



Planificación de la Preparación para Desastres

Plan de Preparación

- Escenarios de casos de desastre
- Roles y responsabilidades
- Gestión y coordinación organizacionales
- Prioridades de intervención
- Objetivos y tareas

Programa de Capacitación en Preparación para Desastres



Índice

ANTECEDENTES Y USO DE LOS MÓDULOS	4
LOS NUEVE MÓDULOS DE PREPARACIÓN PARA DESASTRES Y LAS NOTAS PARA INSTRUCTORES.....	5
OBJETIVO Y DESTINATARIOS	7
PUNTOS PRINCIPALES.....	7
1. ASPECTOS GENERALES DE LA PLANIFICACIÓN DE LA PREPARACIÓN PARA DESASTRES	7
2. NECESIDAD DE PLANIFICAR LA PREPARACIÓN PARA DESASTRES	8
3. EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA PREPARACIÓN	8
4. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN DE PLANES.....	9
5. ELEMENTOS DE UN PLAN	9
5.1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN	9
5.2 EVALUACIÓN DE NECESIDADES PROBABLES	10
5.3 ACTIVACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AVISO A LA POBLACIÓN Y DE INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA	10
5.4 EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE EMERGENCIA.....	11
5.5 MOVILIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS	12
5.6 COMUNICACIÓN ENTRE ORGANISMOS.....	12
5.7 COMPONENTES SECTORIALES.....	12
5.7.1 <i>Rescate y asistencia médica para los afectados</i>	12
5.7.2 <i>Saneamiento y agua potable</i>	12
5.7.3 <i>Alimentación y nutrición</i>	13
5.7.4 <i>Logística y transporte</i>	13
5.7.5 <i>Otras necesidades domésticas</i>	14
5.7.6 <i>Salud y nutrición</i>	14
5.7.7 <i>Alojamiento</i>	15
5.7.8 <i>Búsqueda de desaparecidos y reunificación de familias</i>	15
5.7.9 <i>Protección y seguridad</i>	16
6. GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN.....	16
6.1 SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN.....	16
6.2 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN	16
6.3 CONEXIÓN CON EL PLAN NACIONAL	16
6.4 ENSAYOS, ENTRENAMIENTO CON SIMULACIÓN Y REVISIÓN DEL PLAN	17

ANEXO 1:	MODELO DE UN PLAN DE PREPARACIÓN PARA DESASTRES DE UNA SOCIEDAD NACIONAL.....	18
ANEXO 2:	NECESIDADES POTENCIALES EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.....	20
ANEXO 3:	FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN: NECESIDADES Y RECURSOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.....	21
ANEXO 4:	DISTRIBUCIÓN DE ROLES.....	22
ANEXO 5:	DIRECTRICES PARA UN PLAN COMUNITARIO DE PREPARACIÓN PARA DESASTRES.....	23

Antecedentes y uso de los módulos

Este módulo forma parte de un total de nueve módulos, preparados por InterWorks para el departamento de Preparación para Desastres de la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, con sede en Ginebra. Cada módulo puede estudiarse independientemente, usarse como material de consulta, o servir de material para los participantes en un seminario de capacitación sobre el tema. En este último caso, está complementado por notas sobre el mismo asunto para uso de los instructores. Los módulos han sido diseñados para ser usados en cualquier parte del mundo y están destinados a generalistas, planificadores y profesionales con responsabilidades relativas a la preparación para desastres y/o las intervenciones en situaciones de emergencia, tanto dentro de la Federación como en las Sociedades Nacionales. Además, los módulos pueden ser útiles a las organizaciones no gubernamentales involucradas en la preparación para desastres y en la planificación de la preparación para desastres, así como a comisiones gubernamentales responsables de actuar en situaciones de emergencia, comités locales de intervención en casos de desastre y unidades de capacitación en materia de protección civil.

Resumiendo, este material puede utilizarse como:

- material de consulta de carácter general sobre preparación para desastres,
- módulos de capacitación y para seminarios, y como guía para instructores,
- orientación para la preparación para desastres para Delegados y funcionarios de las Sociedades Nacionales,
- guía para evaluar o planificar las capacidades de preparación para desastres.

Los nueve módulos representan versiones revisadas y actualizadas de módulos originalmente desarrollados en 1998 para el proyecto de Preparación para Desastres (PpD) de la Delegación Regional en Asia Central de la Federación Internacional. Este proyecto nació de las recomendaciones y necesidades de capacitación expresadas por personal de las Sociedades Nacionales y del Comité de Emergencia en Asia Central que había participado en una conferencia sobre preparación para desastres a nivel regional, celebrada en Tashkent, Uzbekistán, del 24-26 de junio de 1996.

El objetivo general del proyecto de capacitación en PpD en Asia Central era apoyar a las Sociedades Nacionales en el posterior desarrollo de sus propias estructuras para la preparación, teniendo en cuenta las de los Comités de Emergencia, ministerios y organizaciones de protección civil en cada uno de los cinco países de la región. Hasta la fecha, la preparación para desastres en la región está caracterizada por la coexistencia de organizaciones de protección civil bien mantenidas y cualificadas y muy orientadas a la intervención, por un lado, y poblaciones y organizaciones no gubernamentales locales generalmente mal preparadas y sin formación, por otro. Tradicionalmente, la gestión de desastres se ha entendido en el sentido de prepararse para intervenir de manera eficiente y centralizada en situaciones de emergencia, y no de desarrollar la capacidad de preparación comunitaria o local. El programa de capacitación en PpD en Asia Central representó un intento de cambiar este enfoque y fue propuesto como punto de partida para considerar y acoger revisiones y modificaciones enfocadas según las necesidades de cada país.

Los módulos están basados en un enfoque que toma en cuenta los más diversos peligros; son, por lo tanto, aplicables de manera general a la preparación para cualquier situación de peligro. Sin embargo, en el contexto específico del país de los lectores/de los participantes en los seminarios se deberá centrar la atención en particular en los tipos de peligros propios

de la situación respectiva. Aunque los módulos y las Notas para Instructores que los complementan están escritos para ser utilizados en seminarios a nivel nacional, alentamos a los responsables de la capacitación a adaptar el material para aplicarlo a regiones más circunscriptas e incluso a ciudades.

