



Sistema de Manejo de Suministros después de los Desastres

MANUAL DEL USUARIO

SUMA Terminal

VERSIÓN 4.2



**Organización Panamericana de la Salud
Programa de Preparativos para Situaciones de
Emergencia y Coordinación del Socorro en
Casos de Desastre
525 Twenty-third Street, N.W.
Washington, D.C. 20037
E.U.A.**

Octubre 1994

Ingreso al Sistema:

Al ingresar al sistema el programa solicitará una clave de usuario; si la clave suministrada es apropiada, se presenta una lista con los sitios de recepción. Se debe seleccionar el sitio apropiado.

```
Entrada al Sistema
Fecha (DD/MM/AA)..... 19/07/94
Hora (HH:MM:SS)..... 13:34:57
Clave de Usuario..... SUMA
Lugares de Recepción..... CRUZ ROJA NEIVA - AEROPUERTO
```

```
ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS
      SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS
      DESPUES DE LOS DESASTRES
      S U M A
```

Menú Principal

El menú principal contiene las opciones básicas de trabajo de la Terminal.

```
ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS
      SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS
      DESPUES DE LOS DESASTRES
      S U M A

      MENÚ PRINCIPAL

      CREAR UN ENVIO
      CONSULTA
      MODIFICACIÓN DE UN ENVIO
      ENTREGA DE UN ENVIO
      UTILITARIOS
      SALIR
```

Veamos las opciones:

Crear un Envío

Se utiliza para realizar el registro de cada envío. Se presentarán tres listas:

- Categoría de organización (Donante)
- Lugar de origen (de donde procede el envío)
- Categoría de destinatario (el que recibe)

Las listas son:

Procedencia
Categoría de Organización DEFENSA CIVIL/COMISION NAC.DE EMERGENCIA ORG. DE NACIONES UNIDAS.(MULTILATERALES) ORGANIZACION GUBERNAMENTAL (BILATERAL) ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL (ONG) SOCIEDADES DE CRUZ ROJA (OTROS)

Procedencia
Lista Principal COLOMBIA COMUNIDAD DE ESTADOS INDEPENDIENTES COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA COSTA RICA CUBA CURACAO DINAMARCA DOMINICA ECUADOR EL SALVADOR ESPANA ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Destinatario
Categoría de Destinatario DEFENSA CIVIL/COMISION NAC.DE EMERGENCIA ORG. DE NACIONES UNIDAS (MULTILATERAL) ORGANIZACION GUBERNAMENTAL (BILATERAL) ORGANIZACION NO GUBERNAMENTAL (ONG) SOCIEDADES DE CRUZ ROJA (OTROS)



Nota:

Si se presiona **ESC** en cualquiera de las tablas se cancela la operación y se retorna al menú principal.

Una vez seleccionados los datos de las tres tablas, se presenta la primera pantalla de creación de un envío:

Creación del envío No.	2003	Fecha de registro envío:19/07/94
Procedencia		
Categoría de Organización.	DEFENSA CIVIL/COMISION NAC.DE EMERGENCIA	
Nombre de la Organización.	COMISION NACIONAL DE EMERGENCIA	
Dirección.....	COSTADO ESTE AEROPUERTO TOBIAS BOLAÑOS SAN JOSE COSTA RICA	
Lugar de Origen.....	COSTA RICA	
Teléfono..	2202020	
Fax	2345567	
Telex/Email.....	cne@ucr cr gob	
Destinatario		
Categoría de Destinatario	SOCIEDADES DE CRUZ ROJA	
Nombre de la Organización	SERVICIO SECCIONAL DE SALUD NEIVA	
Dirección.....	NEIVA	
Teléfono.....	2345656	
F1:Organizacion F2:Lugar de Origen F3:Destinatario F4:Director1 Env F9:Ayuda		

Esta pantalla debe ser llenada con los datos apropiados de procedencia y destinatario.

En la parte inferior de la pantalla se encuentran las teclas de función F1 a F3, por medio de las cuales pueden cambiar los datos de las tres listas que se presentaron inicialmente.

Mediante la tecla F4 se puede consultar una lista de destinatarios. Con la tecla F9 se obtiene ayuda de cómo llenar la pantalla.

Si se presiona ENTER en el campo de teléfono del Destinatario, se presenta un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:

Dirección.....	NEIVA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Modificar Continuar Salir </div>
Dirección.....	NEIVA	
Teléfono..	2345656	

Mediante este menú se pueden Modificar los datos en pantalla. Si se selecciona Continuar, se prosigue con la creación del envío; si se selecciona Salir se cancela la creación del envío y se retorna al Menú principal.

Si se selecciona Continuar se presenta esta pantalla:

Creación del envío No.	2003	Fecha de registro envío:19/07/94
Información General		
Transporte/Vuelo....	AA156	
Guia/Airwaybill....	AAS45566787	
No. Piezas (Cajas/Bultos)...	40	
Peso Total (Kilogramos)...	5,000	
Valor Estimado Total.....	44,566 DOLAR CANADIENSE	38,767:USD
Observaciones.	DOS CAJAS EN MAL ESTADO	

Si se coloca el valor estimado total, el programa presentara una lista de monedas para que el usuario seleccione la moneda en la cual viene declarado el envío. La conversión a dólares USD es automática.

Si se presiona ENTER en Observaciones, se presenta un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:



Con la opción **Pantalla Anterior** se puede editar la primera pantalla del envío. Con **Modificar** se modifica la pantalla actual. La opción **Salir** cancela (pierde la información), la creación del envío y retorna al Menú principal.

Con la opción **Grabar** se crea el envío y se procede en forma inmediata al ingreso de los ítemes (detalle de suministros).

