destruíram pontes, pontilhões e bueiros como também as chuvas
- Milímetros de Chuva**: NÃO INFORMADO
- Decreto Municipal**: 006/98; **Decreto Estadual**: 2612; **Portaria Federal**: (empty)
- Situação**: SE; **Data**: 29/01/98

A search dialog box titled 'Pesquisa indexada em AVADAM' is open. It contains:

- Índices definidos**: Código codar (selected), Código município, Protocolo/ano
- Operadores**: > (selected), <, =, <=, >=
- Chaves de pesquisa**: Código codar
- Conteúdo a pesquisar**: (empty)

At the bottom of the main window, there is a table titled 'Danos Humanos - N' with columns for different types of damage and their counts. The table is partially obscured by the search dialog.

Deve-se selecionar o índice dentre aqueles listados na janela acima. No exemplo, foi selecionado o campo **Código**. Em seguida, clicar sobre um dos operadores (>, <, =, >= ou <=) e finalmente informar no campo **Conteúdo a pesquisar** o valor a ser localizado no campo.

Clicar então sobre o botão de confirmação para iniciar a pesquisa.



Caso algum registro possa ser encontrado na tabela, este será imediatamente posicionado na janela de digitação de dados e os campos devidamente preenchidos.

Filtrando dados

O recurso de filtragem é bastante útil quando se deseja visualizar somente um grupo de determinados registros, para ter acesso a janela que permite o filtro.

Deve-se clicar no ícone.



O seguinte diálogo será apresentado:



Para selecionar os registros que se deseja visualizar seguir os seguintes passos:

- selecionar o nome do campo que será filtrado na lista disponível em "Nome do Campo".
- selecionar o operador de comparação que será utilizado, sendo eles:

Operador	Significado
=	igual a...
<>	diferente de...
>	maior que...
>=	maior ou igual a
<	menor que...
<=	menor ou igual a...



ESTADO DE SANTA CATARINA
GABINETE DO GOVERNADOR
CASA MILITAR
DIRETORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
CENTRO DE OPERAÇÕES DE DEFESA CIVIL



LIKE	operador especial que usa caracteres coringa (ver este termo no Glossário)
-------------	--

- informar no campo **valor** a seqüência que será comparada com o campo informado, no caso de o operador utilizado ser o LIKE, informar o campo **valor** com caracteres coringa, caso seja necessário. A tabela a seguir mostra argumentos possíveis para LIKE:

Caracter	Exemplo	Comentário
*	pes* *dico	localiza itens com prefixo pes localiza itens com sufixo dico
?	p?lha	localiza palha, pilha, pulha
#	1#3	localiza 103, 113, 123
[]	p[ai]lha	localiza palha e pilha mas não pulha
!	p[!ai]lha	localiza pulha mas não palha nem pilha
-	p[a-c]lha	localiza palha, pblha, pclha

- se for necessário pode-se usar o botão **Concatena** e clicar na seleção **E.. OU...** para fazer comparações, apenas para exemplificar, do tipo:
 - Códigos do Codar NB.ABC-14.106 "E" que sejam SE (Situação de Emergência).
 - Códigos do Codar NB.ABC-14 106 "OU" Códigos do Codar NB.AFS-14.105.
 - Etc..
- após informado os parâmetros do filtro, basta clicar no botão de confirmação.

O retângulo com o nome "Expressão que define o critério de seleção" é simplesmente demonstrativa e mostra como está sendo montada a expressão SQL que irá possibilitar a seleção dos registros.