

4. CARTA METOLOGICA PARA EL DESARROLLO DEL MODULO

Las orientaciones que se presentan en esta carta metodológica, solo constituyen una guía que puede emplearse para desarrollar los contenidos que son parte de este módulo. Tanto las dinámicas, técnicas, el tiempo y los recursos deben tomarse como recomendaciones que la persona facilitadora esta en libertad de emplear total o parcialmente o modificar de acuerdo a las particularidades de cada grupo con el que se trabaje.

OBJETIVO GENERAL:

Discutir y analizar desde el conocimiento y experiencia de las personas participantes los enfoques y conceptos relacionados a la temática gestión local del riesgo

Tema 1 *Introducción, objetivos y metodología del taller*

OBJETIVOS:

- Realizar una presentación de los objetivos y la metodología a emplear durante el taller.
- Informar sobre los contenidos que serán parte del desarrollo de este módulo

TÉCNICA:

1) Exposición

PROCEDIMIENTO:

La persona facilitadora del taller dará a conocer los objetivos centrales del taller, explicará la metodología a emplear describiendo los contenidos que serán abordados y los tiempos estimados para cada una de las actividades.

TIEMPO: 15 minutos

RECURSOS:

Programas, papelógrafos, plumones, tirro

Tema 2 Recapitulación del tema anterior (desastre y desarrollo local)

OBJETIVO:

- Efectuar una retroalimentación de los contenidos relacionados con el impacto social, económico, político producido por los desastres y su relación con el desarrollo humano.

TÉCNICA:

- 1) Foro público
- 3) Exposición participativa.

TIEMPO : 1 hora con 30 minutos

RECURSOS:

Papelógrafos, acetatos, retroproyector, cámara fotográfica, gafetes, plumones, tirro.

Tema 3 Introducción al Concepto de Gestión de Riesgo.

OBJETIVO:

- Lograr que las personas participantes conozcan y manejen el concepto de Gestión de Riesgo y su importancia.
- Proporcionar información que permita a participantes identificar los tipos de Gestión de Riesgo y su forma de abordaje.

TÉCNICA:

- 1) Trabajo en grupos (Dinámica)
- 2) Exposición participativa

PROCEDIMIENTO:

- 1) La persona facilitadora lleva preparadas figuras o palabras escritas en fichas, los contenidos de las figuras o palabras deben orientarse a los componentes de la gestión del Riesgo(mitigación, prevención y manejo del desastre) . Una idea de las figuras que se pueden incluir por ejemplo es: educación para niñas y niños, vacunación, alimentación para todas las personas, viviendas adecuadas, bosques, agua potable, calles en buen estado, empleo, seguridad pública, parques, rehabilitación de caminos etc.
- 2) Se forman grupos de 5 o 6 participantes a cada grupo se le entrega un paquete de figuras o palabras.
- 3) Haciendo uso de las figuras o palabras cada uno de los grupos elabora el concepto de Gestión de Riesgo.
- 4) En plenaria cada uno de los grupos realiza una presentación explicando porque consideran que dicha palabra o figura forma parte

de la gestión del riesgo. Se anima a que el pleno pregunte o comente lo que presentan los grupos.

- 5) Tomando como referencia las presentaciones del grupo la persona que facilita el taller elabora el concepto de Gestión de Riesgo.
- 6) A partir de dicho concepto y en conjunto con las personas participantes analizan y concluyen en la utilidad de la Gestión del Riesgo en la vida de la localidad.
- 7) La facilitadora realiza una presentación de los dos tipos de gestión de riesgo: gestión correctiva y gestión prospectiva para ello se auxilia del cuadro resumen que forma parte del contenido de la cartilla. Enfatiza en las ventajas y desventajas que suponen el uso de los dos enfoques.

TIEMPO: 1 hora con 30 minutos

RECURSOS:

Papelógrafos, plumones, tirro, acetatos, retroproyector, tarjetas de diversos colores, figuras diversas, tarjetas con palabras o frases escritas.

Tema 4

La Gestión Local del Riesgo

OBJETIVO:

- Profundizar en el concepto de gestión local del riesgo, sus componentes y la ruta a seguir para concretarla.

TÉCNICA:

- 1)Exposición participativa
- 2)Trabajo en grupos

PROCEDIMIENTO:

- 1) La persona facilitadora realiza una presentación del concepto y la importancia de la gestión local del riesgo, promueve la participación de las personas y aclara dudas
- 2) Se forman cuatro grupos de trabajo. Dos de los cuatro grupos prepara un diagnóstico de las causas y factores que influyen en la formación de los riesgos que estan presentes en su localidad, para la presentación de su diagnóstico pueden hacerlo en mapas, afiches, rompecabezas de acuerdo a la creatividad de cada grupo. Los otros dos grupos construyen un diagnóstico sobre la situación de los actores sociales presentes en la localidad para ello podrán hacer uso de la siguiente matriz.