Registro de los donativos que conforman el envío

Con la opción Grabar se presenta la siguiente pantalla:

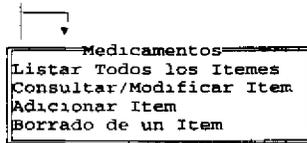
ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS DESPUES DE LOS DESASTRES S U M A	
Medicamentos	
Agua y Saneamiento Ambiental	
Salud	
Alimentación	
Refugio/Vivienda/Electricidad/Construcción	
Logística/Administración	
Necesidades Personales	
No Clasificados	
Ir al Menú Anterior	

Se pueden observar las ocho categorías principales de clasificación.

Cómo adicionar un ítem

Para adicionar un ítem se selecciona la categoría a la cual pertenece, lo que despliega un pequeño menú. Todas las categorías tienen asociado un menú.

Podemos ver Medicamentos:



Medicamentos

En el menú aparecen cuatro opciones, si se selecciona la opción Adicionar un Ítem, se presenta:

Creación del envío No.	2003
Categoría.....	MEDICAMENTOS
Subcategoría.....	
Item.....	
Nombre.....	Categorías Terapéuticas
Presentación..	ANALGESICOS/ANTIPIRETIICOS
Cantidad x Caj	ANESTESICOS
No. de Cajas/R	ANSIOLITICOS/NEUROLEPTIC.
Cant-Total...	ANTIALERGICOS
Observaciones.	ANTIEMETICOS
Vía de Adminis	ANTIASMATICOS
Idioma.....	ANTIBIOTICOS/MICOTICOS
Vencimiento...	ANTIPARASITARIOS/MALARIA
Prioridad.....	ANTITUSIVOS/EXPECTORANTES
Requiere refri	CARDIOVASCULARES
	DIURETICOS
	ESPASMOLITICOS
	ESTEROIDES
	GASTROINTESTINALES
	HIPOGLICEMIANTES

F1: Ayuda Categoría Terapeut.

De la lista de Categorías terapéuticas se debe seleccionar la categoría a la cual pertenece el medicamento que se desea registrar. Si no se conoce como clasificar en una categoría terapéutica el tipo de medicamento, se presiona **F1**, con lo que se presenta una lista de todos los medicamentos registrados en el sistema.

Creación del envío No	2003
Categoría.....	AYUDA CATEGORÍA TERAPEUT
Subcategoría..	AC FOLICO
Item.....	AC ACETILSALICILICO
Nombre.....	ACETAMINOFEN/PARACETAMOL
Presentación..	ADRENALINA
Cantidad x Caj	AGUA DESTILADA
No de Cajas/R	ALBENDAZOLE
Cant-Total...	ALFA METILDOPA
Observaciones	AMFOTERICINA B
Vía de Adminis	AMIKACINA
Idioma.....	AMINOFILINA
Vencimiento...	AMOXICILINA
Prioridad...	AMPICILINA
Requiere refri	ANTIACIDOS
	ANTIRABICA
	ANTITOXINA TETANICA
	ATROPINA
	ATROPINA
	BCG
	BENADRAMINA
	BENZOATO DE BENCILO

Al seleccionar de la lista de AYUDA DE CATEGORIA TERAPEUTICA el sistema en forma

automática hará la clasificación correcta para el usuario.

Creación del envío No.	2003	
Categoría.....	MEDICAMENTOS	
Subcategoría.....	ANALGESICOS/ANTIPIRETIICOS	
Item.....	AC.ACETILSALICILICO	
Nombre	ASPIRINA BAYER	
Presentación.....	FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO.	
Cantidad x Caja/Recip.....	10 FRASCOS X CAJA	
No. de Cajas/Recipientes..	10	F2:Calculadora
Cant-Total.	100 FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO.	
Observaciones..		
Ejemplos		
Nombre.....	Ampicilina	Dristan Ultra
Presentación.....	Comp. 500mg. 100 x fco.	Jarabe fco 25mg 30 cc
Cantidad x Caja/Rec.:	10 fcos x caja	30 fcos. x caja
No. de Cajas/Recipi.:	2 cajas	100 cajas
Cant-Total.....	2000 Comp. 500mg. 100xfc	3000 Jarabe fco 25mg 30cc

El siguiente paso es colocar los datos que corresponden al tipo de ítem que se está registrando.

La cantidad total **Cant-Total** es un campo que es de ingreso obligatorio y la misma se define en función de la presentación.

Si se presiona la tecla **F2** se puede tener acceso a una calculadora.

Si se presiona **ENTER** en el campo Observaciones, el sistema solicitará datos complementarios. Los mismos se seleccionan a partir de listas:

Observaciones.....	Vía de Administración
Vía de Administración ...	Oral
Idioma.....	Inyectable/Parenteral
Vencimiento	Otro
Prioridad.....	
Requiere refrigeración....	

Al seleccionar el dato de Requiere Refrigeración, se presenta un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:

Observaciones	
Vía de Administración....	Oral
Idioma.....	Español
Vencimiento	Mas de 6 meses
Prioridad	Distribución no Urgente
Requiere refrigeración ..	No
	Modificar
	Ingresar otro Item
	Grabar
	Salir

Modificar:

Se modifica la información del ítem en pantalla

Ingresar otro ítem:

Se graba el ítem en pantalla y se procede al ingreso de otro sobre la categoría principal en la cual se está trabajando, en este ejemplo Medicamentos.

Grabar:

Se graba el ítem en pantalla y se retorna al menú de las ocho categorías principales.

Salir:

No se graban los datos del ítem que esta en pantalla y se retorna al menú de las ocho categorías principales.

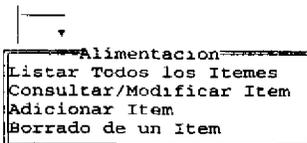
⚙ Recuerde que **pierde** la información digitada.

