

COMUNICACIÓN:

Preguntar, Conversar, Difundir, Comprobar

ASPECTOS DE COMUNICACIÓN	TENER EN CUENTA EN COMUNICACIÓN <i>(al planificar como emisores)</i>
<p>Si pensamos como funciona la comunicación, seguramente, la mejoraremos.</p> <p>Comunicarse es convivir intercambiando mensajes con el propósito de producir algún efecto en los otros y en nosotros. (= Resolver problemas, satisfacer necesidades, influir, persuadir, salir de la incertidumbre, etc.)</p> <p>Generalmente nos comunicamos al hacer otras cosas, por ejemplo: Comprar, ayudar, divertir y otras. La comunicación está incrustada en otras actividades.</p> <p>Hay que organizar y planificar la comunicación: encadenar habilidades, esfuerzos, tiempo y recurso.</p>	<p>Propósito: Definir qué queremos que ocurra.</p> <p>Contenido: Establecer qué queremos decir.</p> <p>Receptor: Definir cómo es, qué piensa, qué hace, cómo se comunica, cuáles son sus necesidades y problemas, las prioridades que tiene y por qué razón nos atenderá o considerará lo que le decimos.</p> <p>Canal: Seleccionar los canales, piezas y maneras posibles y más eficientes.</p> <p>Mensaje: Expresar el contenido adaptándolo a los receptores, en función de los propósitos nuestros y de otros y en el formato de canal.</p> <p>Retroalimentación: Variaciones en las respuestas intercambiadas entre emisores y receptores.</p> <p>INTERFERENCIAS: cuando algún elemento del sistema de comunicación. Funciona mal</p>

LA COMUNICACIÓN ES UNA CUESTION ESTRATEGICA.

Pasos.	Posición.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presentación para que se atienda al tema. <input type="checkbox"/> Interesar explicando la pertinencia y utilidad. <input type="checkbox"/> Crear una actitud favorable a la propuesta mostrándolo como valiosa y posible. <p>Orientar y consolidar las acciones y respuestas.</p>	<p>El componente comunicación es un problema de conducción central.</p> <p>Es necesario tener un plan estratégico y conducirlo según los acontecimientos.</p> <p>Alguien o algunos deben encargarse de la comunicación.</p>

UNA RECETA PARA SALIR DEL PASO.

Escriba todas las preguntas y cuestiones que el receptor se haría respecto al tema, a Ud., a las intenciones, ofertas e invitaciones implicadas.

Ordene las preguntas y contéstelas.

Si llegó acá: usted tiene el contenido más o menos ordenado.

Decida cómo hará llegar el contenido a los receptores:

Personalmente?, por carta?, volante?, radio?, otro?

Busque el punto de vista desde donde conviene presentar el asunto. Considere que respetar a la gente es el principio de una buena comunicación. Haga las cosas con la mayor calidad posible.

Comentario:

Haga borradores y corrija muchas veces (*muestre a otros para que opinen*).

Parta de este supuesto: *comunicarse tiene sus dificultades (son superables)*. Siempre queda algo por aclarar y siempre cuesta algo de plata. Interesados en resultados: a la cabeza y al corazón (*Ideas y sentimientos para la acción*) Y, en lo posible: Positivo y con humor.

FRENTE A LAS EMERGENCIAS.

- A) Vecinos informados y organizados. Con un plan para la familia y la comunidad.
- B) Necesitamos "comunicarnos con todo". Quiénes se comunican, qué se dicen, cómo lo hacen y para lograr qué cosas. Siempre hay alguien que necesita comunicarse.
- C) Comunicamos:
Preguntar, Conversar, Difundir, Comprobar
- D) Organizamos: (Ordenar *los temas a conversar*)
- Cuáles son y dónde están las amenazas?
 - Quiénes y qué cosas pueden afectarse?
 - Con qué y con quiénes contamos?
 - Qué plan tenemos para antes, durante y después?
 - Cómo comprobamos que lo estamos haciendo bien?
- E) Ubicamos en la organización (*¿Quiénes conversamos?*)
- Quién debe hacer, qué cosa, cuándo, dónde, para quién, con quién, etc.?
 - Cómo me comunico con esa persona?
 - Qué hago con lo que me comunican?
- Resumiendo: Pensar lo que voy a decir. Decirlo breve, claro, ordenado, repetido, comprobado. Avisar de lo hecho, llevar las respuestas, seguir con las cadenas para que todos sepan que pasa.