Los nueve módulos de preparación para desastres y las Notas para Instructores

Introducción a la Preparación para Desastres	Planificación de la Preparación para Desastres	Reducción de Riesgos
Sensibilización de la Comunidad frente a Desastres	Evaluación de las Necesidades de Emergencia en Casos de Desastre	Información para Casos de Desastre
Coordinación	Aptitudes Básicas de Capacitación	Planificación de Proyectos

Agradecimientos

Los nueve módulos y las Notas para instructores que los acompañan han sido confeccionados para la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja por InterWorks, un grupo consultor con experiencia en capacitación y consultoría en materia de gestión de desastres en más de 60 países de todo el mundo. Los módulos han sido revisados y validados por un equipo de especialistas en gestión de desastres de Asia Central, por responsables de la preparación para desastres de cinco Sociedades Nacionales de Asia Central, por el personal encargado de la preparación para desastres de la Federación en Ginebra y por Delegados de la Federación en Asia Central, el Caribe y África Oriental.

Para la compilación y redacción del presente módulo han servido como referencia los siguientes documentos:

1. "Preparation of Community Disaster Preparedness Plans", en *Community Based Self Reliance - Disaster Preparedness Manual: A Manual for Red Cross Instructors in the Pacific*. Delegación Regional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, Suva.
2. *Disaster Preparedness*, 2nd edition. Randolph Kent for DHA Disaster Management Training Programme. 1994. En colaboración con University of Wisconsin-Disaster Management Center e InterWorks.

3. *Handbook for Delegates*, Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, 1997.

Planificación de la preparación para desastres

Objetivo y destinatarios

Este módulo ofrece un resumen de los motivos y principios en los que se basa el desarrollo de planes de preparación para desastres y discute los elementos principales que esos planes deben incluir. El módulo está destinado a delegados de la Federación Internacional y a los colaboradores de las Sociedades Nacionales involucrados y/o responsables de desarrollar planes de preparación para desastres y emergencias para sus Sociedades.

Puntos principales

- la planificación como proceso
- comunicación y coordinación de planes
- elementos y prioridades de los planes
- actividades para asegurar la ejecución de los planes
- modelo de plan de preparación para desastres de una Sociedad Nacional
- orientaciones para la confección de un plan comunitario de preparación para desastres

1. Aspectos generales de la planificación de la preparación para desastres

La planificación de la preparación para desastres implica identificar los recursos de las organizaciones, determinar roles y responsabilidades, desarrollar políticas y procedimientos y planificar actividades de preparación destinadas a garantizar que todo esté listo a tiempo para afrontar el desastre y que la intervención de urgencia sea efectiva. El proceso real de planificación es por su propia naturaleza preliminar, y se lleva a cabo en un estado de incertidumbre, hasta que ocurre una emergencia o un desastre real; cuando éste se produce, los planes deben ser adaptados a la situación real.

La información ofrecida en este módulo, más que como propuesta definitiva, quiere servir de guía para la planificación de la preparación. Las prioridades de planificación varían en función de la organización específica y del nivel organizacional en el que se desarrolla el plan. La confección de planes de preparación se realiza en condiciones óptimas cuando se realiza consultando quienes deberán ejecutar o aprobar los planes y en cooperación con ellos. Las Sociedades Nacionales deben tener un nivel definido de preparación y el nivel de planificación correspondiente. Organismos con diferentes niveles de recursos pueden seleccionar los elementos de planificación que mejor se adapten a sus posibilidades. A nivel comunitario, las Sociedades de la Cruz Roja/Media Luna Roja pueden ser útiles apoyando la organización de comités de planificación para desastres, que pueden ser los responsables de desarrollar un plan comunitario de preparación para desastres. Los anexos de este módulo incluyen esquemas de planes de preparación, que pueden ser modificados para su uso en los niveles de Sociedad Nacional o comunitario, e instrumentos útiles para la elaboración de un plan

2. Necesidad de planificar la preparación para desastres

El concepto de planificación de la preparación para desastres es fundamental para las personas involucradas en la gestión de situaciones de desastre. En una situación de emergencia real se requiere una acción rápida y efectiva y, no obstante, esta acción frecuentemente depende de tener listos unos planes antes de que acontezca un desastre. No actuar apropiadamente o intervenir con retraso puede provocar pérdidas innecesarias de vidas humanas. En un plan preliminar, aunque los detalles de un desastre permanezcan inciertos, se pueden identificar emplazamientos para alojamientos de emergencia, planificar y divulgar rutas de evacuación, identificar fuentes de agua para situaciones de emergencia, determinar cadenas de comando y procedimientos de comunicación, capacitar personal para la intervención y educar a la población en cuanto a qué hacer en el caso de una emergencia. Todas estas medidas van a contribuir en gran medida a mejorar la calidad, la rapidez y la eficacia de la respuesta a un desastre.

Por su carácter de orientación al futuro, la planificación de la preparación presenta más dificultades que planificar una operación de emergencia como respuesta a un desastre real. Entre otros, son frecuentes los siguientes obstáculos:

- oposición a la planificación, pues desvía la atención y los escasos recursos de programas en curso, para planificar qué se hará en caso de que se produzca un acontecimiento que podría no ocurrir,
- presión política sobre los responsables de la toma de decisiones para que no consideren o reconozcan posibles escenarios de desastre.

Esta resistencia puede vencerse haciendo ver la importancia de la planificación de la preparación y convirtiendo a ésta en un proceso continuo, presente incluso en épocas de relativa normalidad. Un buen momento para promover la elaboración o actualización de un plan es tras un desastre importante, en el propio país o en otro lugar del mundo, en el que la intervención haya sido lenta o ineficaz, resultando en más pérdidas de vidas humanas y sufrimiento mayores que los que habría habido que lamentar si los involucrados hubieran estado preparados.

3. El proceso de planificación de la preparación

La planificación de acciones para situaciones de emergencia es un *proceso*, no un acontecimiento aislado. Aunque el plan puede detallar objetivos y acciones de preparación específicos, éstos deberán ser corregidos y ajustados durante una emergencia real.

Cuando no se involucra en el proceso a todas las partes afectadas, puede ocurrir que la planificación sea ineficaz. Es más probable que los responsables de poner en práctica actividades de preparación o de emergencia cumplan su cometido si sienten que sus puntos de vista han sido considerados en el proceso de planificación. La experiencia ha demostrado que, con frecuencia, los planes creados por una persona externa o por un individuo o agencia aislados, no son valorados ni usados. Por lo tanto, es deseable que se trabaje en equipo, ya que esto permite incorporar diversas perspectivas durante la fase de planificación. Además, así se facilita que el equipo de planificación tenga acceso a una información precisa y exhaustiva.