Añadir un ítem en las categorías de:

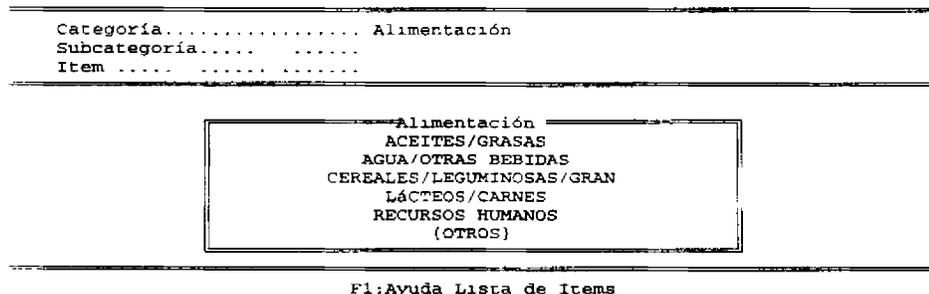
- Agua y Saneamiento Ambiental
- Salud
- Alimentación
- Refugio/Vivienda/Electricidad/Construcción
- Logística Administración
- Necesidades Personales

El ingreso de ítems en las categorías apuntadas anteriormente sigue un mismo patrón. La clasificación es a tres niveles y se utiliza una pantalla similar. Se muestra un ejemplo sobre **Alimentación**, el cual es válido para las demás categorías.

Si se selecciona la categoría Alimentación, del menú de las Ocho categorías principales, se podrá ver el siguiente submenú:



Si de este submenú se selecciona Adicionar Ítem, se presentará la pantalla para hacer el registro de un tipo de suministro correspondiente a la categoría Alimentación.



Se debe seleccionar la subcategoría del ítem que se desea registrar. Las subcategorías se presentan en una lista bajo el título Alimentación. Si el usuario no conoce la subcategoría a la que pertenecer el suministro a registrar, puede presionar la tecla F1, para que el sistema presente una lista general de todos los ítems que pertenecen a alimentación.

Categoría.....	Alimentación
Subcategoría.....	
Item.....	
F1:AYUDA LISTA DE ÍTEMES	
	ACEITE DE BACALAO ACEITE DE GIRASOL ACEITE DE MAIZ ACEITE DE SOYA ACEITE VEGETAL ADMINISTRADORES AGUA ARROZ ASISTENTES AVENA AZUCAR BOCADILLOS BODEGUEROS CARNE DE CERDO CARNE DE RES CEBADA FRIJOLES FRUTAS GARBANZOS

De la lista AYUDA LISTA DE ÍTEMES, se selecciona el tipo de suministro, por ejemplo ARROZ, con lo cual el sistema realiza en forma automática la clasificación. Al seleccionar ARROZ se puede ver la siguiente pantalla:

Categoría.....	Alimentación
Subcategoría...	CEREALES/LEGUMINOSAS/GRAN
Item.....	ARROZ
Especificación.....	ARROZ INTEGRAL
Cantidad	
Unidad para Distribución..	SACO
Condiciones de Empaque....	20 SACOS 50 KG C/U
Cant-Total	20 SACO
F9.Ayuda F2.Calculadora	
Información Técnica	
Marca/Modelo	
Número Serie	
Capacidad/Unidad de Capa.	
Ciclos/Voltaje	
Observaciones...	
Prioridad.....	Distribución Inmediata

Ayuda Item

coloque la mayor informacion posible que identifique el Item

El campo Cantidad Total **Cant-Total**, es de ingreso obligatorio y el mismo se define en términos de la Unidad de Distribución.

Los campos de **Información Técnica** solamente deben ser llenados cuando los mismos competen al ítem que se está registrando.

La **Prioridad** se selecciona a partir de una pequeña tabla asociada a este campo.

Una vez seleccionado el dato de Prioridad, se presentará un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:

Observaciones.....	
Prioridad..... Distribución Inmediata	Modificar Incluir otro ítem Grabar

El sentido de las opciones es:

Modificar:

Se puede modificar la información del ítem en la pantalla

Incluir otro ítem:

Se graba los datos del ítem en pantalla y se ingresa otro bajo la categoría principal seleccionada.

Grabar:

Se graba los datos del ítem que esta en la pantalla y se retorna al menú de las Ocho categorías principales.

Salir:

No se graban los datos del ítem que esta en la pantalla y se retorna al menú de las Ocho categorías principales.



Perdiendo la información digitada.

Para el ingreso de un ítem también se puede seleccionar la subcategoría en forma directa, - si el usuario no desea hacer uso de la tecla F1. Se presenta una lista de ítemes asociada a la categoría seleccionada y se escoge el ítem que corresponda.

D Definido por el usuario

Las categorías de:

- Agua y Saneamiento Ambiental
- Salud
- Alimentación
- Refugio/Vivienda/Electricidad/Construcción
- Logística Administración
- Necesidades Personales,

brindan la posibilidad de que el usuario defina ítemes que no están contemplados en las tablas. Si por ejemplo tomamos nuevamente Alimentación y deseamos registrar el suministro ACEITE DE ALGODON, debemos seleccionar la categoría ALIMENTACION,

dentro de está seleccionamos la subcategoría ACEITES/GRASAS y se presenta la siguiente lista:

Categoría.....	Alimentación
Subcategoría.....	ACEITES/GRASAS
Item	

ACEITES/GRASAS
 ACEITE DE BACALAO
 ACEITE DE GIRASOL
 ACEITE DE MAIZ
 ACEITE DE SOYA
 ACEITE VEGETAL
 MANTECA
 MARGARINA
 ** DEFINIDO POR USUARIO **

Nótese que en la lista no aparece el ítem ACEITE DE ALGODON que se desea registrar, pero en la parte inferior de la lista hay un campo que dice:

« DEFINIDO POR USUARIO »

Si se selecciona éste, aparece una pequeña pantalla en la cual el usuario puede definir el ítem:

Categoría	Alimentación
Subcategoría.....	ACEITES/GRASAS
Item.....	