Listado de actores y Actoras	fortalezas	Debilidades	Acciones que realizan a favor del desarrollo
Transportistas	Organización que integra a la mayor parte de transportistas	No tienen respaldo legal	Colaboran con el transporte gratuito para un grupo de estudiantes becados por un instituto.

- 3) En plenaria los grupos realizan una presentación de su trabajo.
- 4) La persona facilitadora tomando en cuenta los aportes de los grupos hace su presentación, amplía el contenido, aclara dudas e inquietudes que se presentan.
- 5) Para completar el tema aborda las etapas que se desarrollan para la elaboración del plan para ellos emplea un ejemplo de la vida cotidiana. El ejercicio consiste en dibujar un árbol, en el tronco de este se ubicará en tarjetas un problema que se elija en colectivo, en las raíces las causas que dan origen a la formación del problema elegido y en las ramas ubicar las consecuencias del mismo. Suponiendo que se elija el problema del desempleo este se colocará en el tronco y así sucesivamente hasta contar con el árbol de problemas. Este ejercicio se realizará en conjunto con los participantes.
- 6) Posterior a contar con el árbol de problemas procederá a formar dos grupos de trabajo estos completarán las etapas del proceso que consisten en enumerar las alternativas de solución para el problema

ubicado en el árbol; elegir la alternativa más viable tomando en cuenta el tiempo, los recursos disponibles; definen estrategias para solucionarlo y por ultimo la ejecución del plan.

- 7) Cada uno de los grupos hace una presentación en plenaria, la persona facilitadora retroalimenta los aspectos que considera confusos y amplia información.

TIEMPO: 4 horas

RECURSOS:

Papelógrafos, tirro, tarjetas, acetatos, plumones, proyector de acetatos, matriz de actores

Tema 5 *Planificación Participativa del Desarrollo Local*

OBJETIVO:

- Lograr que las personas participantes del taller comprendan el proceso de planificación, sus etapas metodológicas y la importancia que este proceso reviste para el desarrollo local.

TÉCNICA:

- 1) Exposición participativa.
- 2) Trabajo en grupo

PROCEDIMIENTO:

- 1) Para introducir el tema la persona facilitadora iniciará preguntando a participantes ¿Qué entienden por planificación? Las respuestas las irá anotando en un papelógrafo. Luego selecciona las respuestas más próximas, que sirven de base para hacer la definición. Destaca la importancia que tiene la planificación como proceso.
- 2) La persona que conduce el taller explica que se revisará las tres etapas que se deben seguir para diseñar la planificación participativa. Etapa preparatoria; elaboración y validación del plan y la tercera difusión, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación del plan.
- 3) Para desarrollar el contenido toma en consideración una explicación conceptual de cada uno de los temas que forman parte de la planificación, emplea los ejemplos presentados en la cartilla. Cuando la revisión del contenido este concluida se forman tres grupos de trabajo.
- 4) Indica a los grupos que jugarán a la baraja de la planificación, previamente prepara tarjetas con frases que describen cada una de las etapas. La tarea a desarrollar por cada uno de los grupos consiste en que el No.1 construye con las tarjetas y describe la etapa preparatoria, el No.2 diseña con las tarjetas la elaboración y validación del plan y el No.3 el proceso para la difusión, gestión, ejecución y evaluación del plan. La facilitadota acompaña cada uno de los grupos para aclarar dudas e inquietudes que se presenten.

- 5) Se realiza una presentación en plenaria del trabajo desarrollado por cada uno de los grupos.
- 6) Se retroalimenta los contenidos presentados y se elaboran algunas conclusiones.

TIEMPO: 5 horas

RECURSOS

Tarjetas de colores, Pilot, Pizarra, papelógrafos, frases escritas en tarjetas

Tema 6 Evaluación de la jornada de trabajo

OBJETIVO

- Identificar los aspectos positivos y negativos relacionados con el contenido, metodología y aspectos logísticas que se destacan de la jornada de trabajo.

TÉCNICA:

- 1) Lluvia de ideas

PROCEDIMIENTO:

1. La persona facilitadora mediante las siguientes preguntas generadoras conduce la evaluación de la jornada.

¿ Del contenido abordado en esta jornada qué ha sido más útil?

¿Cuáles son los aspectos positivos que se destacan de la jornada en términos de contenido, metodología y logística ¿

¿ Qué sugerencias tienen para las próximas jornadas?

2. Se anotan los aportes presentados por las personas participantes y se hace un resumen los cuales pueden ser presentados al inicio de la siguiente jornada. Las sugerencias expresadas deben ser retomadas para el próximo programa.

TIEMPO: 30 minutos

RECURSOS:

Plumones, Papelógrafos, Tirro