4. Comunicación y coordinación de planes

En el proceso de formulación y actualización de metas y objetivos específicos, las Sociedades Nacionales deben buscar el contacto con organismos gubernamentales y organizaciones no gubernamentales involucrados en la intervención en casos de desastre, y concertar sus planes con los de esos organismos y organizaciones. Así se mejorará la planificación, se reducirá la duplicación de esfuerzos, los planes serán más acordes con la realidad y aumentará la eficacia global de la intervención en casos de desastre.

Mediante una coordinación directa, los organismos pueden distribuir claramente las responsabilidades para diferentes operaciones y planificar su acción de acuerdo a ellas. De igual manera, los representantes de varios organismos que trabajen en un mismo sector (por ejemplo salud, alojamiento y distribución de alimentos) pueden organizar subgrupos de planificación. El desarrollo y la actualización conjuntos de planes de preparación pueden servir como base para la coordinación entre organismos. Aparte de las Sociedades de la Cruz Roja/Media Luna Roja, otras organizaciones que pueden participar en operaciones de intervención en casos de desastre son:

- ministerios, comités para situaciones de emergencia y protección civil,
- bomberos,
- departamentos/ministerios de salud o autoridades sanitarias,
- divisiones militares,
- organismos internacionales (en desastres graves),
- autoridades locales y población afectada.

Dentro de la propia Sociedad Nacional es fundamental que la oficina de la Sede Central y sus filiales en los niveles de distrito (provincia o estado) y local de comunidad, aclaren sus roles y responsabilidades respectivos en la preparación para desastres e intervención en casos de desastre y que establezcan los mecanismos necesarios de comunicación y coordinación entre los diferentes niveles.

Un plan debe ser un documento “vivo”, y los planificadores deben alentar a aquellos que deben aprobar el plan y/o poner en práctica sus componentes, a inspeccionarlo, criticarlo y discutirlo. Para ello es necesario difundir el plan ampliamente y comunicarlo a los miembros de la junta de gobierno de la Sociedad Nacional, a las oficinas y departamentos de la Sede Central, secciones, voluntarios y organismos u organizaciones externas relevantes. Un plan escrito aisladamente y guardado en un estante es un plan que mejor no se hubiera escrito.

5. Elementos de un plan

5.1 Gestión, organización y coordinación

Son muchos los organismos que participan en las operaciones de las intervenciones de urgencia: estructuras para situaciones de emergencia y protección civil, bomberos, Sociedades de la Cruz Roja/Media Luna Roja, organismos internacionales y otros. Así, es posible que varios organismos estén realizando la misma tarea. Por ejemplo, la Sociedad Nacional de la Cruz Roja/Media Luna Roja, un centro religioso local y una ONG internacional pueden estar ofreciendo todos ellos servicios de primeros auxilios, alojamiento y alimentos. En este caso se requiere una clara coordinación de las actividades,

para garantizar la asistencia a un máximo de personas en el menor tiempo posible y para evitar la duplicación innecesaria de determinados servicios.

Un plan de preparación debe mencionar nombre/s, responsabilidades a asumir durante la situación de emergencia, direcciones y números de contacto para el núcleo de coordinación de la intervención de urgencia, los miembros de equipos de cada nivel operacional y las personas a cargo de:

- activación de los servicios de intervención,
- comunicación con la Sede Central,
- gestión de relaciones externas y llamamientos de socorro relativos a otras fuentes, incluidos fondos gubernamentales, internacionales y públicos,
- trato con los medios de comunicación,
- coordinación y colaboración con otros organismos y servicios,
- gestión de tareas administrativas.

Al confeccionar un plan de preparación, cada organización debe identificar la actividad o las actividades de las que va a ser responsable y su nivel previsible de intervención en una situación de emergencia. Además, una organización debe determinar a quién se va a asignar la responsabilidad de cada tarea dentro de la entidad.

Si se determina que dos grupos van a realizar tareas similares, es importante aclarar qué funciones asumirá cada uno de ellos, especificando hasta qué punto existe una coincidencia y en qué difieren. Por ejemplo, los bomberos y el servicio de protección civil son responsables de las operaciones de búsqueda y rescate, mientras que las Sociedades de la Cruz Roja/Media Luna Roja desempeñan un papel auxiliar. En el anexo 4 se muestra la forma en que se definen los roles y responsabilidades de cada organización. El plan puede incluir las siguientes entidades:

- estructuras para protección civil y situaciones de emergencia
- bomberos
- sector sanitario
- militares
- Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja
- organismos públicos
- población local

5.2 Evaluación de necesidades probables

Otro aspecto importante de la planificación de la preparación para desastres es tener en cuenta las necesidades que probablemente surgirán durante una situación de emergencia. Basándose en desastres previos, los planificadores deben desarrollar una lista de necesidades probables y recursos disponibles. Cuando los planificadores identifican una disparidad entre las necesidades y los recursos, deben identificar, por adelantado, formas de reducir esa disparidad.

5.3 Activación de los sistemas de aviso a la población y de intervención en situaciones de emergencia

El plan debe definir formas de alertar a la población frente a situaciones de emergencia, así como a las personas responsables de esta tarea. Los organismos deben identificar un responsable (distinto del responsable de relaciones públicas) para el intercambio de

información con los medios de comunicación. Ese responsable debe poseer experiencia y contactos en los niveles gubernamental, empresarial y social. El responsable de información debe aclarar a qué personas les está permitido comunicar a los medios de comunicación los datos necesarios en situaciones de emergencia. Los otros miembros del equipo de intervención deben remitir todos los datos relativos a la comunicación y las relaciones públicas a este responsable en concreto.

Además de notificar a la población sobre la inminencia del desastre, también debe haber un sistema para iniciar la intervención en caso de desastre. ¿Quién hace el seguimiento de la alerta anticipada, cómo se hace, y a quién y cómo se comunica?

El plan debe igualmente garantizar formas de involucrar a voluntarios y de permitir al personal trabajar horas extra. Si su organismo es el organismo director, el plan debe estipular qué estructuras deben ser informadas, cómo realizar la comunicación y quién está a cargo de esta tarea.