« DEFINIDO POR USUARIO »
 [REDACTED]

El nuevo tipo de suministro que se defina, queda en forma permanente en la lista y se lista entre los símbolos de "<<" y ">>", para denotar que fue definido por el usuario.

Ingreso de un Ítem en la categoría No Clasificados

Para registrar un suministro en la categoría No Clasificados se debe seleccionar la opción "No Clasificados" del menú de las ocho categorías principales y utilizar la opción "Adicionar Ítem", en el submenú de No Clasificados.

Adicionar Item	2003
No-Clasificados	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> No-Clasificados ALIMENTOS DESCONOCIDO EQUIPOS MEDICINAS ROPA/VESTIMENTA SUMINISTROS </div>	

En la pantalla anterior se puede ver una lista de las subcategorías que existen en No clasificados. En esta categoría no se clasifica a tres niveles como en las demás, solamente se especifica el tipo de subcategoría a la cual pertenece el suministro o grupo de suministros no clasificados.

Por ejemplo queremos registrar cajas con medicinas no clasificadas, seleccionamos MEDICINAS de la lista.

Adicionar Item	2003
No-Clasificados	
MEDICINAS	
Peso (Kg)...	100
No. Piezas (Cajas/Bultos)	10
Observaciones	
10 CAJAS CON MEDICAMENTOS DE DIFERENTES TIPOS	

En la pantalla solamente se deben incluir tres datos:

- Peso (kg) : peso total del suministro no clasificado.
- No. Piezas (Cajas/Bultos): el número de cajas o bultos que componen el suministro.
- Observaciones. información adicional que en forma resumida identifique la composición del suministro no clasificado, si es posible.

Si se presiona **ENTER** en el campo Observaciones, se presenta un menú en la parte

inferior derecha de la pantalla:

Observaciones

10 CAJAS CON MEDICAMENTOS DE DIFERENTES TIPOS

Modificar
Incluir otro ítem
Grabar
Salir

Las opciones de este menú son iguales que en las otras categorías principales.

Como utilizar las opciones:

- Listar todos los ítemes
- Consultar/Modificar Ítem
- Adicionar Ítem
- Borrado de un Ítem

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS DESPUES DE LOS DESASTRES S U M A	
Medicamentos	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Medicamentos Listar Todos los Ítemes Consultar/Modificar Ítem Adicionar Ítem Borrado de un Ítem </div>
Agua y Saneamiento Ambiental	
Salud	
Alimentación	
Refugio/Vivienda/Electricidad/Construcción	
Logística/Administración	
Necesidades Personales	
No Clasificados	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> Ir al Menú Anterior </div>	

Las operaciones que se pueden realizar con las opciones de este submenú se aplican en igual forma a las demás categorías, por lo que se pondrá un ejemplo de la categoría MEDICAMENTOS.

Listar Todos los Ítemes

Si se selecciona esta opción el sistema lista en pantalla todos los ítemes registrados en la categoría seleccionada y en el envío que se esta trabajando:

Medicamentos			
Subcategoría	Nombre	Presentación	Cant-Tota
(OTROS) -NO CLASIFICA	MEDICAMENTOS VAR	CAJA	3
REPOSICION D-SALES REHIDR	PEDYALITE	CAJA	33
REPOSICION D-SALES REHIDR	PEDYALITE	CAJA	5
SOLVENTES BA-AGUA DESTILA	AGUA DESTILADA	BOLSA DE 10 C.C.	300
ANTIBIOTICOS-PENICILINA	BENZETACIL 12000	UN 1200000	500
USO EXTERNO -BENZOATO DE		UN	154
USO EXTERNO -BENZOATO DE	GAMABENCENO	UN/FRASCO	11
ANALGESICOS/-ACETAMINOFEN	GIFARIL AMPOLLAS	AMPOLLA 2CC	600
ANALGESICOS/-ACETAMINOFEN	GIFARIL AMPOLLA	AMPOLLA 5CC	600
ANTI PARASITA-MEBENDAZOLE		CAJA/100Mg	1
ANTIBIOTICOS-PENICILINA	SODICA	FRASCO/5000000	400
(OTROS) -NO CLASIFICA	VARIOS	CAJA	8
ANALGESICOS/-AC.ACETILSAL	ASPIRINA BAYER	FRASCOS COMP 100MG	100
ANALGESICOS/-AC.ACETILSAL	MEJORAL	BOLSA DE 200 COMP. D	40
ANALGESICOS/-AC.ACETILSAL	ASPIRINA PARA NI	FRASCOS DE 20 COMP.	20

(ENTER) Continuar

El listado brinda un resumen de los suministros registrados. El listado se produce por pantallas, si son varias el sistema coloca un rotulo: **{ENTER}:Continuar.**

Consultar/Modificar Ítem

Mediante esta opción se puede consultar o modificar la información de un ítem previamente ingresado.