5.4 Evaluación de necesidades de emergencia

Es prácticamente imposible llevar a cabo operaciones de intervención efectivas si no se realiza antes una evaluación minuciosa de la situación de emergencia o desastre, y de la asistencia humanitaria y de otro tipo que será necesario prestar. Para ser efectiva, la actividad de evaluación debe estar bien planificada y organizada antes de llevarla a cabo. En la mayoría de los casos, inmediatamente después de una emergencia debe realizarse una evaluación exhaustiva de necesidades, que será actualizada posteriormente. Normalmente, las personas que evalúan las necesidades de emergencia y los daños, deben recibir un entrenamiento y deben ponerse de acuerdo sobre las normas a aplicar (para más información sobre este aspecto consulte el módulo "Evaluación de necesidades de emergencia en situaciones de desastre"). Al planificar la evaluación de las necesidades de emergencia, hay que determinar:

- Quién es responsable de la evaluación y cuándo (p. ej. inmediatamente, tras 3 días, 2 semanas, etc.) debe realizarse. Generalmente, las evaluaciones deben llevarlas a cabo equipos multifuncionales y multisectoriales.
- Qué información se requiere en cada fase de la situación de emergencia.
- Cómo y dónde se van a crear y capacitar equipos de investigación.
- Qué normas se emplean para indicar la gravedad de la emergencia.

Las normas mínimas de respuesta humanitaria en casos de desastre desarrolladas por el Proyecto de la Esfera pueden ayudar a las organizaciones a establecer las prioridades en las necesidades de recopilar información y a planificar un nivel apropiado de intervención¹.

El Proyecto de la Esfera incluye información referente a los siguientes sectores:

- saneamiento y agua potable
- nutrición
- ayuda alimentaria
- planificación de alojamientos y emplazamientos

¹ El manual completo *Carta Humanitaria y Normas mínimas de respuesta humanitaria en casos de desastre* puede cargarse de la página web del Proyecto de la Esfera <http://www.sphereproject.org> o encargarse a través de la editorial Oxfam en Bournemouth Book Centre (BEBE), PO Box 1496, Parkstone, Dorset BH12 3YD, Tel: +44 (0) 1202 712933, Fax: +44 (0) 1202 712930. Puede contactar con el Proyecto de la Esfera en P.O. Box 372, 1211 Ginebra 19, Suiza, Tel. 41 (22) 730 4501, Fax: (41 22) 730 4905.

- servicios sanitarios

5.5 Movilización y asignación de recursos

Para responder a una emergencia y poner en práctica el plan de preparación se requieren recursos. Es por ello que el plan de preparación debe considerar:

- ¿Qué recursos están ya disponibles y en qué cantidad?
- ¿De qué empleados y voluntarios de otros programas puede disponerse durante situaciones de emergencia?
- ¿Qué recursos que no tenemos van a ser necesarios?
- Planes para procurar los recursos no disponibles actualmente.

5.6 Comunicación entre organismos

En situaciones de emergencia es crucial que los representantes de los diversos organismos compartan e intercambien información. Para garantizar una comunicación clara y efectiva en situaciones de emergencia, el plan debe especificar cómo va a llevarse a cabo la comunicación y a través de que medios (p. ej. correo electrónico, radio, teléfono, vía personal, etc.).

Si se piensa utilizar la comunicación a través de la radio, es importante designar en el plan de preparación la frecuencia de radio. Así, en caso de ocurrir una emergencia, los organismos de intervención usarán las frecuencias de radio correctas. El plan también debe especificar quién va a tener (y mantener) el equipo y quién va a tener acceso a una radio.

5.7 Componentes sectoriales

5.7.1 Rescate y asistencia médica para los afectados

Las emergencias y los desastres graves frecuentemente provocan pérdidas de vidas humanas y daños. Un plan de preparación para desastres debe establecer:

- ¿Quién va a ser responsable de organizar las operaciones de búsqueda y rescate?
- ¿Cómo se procederá con los cadáveres?
- ¿Quién va a prestar primeros auxilios?
- ¿Qué sistemas de distribución y registro van a usarse?
- ¿Quién va a ser responsable de las evacuaciones sanitarias y las hospitalizaciones?

5.7.2 Saneamiento y agua potable

Es frecuente que en situaciones de emergencia escasee el agua potable, lo que puede provocar serios problemas sanitarios. Como las personas son capaces de sobrevivir más tiempo sin alimentos que sin agua, en una situación de emergencia el suministro de agua potable es una prioridad. El saneamiento incluye el suministro de agua potable, la disposición de excrementos humanos, aguas residuales y residuos sólidos, el control de insectos y roedores, el manejo seguro de los alimentos y el drenaje de los terrenos. El plan debe incluir preparaciones relativas al saneamiento y agua potable durante una situación de emergencia. Para el agua potable, especifique:

- La política relativa al uso de recursos de agua. ¿Con qué infraestructura y capacidad técnica se cuenta? ¿Quién es responsable del sistema de distribución del agua?
- ¿Se dispone de un sistema de suministro/distribución?

- ¿Qué medidas deben tomarse en invierno, en la época seca del verano o en el caso de contaminación de la fuente de agua?
- ¿Qué equipos se requieren? ¿Se necesitan tanques de agua (en caso de que las fuentes locales de agua no puedan utilizarse)?

Para el saneamiento, especifique:

- ¿Quién es responsable (sector público o privado)?
- ¿Deben llevarse a cabo programas de capacitación en materia de saneamiento?
- ¿A qué nivel se planifican las actividades de saneamiento?