El sistema presenta la lista de subcategorías para que el usuario seleccione la que se desea modificar.

```

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS
SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS
DESPUES DE LOS DESASTRES
S U M A
  
```

```

Medicamentos
ANALGESICOS/ANTIPIRETTICOS
ANESTESICOS
ANSIOLITICOS/NEUROLEPTIC.
ANTIALERGICOS
ANTIEMETICOS
ANTIEMATICOS
ANTIBIOTICOS/MICOTICOS
ANTIPARASITARIOS/MALARIA
ANTITUSIVOS/EXPECTORANTES
CARDIOVASCULARES
DIURETTICOS
ESPASMOLITICOS
  
```

Esc:Menu de Categorías

Se selecciona la subcategoría correspondiente por ejemplo

ANALGESICOS/ANTIPIRETTICOS, con lo cual se presenta la lista de ítemes asociados:

```

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS
SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS
DESPUES DE LOS DESASTRES
S U M A
  
```

```

ANALGESICOS/ANTIPIRETTICOS
AC.ACETILSALICILICO
ACETAMINOFEN/PARACETAMOL
IBUPROFENO
INDOMETACINA
MORFINA
PETIDINA
PIRAZOLADO
(OTROS)
  
```

Esc:Menu de Categorías

Si se selecciona AC. ACETILSALICILICO, se presentará una lista de todos los tipos de suministro ingresados bajo este tipo de rubro:

```

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD OPS/OMS
SISTEMA DE MANEJO DE SUMINISTROS
DESPUES DE LOS DESASTRES
S U M A
  
```

```

AC.ACETILSALICILICO
ASPIRINA BAYER
MEJORAL
ASPIRINA PARA NIÑO BEBETINA
  
```

La lista contiene la especificación del campo "Nombre", que el usuario colocó en el momento en que se incluyó el suministro. Si se selecciona alguno, se presenta en la pantalla los datos registrados del ítem y permitirá que el usuario los consulte o modifique:

Adicionar Item		2003
Categoría	MEDICAMENTOS	
Subcategoría.....	ANALGESICOS/ANTIPIRETIICOS	
Item.....	AC.ACETILSALICILICO	
Nombre	ASPIRINA BAYER	
Presentación	FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO.	
Cantidad x Caja/Recip.....	10 FRASCOS X CAJA	
No de Cajas/Recipientes..	10	F2:Calculadora
Cant-Total.....	100 FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO.	
Observaciones		
Vía de Administración.....	Oral	Ejemplo
Idioma.....	Español	Presentación:Jarabe 25 mg 30 cc
Vencimiento.....	Mas de 6 meses	Cantidad:30 frascos por caja
Prioridad.....	Distribución no Ur	Número de Cajas: 100_
Requiere refrigeración..	No	Cantidad Total : 3000

Borrado de un ítem

Al seleccionar esta opción se presenta la lista de subcategorías principales:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD
 PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS
 DESPUES DE LOS DESASTRES
 S U M A

- Medicamentos
- ANALGESICOS/ANTIPIRETIICOS
- ANESTESICOS
- ANSIOLITICOS/NEUROLEPTIC.
- ANTIALERGICOS
- ANTIEMETICOS
- ANTIASMATICOS
- ANTIBIOTICOS/MICOTICOS
- ANTIPARASITARIOS/MALARIA
- ANTITUSIVOS/EXPECTORANTES
- CARDIOVASCULARES
- DIURETICOS
- ESPASMOLITICOS

Esc:Menu de Categorías

En la lista se debe seleccionar la subcategoría a la que pertenece el tipo de ítem que se desea borrar, si seleccionamos ANALGESICOS/ANTIPIRETICOS, se presenta la lista de ítems que pertenecen a esta subcategoría:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD
 PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS
 DESPUES DE LOS DESASTRES
 S U M A

ANALGESICOS/ANTIPIRETICOS
 AC.ACETILSALICILICO
 ACETAMINOFEN/PARACETAMOL
 IBUPROFENO
 INDOMETACINA
 MORFINA
 PETIDINA
 PIRAZOLADO
 (OTROS)

Esc.Menu de Categorías

En la lista se debe seleccionar el ítem que se desea borrar, por ejemplo AC.ACETILSALICILICO. Al hacer esto se presenta una tabla con todos los suministros que pertenecen a este tipo de ítem:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD
 PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS
 DESPUES DE LOS DESASTRES
 S U M A

AC.ACETILSALICILICO
 ASPIRINA BAYER
 MEJORAL
 ASPIRINA PARA NIÑO BEBETINA

Se selecciona el suministro deseado, por ejemplo ASPIRINA BAYER:

Adicionar Item	2003
Categoría.....	MEDICAMENTOS
Subcategoría.....	ANALGESICOS/ANTIPIRETICOS
Item.....	AC.ACETILSALICILICO
Nombre.....	ASPIRINA BAYER
Presentación	FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO
Cantidad x Caja/Recip.....	10 FRASCOS X CAJA
No. de Cajas/Recipientes..	10
Cant-Total.....	100 FRASCOS COMP. 100MG 100 X FCO
Observaciones.....	
Vía de Administración	Oral
Idioma.....	Español
Vencimiento	Mas de 6 meses
Prioridad.....	Distribución no Urgente
Requiere refrigeración....	No

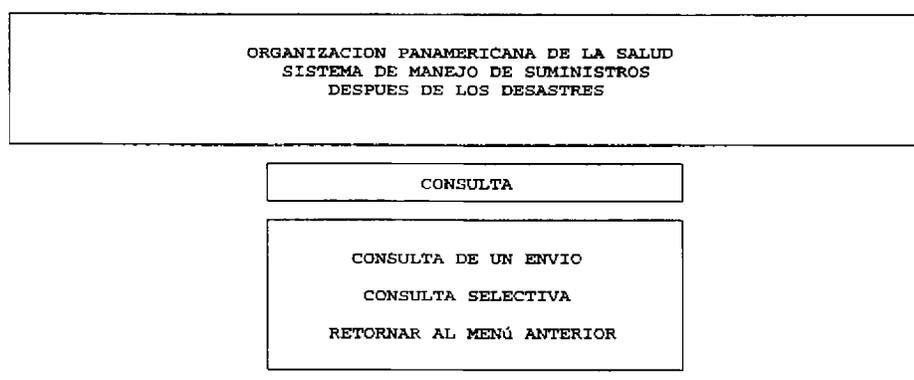
Menú Anterior
 BORRAR EL ITEM

En la parte inferior de la pantalla se muestra un menú con dos opciones:

- **Menú Anterior:** se retorna al menú de las Ocho categorías principales, NO se borra el suministro.
- **BORRAR EL Ítem:** se borra el ítem del presente envío y se retorna al menú de las Ocho categorías principales.