5.7.3 Alimentación y nutrición

El suministro de alimentos está dirigido a satisfacer las necesidades de la población afectada durante una situación de emergencia. El plan de preparación debe definir, calcular y estipular cómo se van a suministrar los alimentos en emergencias según su intensidad e impacto. Durante la fase de preparación debe darse respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es responsable de evaluar las necesidades de suministro de alimentos y coordinar esta parte de la operación de intervención?
- ¿Qué alimentos están disponibles en el lugar, en la región, en el país? ¿Cuáles son las capacidades de los mercados locales y los precios de sus productos?
- ¿Qué productos alimenticios usados/aceptados tradicionalmente por la población se van a ver probablemente afectados?
- ¿Qué debe incluir la cesta alimentaria?
- ¿Cuáles son las necesidades calóricas en diferentes climas (p. ej. en clima frío de alta montaña)?
- ¿Qué necesidades básicas deben cubrirse para niños pequeños?
- ¿Qué sistemas de distribución de alimentos se han utilizado en la zona, región, país? ¿Cómo podrían usarse en una emergencia?
- ¿Va a abastecerse con alimentos a la población no afectada cercana al lugar de la emergencia? (Este aspecto debe considerarse cuando la población no afectada está igualmente expuesta y es vulnerable incluso en condiciones normales).
- ¿Quién es responsable de la comunicación con el Gobierno, los donantes internacionales de alimentos (p. ej. Programa Mundial de Alimentos), ONG y otros organismos?
- ¿Cuáles son los requerimientos en relación al almacenamiento de alimentos? ¿Qué capacidad de almacenamiento está disponible?

5.7.4 Logística y transporte

En las operaciones de intervención de urgencia es necesario transportar ayuda humanitaria, personal y equipos al lugar del desastre. Por ello, los aspectos relativos a la logística y el transporte son cruciales para que la intervención tenga éxito. En la planificación deben considerarse los siguientes aspectos relativos a la logística y el transporte:

- definir rutas normales hacia zonas previsiblemente siniestradas y poblaciones probablemente afectadas para proveer ayuda,
- definir los puertos y aeropuertos que se van a usar,
- determinar los almacenes disponibles,
- especificar las modalidades de transporte (por carretera, ferroviario, aéreo) y aspectos como disponibilidad y costos,
- definir la disponibilidad de combustible y garajes, aclarar limitaciones,

- definir y establecer la cooperación con la oficina del Gobierno o el ministerio responsable del despacho aduanero en carretera, mar y aeropuertos; alcanzar un acuerdo con organismos gubernamentales indicados para garantizar condiciones privilegiadas para la importación de ayuda humanitaria,
- identificar las piezas de recambio que pueden ser necesarias para vehículos; hacer todos los preparativos necesarios,
- definir el impacto probable de las condiciones meteorológicas sobre las tareas de logística,
- definir y llevar a cabo la capacitación del personal o de las divisiones responsables de la logística en una situación de emergencia.

5.7.5 Otras necesidades domésticas

El plan debe detallar cómo cubrir las necesidades básicas relativas a alojamiento, agua y alimentos. Otros artículos esenciales que deben incluirse en el plan son el jabón (higiene y prevención de enfermedades), mantas, utensilios de cocina, tanques de agua y cerillas. Como las situaciones pueden variar, la lista de puntos esenciales debe realizarse en base a las necesidades previsibles de la población probablemente afectada. El plan debe reflejar los siguientes aspectos:

- los artículos que van a necesitarse y van a estar disponibles,
- requerimientos de almacenamiento - ¿cuál es la capacidad local de almacenamiento?,
- provisiones disponibles de mantas, tanques de agua, combustible para la preparación de alimentos, estufas, utensilios de cocina y ropa,
- si está preparado un sistema de distribución,
- ¿quién es responsable de gestionar estos suministros y de evaluar las necesidades?.

5.7.6 Salud y nutrición

El acceso a agua potable, buenas condiciones de higiene de los alojamientos y una nutrición apropiada son factores que contribuyen a evitar la aparición de enfermedades. Antes de iniciar programas médicos deben considerarse estos aspectos. En la planificación deben considerarse los siguientes temas relacionados con la salud y la nutrición:

- ¿Quién es responsable de evaluar las necesidades relativas a salud y nutrición?
- ¿Cuál es la estructura local de asistencia sanitaria y cómo funciona en situaciones de emergencia?
- ¿Dónde pueden realizarse vacunaciones contra enfermedades infecciosas (p. ej. sarampión)?
- ¿Cuáles son los principales requerimientos de alimentación suplementaria (niños, mujeres embarazadas o en período de lactancia) o los programas de alimentación especial posiblemente necesarios?
- ¿Qué organismos gubernamentales y no gubernamentales son responsables de la asistencia sanitaria, prevención de enfermedades y campañas de salud pública? ¿Qué rol juega su organismo?
- ¿Varían en invierno la protección de la salud y la nutrición? ¿En qué sentido? ¿Qué medidas especiales deben considerarse durante una emergencia en invierno?
- ¿Cómo pueden solucionarse los problemas resultantes del hacinamiento? ¿Cómo van a reflejarse en la asistencia sanitaria antes y después de una emergencia?
- ¿Qué medidas deben tomarse para diferentes grupos de la población (niños, mujeres embarazadas, etc.)?

- ¿Qué medicamentos y equipos médicos están disponibles? ¿Qué podría necesitarse?
¿Es necesario un suministro adicional de estos artículos?
- ¿Hay capacidad de almacenamiento disponible? Si no es el caso, ¿qué debe hacerse?

5.7.7 Alojamiento

A veces es necesario disponer urgentemente de alojamientos para las personas cuyas viviendas han sido destruidas o están en estado poco seguro. Puede ser necesario efectuar con urgencia trabajos de reparación, suministrar tiendas de campaña y lonas impermeables para alojamientos provisionales, o alojar personas sin hogar en edificios públicos, como colegios. En la planificación deben considerarse los siguientes temas relativos al alojamiento:

- ¿Quién es responsable de la gestión y la evaluación de necesidades relativas al alojamiento?
- ¿Cuál es la política del Estado con respecto al alojamiento de la población afectada?
¿Qué estructura gubernamental se encarga de coordinar esta tarea?
- ¿Se han identificado emplazamientos para posibles necesidades de alojamiento de emergencia a gran escala?
- ¿Cómo se pretende identificar esos emplazamientos? ¿Qué problemas existen en relación a la propiedad de la tierra? ¿Qué problemas potenciales pueden surgir con la comunidad local?
- ¿Qué dificultades pueden aparecer en invierno/en verano?
- ¿Qué tipo de asistencia van a requerir las personas acogidas por familiares o amigos?
- ¿Cómo va a influir el terreno sobre los requerimientos de alojamiento?
- ¿Hay disponible material de construcción a nivel local?
- ¿Se necesitan suministros de tiendas de campaña, material de construcción, láminas de plástico?

5.7.8 Búsqueda de desaparecidos y reunificación de familias

En numerosas operaciones de socorro, una de las tareas prioritarias de asistencia social es iniciar con rapidez la búsqueda de personas desaparecidas y reunificar a miembros extraviados de familias. La familia es la unidad social básica en la mayoría de las sociedades y tiene un rol clave en la satisfacción de necesidades y la resolución de problemas comunitarios. Los organismos responsables de la búsqueda de desaparecidos y reunificación de familias deben considerar en su trabajo los siguientes aspectos.

- ¿Quién es responsable de gestionar las actividades de búsqueda y reunificación?
- ¿Qué métodos o enfoques van a aplicarse para llevar a cabo estas actividades?
- ¿Qué métodos de comunicación van a usarse para reunificar a miembros de las familias?
- ¿Qué otros organismos y entidades gubernamentales son responsables de estas operaciones? ¿Qué nivel de coordinación se requiere con estas estructuras?
- ¿En qué fase de la intervención deben iniciarse las operaciones de búsqueda (normalmente después de 24-48 horas, pues muchas personas se encuentran mutuamente en este periodo de tiempo)?
- ¿Cómo se dará a conocer este servicio a la población afectada?
- ¿Quién va a trabajar en el servicio de búsqueda?
- ¿Qué métodos y formularios se requieren para hacer este servicio más efectivo (p. ej. fichas de información/registro, investigación, etc.)?

5.7.9 Protección y seguridad

Los planes de preparación deben identificar quién es responsable de la protección y la seguridad. Además, el plan debe identificar las acciones que deben ser emprendidas para garantizar la protección de la población afectada y sus pertenencias, así como la seguridad del personal que interviene en la situación de emergencia. Generalmente esto será responsabilidad de milicias reclutadas en el lugar.

6. Garantizar la ejecución del plan

6.1 Sensibilización de la población

Para que las operaciones de intervención en casos de desastre tengan éxito, es esencial la cooperación entre los organismos de intervención y la población. La base para una cooperación de este tipo puede establecerse durante la fase de preparación para desastres. Los organismos involucrados en las operaciones de intervención deben informar a la población de las áreas en riesgo acerca de los planes oficiales de intervención y los preparativos para estas áreas, así como educarla acerca de medidas básicas de preparación que pueden tomar para reducir el impacto de un desastre potencial. El plan debe identificar qué medidas de preparación pueden tomarse a nivel local y doméstico, y cómo avisar a la población en caso de ocurrir una emergencia.

6.2 Actualización del plan

Cuando se producen cambios sociales, económicos, organizacionales y otros, los planes pierden actualidad. Lograr que el plan permanezca actual y pertinente es una tarea difícil, pero puede lograrse si se programan revisiones regulares. El plan debe especificar la frecuencia de estas revisiones regulares (p. ej. cada seis meses, cada año) y las personas responsables de actualizar el plan. La información que requiere ser actualizada con regularidad incluye:

- información para contactar a personal y organismos de intervención (p. ej. números de teléfono y fax, direcciones de correo electrónico, etc.)
- planes logísticos de transporte
- estructuras para situaciones de emergencia
- recursos disponibles

6.3 Conexión con el plan nacional

Garantizar la seguridad y preparación de los ciudadanos y coordinar el trabajo de las organizaciones involucradas en la intervención en casos de desastre es, en definitiva, responsabilidad del gobierno. En un desastre, el rol de la Cruz Roja/Media Luna Roja y las ONG es actuar como auxiliares de la acción gubernamental.

Es por ello que los funcionarios de la Cruz Roja/Media Luna Roja deben colaborar con las autoridades pertinentes, con el fin de garantizar que sus propios planes y políticas de preparación se ajustan al marco de los planes de preparación para desastres del gobierno, y que las Sociedades de la CR/MLR no duplican las medidas tomadas por el gobierno

6.4 Ensayos, entrenamiento con simulación y revisión del plan

La única manera de saber si un plan es factible, es ponerlo en práctica, evaluarlo y revisarlo debidamente. Esto puede realizarse de dos maneras: ensayando la intervención y revisando los planes tras una emergencia real.

Los ensayos y entrenamientos de intervenciones de urgencia ponen a prueba las hipótesis y los procedimientos de un plan de preparación, y reflejan sus puntos fuertes y deficiencias. En el caso ideal los ensayos deben abarcar todo el sistema, para así incluir Sociedades Nacionales, organismos gubernamentales, ONG y otros grupos u organizaciones que se verían involucrados en una intervención en caso de desastre. Así mismo, los ensayos son la única forma de mantener actualizados los planes. Los ensayos deben ser seguidos por discusiones sobre la actualización y modificación del plan, para mejorarlo.

Otra oportunidad de evaluar la efectividad de un plan de preparación se presenta tras una emergencia real. En base a una intervención real, las organizaciones pueden revisar sus planes de preparación y actualizarlos con el fin de reflejar la realidad, las oportunidades y los desafíos a los que se han enfrentado en la situación de desastre. Las preguntas que uno debe hacerse durante esta revisión incluyen:

- ¿Qué causó la mayor parte de víctimas y daños? ¿Qué puede hacer la SN, si acaso puede hacer algo, para mitigar o prevenir esto en el futuro?
- ¿Cuáles fueron las principales dificultades para conseguir asistencia para personas necesitadas? ¿Cómo puede la SN mejorar esto en el futuro?
- ¿Cómo funcionó el sistema de alerta? ¿Qué mejoras se requieren?
- ¿Qué errores cometimos? ¿Qué cambios debemos introducir para evitar estos errores en el futuro?
- ¿Qué hicimos correctamente? ¿Cómo podemos garantizar que seguiremos actuando así?
- ¿Qué suministros estaban disponibles y cuáles faltaron? ¿Cómo podemos compensar esto en el futuro?
- ¿Cuál fue el nivel y la calidad de la coordinación con la SN y con otras organizaciones externas? ¿Qué coordinación adicional se requiere? ¿Cómo podemos mejorar esta coordinación en el futuro?
- ¿Cuáles fueron los puntos fuertes y las deficiencias de nuestro plan de preparación? ¿Cómo podemos modificar y mejorar el plan?