Consulta

Esta opción lleva a un submenú que contiene dos alternativas:



Consulta de un envío

Para la consulta de un envío se procede de igual manera que la de **modificación**, pero el envío que se seleccione podrá solamente ser consultado. No se puede modificar la información del mismo. Para detalles ver **Modificación de un Envío** en este manual.

Un envío previamente creado puede ser consultado o modificado. La diferencia de las dos operaciones está en que cuando un envío se modifica, se le pueden agregar ítems en cualquiera de las Ocho categorías principales de clasificación o bien variar los datos de procedencia, destinatario, o información general del envío. Por otro lado cuando un envío se consulta, los datos del mismo solamente se muestran pero **NO** se pueden hacer modificaciones de información.

Consulta Selectiva

Se pueden consultar de manera selectiva los tipos de suministros registrados en la terminal. Para realizar las consultas se toman en cuenta todos los envíos registrados en la terminal.

Al seleccionar la opción se presenta la siguiente pantalla:

```

-----
Consulta Selectiva
-----
Categoría.....
Subcategoría...
Item. ....

01-Medicamentos
02-Agua y Saneamiento Ambiental
03-Salud
04-Alimentación
05-Refugio/Vivienda/Electricidad/Construcción
06-Logística/Administración
07-Neceidades Personales
08-No Clasificados

```

Se solicitan tres datos del tipo de suministro que se está consultando:

- Categoría, principal del suministro
- Subcategoría a la que pertenece
- Ítem

Para la Categoría y Subcategoría se presentan tablas de las cuales el usuario selecciona el dato correspondiente; para Ítem se presenta también una tabla pero el usuario tiene la posibilidad de seleccionar el dato de la tabla o digitar un nombre o parte de el.

Por ejemplo, queremos ver todos los envíos registrados en la terminal los cuales tienen ARROZ:

```

-----
Consulta Selectiva
-----
Categoría ..... ALIMENTACIÓN
Subcategoría..... CEREALES/LEGUMINOSAS/GRAN
Item .....

ARROZ
AVENA
CEBADA
FRIJOLES
GARBANZOS
HARINA DE MAIZ
HARINA DE TRIGO
LENTEJAS
MAIZ
SEMOLA DE TRIGO
SOYA
TRIGO

```

Enter:Elegir Item F1:Digitar un Item

Cuando se presenta la lista de ítems, se tienen dos opciones:

- Seleccionar un ítem de la lista, colocando el cursor sobre él y presionando **ENTER**.

- Presionar **F1**, con lo cual se puede digitar el nombre del ítem a localizar e inclusive solo la parte de una palabra. Por ejemplo si se quiere localizar ARROZ:

- arroz
- arr
- ar

Siguiendo con el ejemplo si se selecciona ARROZ de la lista, el sistema coloca un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:

```

Modificar
Iniciar consulta
Salir
  
```

Modificar: se puede modificar el criterio de la consulta.

Iniciar Consulta: el programa localiza los suministros que corresponden a lo especificado.

Salir: se cancela la consulta y se retorna al menú anterior.

Cuando se selecciona "Iniciar Consulta", el sistema localiza los suministros que existen según lo solicitado y presenta la siguiente pantalla:

Consulta Selectiva

```

Categoría. .... ALIMENTACIÓN
Subcategoría..... CEREALES/LEGUMINOSAS/GRAN
Item ..... ARROZ
  
```

```

TODA la Subcategoría
SOLO por Item Especifico
  
```

Se muestra un menú en el cual hay dos opciones:

Toda la Subcategoría:

Se listan todos los ítems que pertenezcan a la subcategoría a la cual pertenece el ítem. En el caso de ARROZ, se listaría TODO lo que pertenezca a CEREALES/LEGUMINOSAS/GRANOS.

SOLO por Ítem Especifico:

Se lista todo lo que pertenece SOLO al tipo de ítem especificado.

Si se pide "SOLO por Ítem Específico", se ve la siguiente pantalla:

```

Consulta Selectiva
-----
Categoría..... ALIMENTACIÓN
Subcategoría..... CEREALES/LEGUMINOSAS/GRAN
Item..... ARROZ
-----
ITEMES DISPONIBLES : SOLO por Item Específico
-----

```

Descripción	Condiciones de Em
ARROZ -ARROZ	ARROBAS
ARROZ -ARROZ	BULTO
ARROZ -ARROZ PERUANO	BULTO
ARROZ -ARROZ	BULTO
ARROZ -ARROZ	BULTO
ARROZ -ARROZ	BULTOS

[^W]:Vertical/Horizontal [Esc]:Salir Consulta

En esta pantalla se muestran todos los ítemes registrados como ARROZ. Si se desean ver más datos sobre un ítem se puede usar **ENTER** o las teclas del cursor para moverse entre los campos y visualizar Cantidad Total, Numero de Envío, Unidad de Distribución y Observaciones del suministro.

Si se desea observar el listado en otra forma, se puede presionar Control-W (^W), con lo cual la visualización del listado cambia:

```

Consulta Selectiva
-----
Categoría..... ALIMENTACIÓN
Subcategoría..... CEREALES/LEGUMINOSAS/GRAN
Item..... ARROZ
-----
ITEMES DISPONIBLES : SOLO por Item Específico
-----

```

Descripción	ARROZ	-ARROZ
Condiciones de Empaque	ARROBAS	
Cant-Total	150	
Unidad para Distribución	LBS	
Envío	2004	
Observaciones	EN LA BODEGA 1	
Descripción	ARROZ	-ARROZ
Condiciones de Empaque	BULTO	
Cant-Total	125	
Unidad para Distribución	LBS	
Envío	2006	

[^W]:Vertical/Horizontal [Esc]:Salir Consulta

Si se presiona Escape (**Esc**), el programa presenta un pequeño menú en la parte inferior derecha:

Otra Consulta
Retornar al Menú Anterior

Otra Consulta:

Se puede realizar otra consulta sobre otro tipo de suministro.

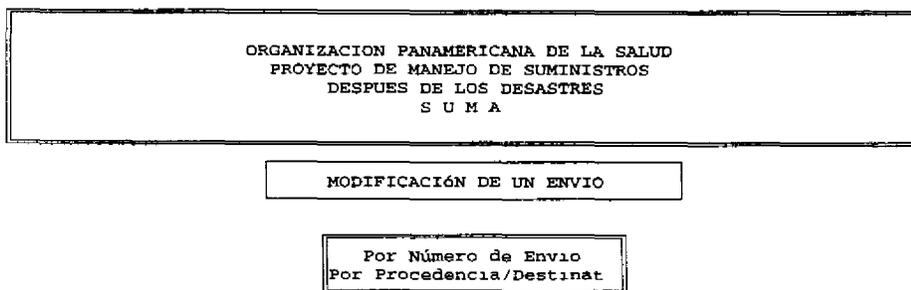
Retomar al Menú Anterior:

Se retorna al menú anterior.

M

odificación de un Envío

Se debe seleccionar la opción MODIFICACION DE UN ENVÍO en el menú principal de la terminal:

**- Por Número de envío:**

Si se conoce el número del envío, se utiliza esta opción.

- Por Procedencia/Destinatario

Si no se conoce el número de envío se permite seleccionarlo de una lista, para lo cual se deben suministrar los parámetros del envío:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS DESPUES DE LOS DESASTRES S U M A	
Lugar de Origen..... Categoría de Organización. Categoría de Destinatario.	Lugar de Origen..... AFGANISTAN ALBANIA ANGOLA ANGUILLA ANTIGUA ANTILLAS NEERLANDESAS ARABIA SAUDITA ARGELIA ARGENTINA AUSTRALIA

Estos parámetros son:

- Lugar de Origen
- Categoría de Organización
- Categoría de Destinatario

En cada uno de estos puntos se seleccionan los datos del envío deseado. Si no, se puede presionar **ESC** en cualquiera de las tres tablas que se presentan, y el programa coloca la palabra "**Todos**", para indicar que se listarán todos los parámetros del campo

El programa presentara un listado de TODOS los envíos registrados:

Lugar de Origen.....	COLOMBIA
Categoría de Organización.	Todos
Categoría de Destinatario.	Todos

Envío.	Nombre de la Organización	Nombre de la Organización
2001	CRUZ ROJA HUILA	10-DEFENSA CIVIL
2004	CRUZ ROJA HUILA	05-INZA
2005	CRUZ ROJA HUILA	06-MOZOCO
2006	CRUZ ROJA HUILA	08-ESCALERETA
2007	CRUZ ROJA HUILA	12-TOEZ
2008	CRUZ ROJA HUILA	13-BODEGA CRUZ ROJA HUILA
2009	CRUZ ROJA HUILA	11-SERVICIO SECCIONAL DE SALUD
2010	CRUZ ROJA HUILA	14-AEROPUERTO CR
2011	CRUZ ROJA HUILA	15-BODEGA NATAGA
2012	CRUZ ROJA HUILA	16-ALBERGUE NEIVA ITS
2013	CRUZ ROJA HUILA	18-FISCALIA
2014	CRUZ ROJA HUILA	17-POLICIA
2015	CRUZ ROJA HUILA	03-MOSOCO
2016	CRUZ ROJA HUILA	02-LA PLATA
2017	CRUZ ROJA HUILA	04-TALABIRA

{I}r al No. de Envío {M}enu Anterior {Enter}:Continuar ■

En la parte inferior hay tres opciones:

- **{Enter}:Continuar**

Muestra la siguiente pantalla del listado, si hay mas envíos.

- (M)enu Anterior

Se retorna al menú principal.

- (I)r al No. de Envío

Si se selecciona esta opción el programa solicita que se digite el número de envío que se desea modificar:

Digite No. de Envío.... ██████████

El programa pondrá en pantalla el envío seleccionado y permite que el usuario modifique sus datos.

E

ntrega de un Envío

La entrega de un envío significa entregar los diferentes tipos de suministros, a la entidad a la cual el envío viene dirigido (**destinatario**) o a los responsables de almacenarlo en un lugar determinado, como el Servicio de Aduanas del Aeropuerto.

Al seleccionar Entrega de un Envío se presenta una pantalla en la cual el usuario selecciona el envío de dos formas diferentes:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS DESPUES DE LOS DESASTRES S U M A
ENTREGA DE UN ENVIO
Por Número de Envío Por Procedencia/Destinat.

- Por Numero de envío:

Si se conoce el numero del envío, se utiliza esta opción.

- Por Procedencia/Destinatario

Si no se conoce el numero de envío que se desea entregar, se permite seleccionarlo de una lista, para lo cual se deben suministrar los parámetros. El procedimiento es igual que en Modificación de un Envío.