Anexo 1: Modelo de un plan de preparación para desastres de una Sociedad Nacional

Contenido

Introducción al plan	Propósito del plan de preparación. Relaciones con otros planes de preparación para desastres y organizativos Descripción del proceso de planificación y personas/filiales involucradas.
Declaración de la política de preparación para desastres (PpD) de la SN	Declaración de la política de la SN que describe el marco general de referencia para la implicación de la SN en la preparación para desastres.
Función y metas de la SN en la PpD	Funciones y metas generales de la SN en la preparación para desastres.
Objetivos (para alcanzar la meta)	Lista de objetivos del programa que describe cómo alcanzar la meta general de la preparación para desastres y como se van a cumplir las funciones correspondientes.
Perfil del país en relación a desastres: historia, tipos y efectos de desastres	Descripción de los desastres a los que alude este plan, así como breve revisión de su historia y de las poblaciones y áreas geográficas más vulnerables a esos desastres.
Política nacional (gubernamental) de gestión de desastres	Declaración orientativa que resume la política y planes nacionales de Gestión de Desastres y la función de la SN en la política o plan nacional del Gobierno.
Estructura de la Sociedad de la CR/MLR en relación a desastres	Estructura de la SN y sus filiales.
Función a nivel de distrito/división en la PpD	Función y responsabilidades de cargos de las filiales de distrito/división de la CR/MLR en la PpD
Coordinación con la Federación Internacional y el CICR	Planes de coordinación y comunicación con la Federación y el CICR durante la preparación para desastres y durante períodos de desastre.
Coordinación con el gobierno	Descripción de relaciones y/o acuerdos para la coordinación con ministerios y dependencias del Gobierno antes, durante y después de desastres.
Coordinación con ONG y organizaciones internacionales	Coordinación y comunicación con organizaciones no gubernamentales y organizaciones internacionales durante la preparación para desastres y durante períodos de desastre.
Activación del sistema de la SN para intervenir en casos de desastre	Descripción de quién es responsable de ordenar una intervención oficial de la SN y cómo hacerlo.
Actividades y recursos de intervención de la SN	Descripción del tipo de actividades de intervención en casos de desastre en las que va a implicarse la SN y de los recursos y personal que tiene disponibles
Sistema de alerta anticipada	Descripción del tipo de sistema de alerta anticipada y de los procedimientos que la SN va a emplear para activar la intervención
Evaluación de las necesidades en casos de desastre	Política y modo de operar para llevar a cabo y notificar la evaluación de las necesidades en casos de desastre.
Captación y capacitación de voluntarios	Descripción de cómo reclutar y capacitar personal y voluntarios para la preparación para desastres y la intervención en casos de desastre.
Concientización de la población en materia de desastres	Actividades y objetivos de la SN relativos a la concientización de la población/comunidad en materia de desastres
Obtención, almacenamiento y distribución de provisiones de socorro	Descripción de cómo obtener, almacenar y distribuir provisiones de socorro.
Planes de financiamiento y procedimientos de contabilidad	Descripción de procedimientos y políticas relativos a los planes de financiamiento y los procedimientos de contabilidad durante la intervención en casos de desastre

Donaciones y llamamientos internacionales	Descripción de políticas y procedimientos relacionados con la recepción de donaciones, recaudación de fondos a nivel nacional y el lanzamiento de llamamientos.
Procedimientos de notificación	Descripción de políticas y procedimientos de notificación para operaciones de socorro y emergencia, sobre el terreno, desde almacenes y depósitos y desde la Sede Central, y notificación a donantes locales
Trato con los medios de comunicación	Descripción de políticas, procedimientos y personal para el trato con los medios de comunicación antes, durante y después de desastres.
Garantizar la puesta en práctica y la viabilidad del plan	Descripción de cómo movilizar los recursos, de planes de capacitación para la preparación y de ensayos, y procedimientos para la revisión y actualización del plan.
Preparación para desastres basada en la comunidad	Descripción de políticas y objetivos para promover la preparación para desastres basada en la comunidad.
Anexos	Mapas, presupuestos, listas de recursos, suministros, reservas para situaciones de socorro, equipos.

Anexo 2: Necesidades potenciales en situaciones de emergencia

	terremotos	inundaciones	desplazamiento de poblaciones	hambrunas/sequías
Necesidades inmediatas				
busqueda y rescate	F	M ⁴	I	I
primeros auxilios				
evacuación de urgencia				
Saneamiento y agua potable				
distribución, almacenamiento, tratamiento	F ¹	F	F	F
rehabilitación/desarrollo de fuentes alternativas	F ¹	M ²	F	F
disposición de excrementos	F ⁰	M ⁰	F	I
disposición de basuras	F ^C	M ^U	F	I
higiene personal	F ^U	M ^U	F	I
control de insectos y roedores	M ^U	F	I	I
Alimentación y nutrición				
distribución a corto plazo	F	M	F	F
distribución a largo plazo	M ^C	F ^R	F	F
alimentación suplementaria/curativa	I	M	M	F
agricultura	I ^P	F	F	F
control nutricional	I	M	F	I
Alojamiento y provisiones domésticas				
alojamiento de emergencia	I ^C	I	F	I
edificios/estructuras	F	M ⁴	F	I
mantas	I ^C	I ^C	I ^C	I
combustible para uso doméstico	I	M	F	M
utensilios de cocina	F	M ⁴	F	I
Salud				
salud personal	F ³	M	F	M
reconstrucción, transporte, equipos	F	M	F	I
suministros de medicamentos	F ³	M	F	M
inmunización	I	M	F	F
control de diarrea	I	F	F	F
control de enfermedades infecciosas	I	F	F	F
Asistencia social y búsqueda de desaparecidos				
servicios sociales comunitarios	F	F	F	I
niños de la calle	M	M	F	M
escuelas/educación	F	M	F	I
búsqueda de desaparecidos	F	F	F	I

necesidades frecuentes	F
necesidades moderadamente frecuentes	M
necesidades infrecuentes	I

necesidades en zona urbana U
necesidades en zona rural R
según clima C

- 1 Sólo cuando cambia la trayectoria de las corrientes subterráneas
- 2 Cuando los pozos o fuentes superficiales están contaminados o son inaccesibles
- 3 Cuando las instalaciones principales de riego están destruidas
- 4 Sólo en caso de inundaciones repentinas
- 5 Los primeros días sólo para tratamiento de afectados

Anexo 3: Formulario de planificación: Necesidades y recursos en situaciones de Emergencia

Utilice este formulario como ayuda para identificar necesidades y recursos potenciales para hacer frente a la situación.

Tipo de desastre: _____ (especifique)

Necesidades potenciales de emergencia	¿necesidad típica?	Recursos potenciales de emergencia ¿rol? ¿responsabilidad? (sí o no)			
		población local/voluntarios	Sociedad Nacional	protección civil	¿otros?
Necesidades Inmediatas					
búsqueda y rescate					
evacuación de urgencia					
primeros auxilios					
Saneamiento y agua potable					
distribución, almacenamiento y tratamiento de agua (suministro de emergencia de agua)					
disposición de excrementos (saneamiento de emergencia, p. ej. letrinas)					
Necesidades alimentarias y nutricionales					
distribución de alimentos a corto plazo					
distribución de alimentos a largo plazo					
control nutricional					
Necesidades de alojamiento					
alojamiento de emergencia					
construcción o reparación de alojamientos					
distribución de mantas					
distribución de combustible para uso doméstico					
Necesidades relacionadas con la salud					
personal sanitario					
suministros de equipos y material de atención médica					
campana de inmunización					
control de diarrea					
control epidemiológico					
¿Otro tipo de necesidades de emergencia? Enumérelas a continuación:					

Anexo 4: Distribución de roles

Este formulario también puede utilizarse como ayuda para identificar los roles potenciales en las intervenciones de urgencia.

	Alerta y notificación de la población	Relaciones públicas e información	Operaciones de búsqueda y rescate	Suministros de agua	Saneamiento	Suministro de alimentos	Logística y transporte	Salud y nutrición	Alojamiento	Seguridad	Búsqueda y reunificación	Otras necesidades	Asistencia sanitaria (primeros auxilios)
Población afectada													
Personal seleccionado en el ámbito local													
Personal sanitario													
Estructuras de protección civil													
Militares													
Cruz Roja/ Media Luna Roja													
Bomberos													
ONG													
Organismos de Naciones Unidas													
Otros													

Anexo 5: Directrices para un Plan Comunitario de Preparación para Desastres²

1. Metas del plan
2. Evaluación de la comunidad
 - ¿Cuáles son las deficiencias y los puntos fuertes?
 - ¿Cuáles son los recursos y la vulnerabilidad de la población (elaborar mapas comunitarios)?
3. Relación con la oficina nacional del gobierno para la gestión de desastres y con otros organismos
4. Sistemas de alerta
 - ¿Qué tipo se utiliza y cómo se lo opera?
 - ¿Quién hace qué cuando se recibe la alerta?
5. Procedimientos de evacuación
 - ¿Quién autoriza la evacuación y cuándo se autoriza?
 - ¿Qué rutas deben seguirse?
 - ¿Quién va a preocuparse de las personas de la comunidad que necesitan una asistencia especial (personas identificadas como “más vulnerables”, p. ej. discapacitados, enfermos)?
6. Alojamiento de emergencia
 - ¿Dónde van a situarse, qué edificios han sido seleccionados con este propósito (por ej. escuelas)?
 - ¿Qué equipos están disponibles y quién es responsable de ellos?
 - ¿Quién va a ocuparse de la gestión de alojamientos y cómo?
7. Búsqueda y rescate
 - ¿Quién es responsable?
 - ¿Qué equipos están disponibles y dónde se encuentran?
8. Evaluación de daños/necesidades – iniciales y corrientes
 - ¿Quién es responsable?
 - ¿Cómo va a realizarse? (prepare un formulario de informe)
9. Limpieza de calles/eliminación de escombros
 - ¿Quién es responsable?
 - ¿Qué equipos están disponibles y dónde se encuentran?
10. Comunicación
 - ¿Cómo va a contactar su comunidad con el mundo exterior tras un desastre?

² Part II, Module 6, Session 17: Preparation of Community Disaster Preparedness Plans, in Community Based Self Reliance - Disaster Preparedness Manual: A Manual for Red Cross Instructors in the Pacific. Delegación Regional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, Suva.

- ¿Qué otros medios están disponibles?
11. Seguridad y orden públicos
 - ¿Quién es responsable?
 12. Transporte
 - ¿Quién es responsable de organizar el transporte en una situación de emergencia?
 - ¿Qué vehículos están disponibles y dónde se encuentran?
 - ¿Qué preparativos pueden hacerse con los propietarios antes de un desastre?
 13. Reparación de servicios comunitarios (agua, electricidad, teléfonos)
 - ¿Quién es responsable?
 14. Salud
 - ¿Quién va a coordinar la prestación de primeros auxilios?
 - ¿Qué clínicas, equipos y provisiones están disponibles?
 - ¿Quiénes son los socorristas capacitados de la comunidad y cuál va a ser su rol?
 15. Ayuda personal para las víctimas de los desastres
 - ¿Quién tiene experiencia o está capacitado?
 - ¿Quién va a coordinar esta asistencia?
 16. Bienestar
 - ¿Qué medidas se van a tomar para ofrecer alojamiento, alimentos y ropa a los damnificados?
 17. Suministros de socorro
 - ¿Quién va a identificar a los más necesitados y cómo va a realizarse esta identificación?
 - ¿Cómo pueden obtenerse suministros de emergencia tras un desastre?
 - ¿Quién va a ser responsable de su obtención y distribución?
 18. Asistencia externa
 - ¿Qué está disponible?
 - ¿Cómo se solicita?
 - ¿Quién es responsable de hacer las solicitudes?
 19. Puesta a prueba del plan comunitario
 - ¿Cómo va a realizarse?
 20. Revisión y actualización del plan comunitario
 - ¿Con qué frecuencia va a realizarse?
 - ¿Cómo va a realizarse y quién va a estar involucrado?
 21. Sensibilización de la comunidad respecto al plan
 - ¿Cómo va a realizarse?
 - ¿Cómo van a contribuir los miembros de la comunidad en el plan?
 - ¿Quién es responsable?

22. Actividades para la reducción de riesgos (mitigación)

- ¿Cómo se van a identificar?
- ¿Quién va a llevar a cabo estas actividades?
- ¿Cómo van a financiarse los programas relativos a este tema?

23. Anexos

- Adjunte mapas comunitarios, detalles de la evaluación de vulnerabilidades y capacidades, nombres y direcciones de contacto, lista de personas responsables de actividades específicas, formulario de informe de evaluación de daños/necesidades, etc.