Una vez seleccionado, el programa muestra en la pantalla los datos del envío para que el usuario confirme:

ENTREGAR ENVIO No:	2003	Fecha de registro envío:	19/07/94
Procedencia			
Categoría de Organización	DEFENSA CIVIL/COMISION NAC.DE EMERGENCIA		
Nombre de la Organización	COMISION NACIONAL DE EMERGENCIA		
Dirección	COSTADO ESTE AEROPUERTO TOBIAS BOLAÑOS SAN JOSE COSTA RICA		
Lugar de Origen	COSTA RICA		
Teléfono	2202020		
Fax	2345567		
Telex			
Destinatario			
Categoría de Destinatario	SOCIEDADES DE CRUZ ROJA		
Nombre de la Organización	SERVICIO SECCIONAL DE SALUD		
Dirección	NEIVA		
Teléfono	2345656		
			Salir Continuar

En la parte inferior derecha se presenta un menú con dos opciones:

- **Salir** : no se efectúa la entrega del envío.
- **Continuar**: Se procede con la entrega del envío.

Si el usuario selecciona Continuar:

ENTREGAR ENVIO No:	2003
Entrega Envío	
Fecha de retiro	09/06/94
Hora	20:28:31
Nombre de quien recibe	BODEGA BELALCAZAR
Documento identificación	4-84884-84756
Vehículo placa	CL7474656
Lugar de destino	01-BELALCAZAR
Observaciones	SE ENTREGA LA TOTALIDAD DEL ENVIO
Se deben incluir los datos necesarios sobre el destino del envío. Al presionar ENTER en el campo de observaciones se presentará un menú en la parte inferior derecha de la pantalla:	
Observaciones	SE ENTREGA LA TOTALIDAD DEL ENVIO
Modificar Grabar Salir	

Las opciones del menú son:

- **Modificar**: se modifica la información en la pantalla

- **Grabar:** se continua con la entrega del envío se graban los datos de la pantalla
- **Salir:** se cancela la entrega del envío

Al seleccionar la opción "Grabar", el sistema mostrara un menú en la parte inferior derecha:

Observaciones..... .. SE ENTREGA LA TOTALIDAD DEL ENVIO

Imprimir recibo
Ir al Menú Principal

La opción "**Ir al Menú Principal**", hace que el programa retorne al menú principal.

La opción "**Imprimir Recibo**" hace que el sistema imprima un recibo en papel, en el cual se indican los datos del envío, los tipos de suministros registrados y los datos de la persona que retira.

 El recibo debe ser firmado por la persona que retira el envío.

U tilitarios

La opción "Utilitarios" del menú principal, conduce a un submenú:

ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD PROYECTO DE MANEJO DE SUMINISTROS DESPUES DE LOS DESASTRES S U M A
UTILITARIOS
REPORTES REINDEXACIÓN DE ARCHIVOS ENVIO DE DATOS A CENTRAL DATOS DE LA TERMINAL IR AL MENÚ PRINCIPAL

Las opciones realizan lo siguiente:

Reportes

REPORTES
REPORTE DE TERMINAL
REPORTE X LUGAR DESTINO
RECIBO DE ENTREGA
RETORNAR AL MENÚ ANTERIOR

En este menú se pueden obtener varios tipos de reportes:

Reporte de Terminal

Esta opción genera un reporte "resumen" de los envíos registrados hasta el momento en la terminal en un rango de fechas determinado. Las fechas son especificadas por el usuario en una pantalla que el sistema presenta y se puede presionar **ESCAPE** y no poner ninguna fecha con lo cual el sistema toma en cuenta **TODAS** las fechas.

Reporte x Lugar de Destino

Esta opción genera un reporte por UN lugar de destino:

REPORTE X LUGAR DESTINO
Lugar de destino :
Fecha Inicial : 20/07/94
Fecha Final : 20/07/94

En el campo "Lugar de destino" se puede especificar un lugar de destino y el sistema generará un reporte de todo lo enviado a ese sitio. En el rango de fechas especificadas en:

- Fecha Inicial
- Fecha final

Recibo de Entrega

Esta opción permite listar varios recibos de entrega seguidos en un rango determinado, por ejemplo:

- Listar los recibos del envío 2016 al 2030

El sistema presenta una pantalla en la que el usuario puede especificar el rango de envíos sobre los cuales se quiere listar el recibo de entrega.

Esta opción genera el mismo recibo que la opción ENTREGA DE UN Envío, del menú principal pero puede hacerlo para más de un envío.

Reindexación de Archivos

Esta opción permite darle mantenimiento a los índices que el sistema mantiene. Se puede utilizar si en algún momento se nota que la información de las tablas de clasificación, no es coherente o si el sistema funciona en forma inapropiada.

Envío de Datos a Central

Mediante esta opción se reportan los datos de los envíos registrados al nivel Central, para su consolidación.

ENVIO DE DATOS A CENTRAL

Utilizar Unidad A:
Utilizar Unidad B:
Cancelar Proceso

Se puede utilizar la Unidad A: o B: para enviar, la información por medio de un diskette, o bien cancelar el proceso.

Si por ejemplo se selecciona la unidad A:, el sistema solicita un diskette:

INSERTE DISCO EN LA UNIDAD A. ENTER->INICIA ESC->SALIR

Si se presiona **ESC** se cancela el proceso.

Si se presiona **ENTER** se inicia el proceso de envío de los datos, en este caso el sistema procede en la siguiente forma:

- Formatea el diskette que está en la unidad A:
- Copia los datos de los últimos envíos registrados, en el diskette

- Solicita un SEGUNDO diskette
- Formatea el segundo diskette
- Copia los datos de los últimos envíos registrados, en el segundo diskette (copia de seguridad)



Nota:

Cuando se hace el envío de los datos a la central los envíos registrados en la terminal hasta ese momento, quedan disponibles pero **SOLO** en el modo de consulta.

DATOS DE LA TERMINAL

Esta opción es para información sobre el ambiente de trabajo de la terminal:

DATOS DE LA TERMINAL	
Número de la terminal	3
Proximo Número de Envío	2,401
Espacio Libre en Disco	1,462,272

SALIR

Esta opción termina la sesión de trabajo de la Terminal y retorna al sistema operativo de la computadora.



Utilice siempre esta opción cuando desea salir del programa.