

---

## INDICE

---

● I INTRODUCCION	5
● II. ACCIONES DESPUES DE UN DESASTRE	5
● III. ACTIVIDADES AL ARRIBO A LA DELEGACION	5
● ANEXOS	7

---

## I. INTRODUCCION

---

El procedimiento de cierre de operaciones de emergencia marca el primer paso para volver a la normalidad. Se debe recordar que lo más importante en un desastre es volver a la normalidad lo más rápidamente posible.

El cierre de operaciones de emergencias es dictaminado por el Comité Operativo de Emergencia (COE). Deberá notificar, con un mínimo de 24 horas, el día y la hora del cierre de las operaciones de emergencia, con el fin de que las diferentes áreas preparen las acciones correspondientes.

El procedimiento para el cierre de operaciones de emergencia es el siguiente:

- A) Notificar el cierre de operaciones a todo el personal, incluyendo día, fecha y hora
- B) Elaborar un informe por área.

- C) Informar sobre los gastos generales.
- D) Evaluar genéricamente el trabajo realizado.
- E) Revisar equipos.
- F) Entregar instalaciones.
- G) Recomendaciones.
- H) Celebrar una junta evaluatoria general.

El Puesto de Mando Unificado deberá realizar su informe final y la evaluación del personal; dará a conocer la hora de regreso y revisará que las instalaciones utilizadas sean dejadas en buenas condiciones. Se notificará al centro de operaciones que corresponda la hora fijada para el regreso a la Delegación, así como el itinerario y la hora estimada de arribo a la misma

---

## II. ACCIONES DESPUES DE UN DESASTRE

---

Las acciones que deberán realizarse después de una operación de socorro serán básicamente evaluatorias y de capacitación.

Estas acciones son las siguientes:

- A) Evaluación de las operaciones realizadas
- B) Evaluación operativa de la capacitación en desastres
- C) Revisión de los procedimientos operativos.

Al término de las operaciones de socorro, el personal que requiera más capacitación deberá participar en los

cursos de entrenamiento que resulten necesarios. Después se efectuarán simulacros y revisión de las acciones por áreas.

Será responsabilidad de los Comités mantener actualizada la papelería, mapas y censos que se utilicen en las operaciones de socorro.

Los Comités que integran la Brigada de Primer Contacto deberán auxiliar en los sistemas de monitoreo que implante y maneje el Comité de Desastres.

---

## III. ACTIVIDADES AL ARRIBO A LA BASE

---

Al llegar a la Delegación, el personal de avanzada deberá someterse a un examen médico

El personal deberá pasar a una entrevista psicológica; para poder participar en acciones operativas subsecuentes.

Por ningún motivo el personal deberá continuar trabajando sin haber disfrutado de 72 horas de descanso, como mínimo.

Los equipos e implementos que hayan sido

utilizados en las operaciones deberán ser devueltos a la bodega correspondiente limpios y en perfectas condiciones.

El Coordinador del PMU entregará su informe de operaciones al COE durante el transcurso de dicho término de 72 horas, para que este a su vez informe a las autoridades de Cruz Roja Mexicana Local o Nacional.

# **ANEXOS**

ANEXO 1



**CRUZ ROJA MEXICANA**  
**CIERRE DE OPERACIONES POR AREA**  
CRM - CND- 05

FECHA \_\_\_\_\_ LUGAR \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES PENDIENTES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENCARGADO DESIGNADO PARA CUBRIRLAS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

HORA DE CIERRE

LISTA DE CIERRE:

PERSONAL COMPLETO      SI                          NO   

EQUIPO COMPLETO        SI                          NO   

ENTREGA COMPLETA  
AL NUEVO PERSONAL      SI                          NO   

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ENTREGA

RECIBE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOTA: Esta forma deberá llenarse al cierre de operaciones y formará parte del informe final del P. M. U





**CRUZ ROJA MEXICANA**

CRM - CND - 06

PROBLEMAS DETECTADOS \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

RECOMENDACIONES \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

COSTO ESTIMADO DE LA OPERACION POR AREA \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENCARGADO DEL AREA (EQUIPO) \_\_\_\_\_

---

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENCARGADO DEL AREA (DELEGACION) \_\_\_\_\_

---

FIRMA \_\_\_\_\_

ANEXO 3



REPORTE FINAL PARA EL COMITE NACIONAL DE DESASTRES  
CRM - CND - 07

FECHA \_\_\_\_\_ HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
FECHA DE CIERRE DE OPERACIONES \_\_\_\_\_

AREAS OPERADAS \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LABORES:

1 - AREA MEDICA

CONSULTAS \_\_\_\_\_ MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_  
CURACIONES \_\_\_\_\_ HOSPITALIZACION \_\_\_\_\_  
CIRUGIA \_\_\_\_\_ ESPECIALIDADES \_\_\_\_\_  
OTROS \_\_\_\_\_  
PUESTOS TRIAGE OPERADOS \_\_\_\_\_

2 - BUSQUEDAS Y LOCALIZACION

BUSQUEDAS SOLICITADAS \_\_\_\_\_  
LOCALIZACIONES \_\_\_\_\_  
PENDIENTES \_\_\_\_\_

3 - ATENCION PRE-HOSPITALARIA

NUMERO DE CASOS \_\_\_\_\_  
NUMERO DE TRASLADOS \_\_\_\_\_  
PUESTOS DE SOCORRO OPERADOS \_\_\_\_\_

4 - COMUNICACIONES

HORAS DE TRANSMISION OPERADAS \_\_\_\_\_

FRECUENCIAS \_\_\_\_\_

REFUGIOS TEMPORALES

REFUGIOS OPERADOS \_\_\_\_\_

NUMERO DE PERSONAS ASISTIDAS \_\_\_\_\_

ALIMENTOS DISTRIBUIDOS \_\_\_\_\_

5 - ACOPIO Y DISTRIBUCION

DONATIVOS RECIBIDOS \_\_\_\_\_

SOCORRO CRUZ ROJA \_\_\_\_\_

AYUDA INTERNACIONAL \_\_\_\_\_

DISTRIBUCION EFECTUADA

ALIMENTOS \_\_\_\_\_

EQUIPOS MEDICOS \_\_\_\_\_

MEDICAMENTOS \_\_\_\_\_

ROPA PARA CAMA \_\_\_\_\_

ROPA DE PERSONAS \_\_\_\_\_

EQUIPOS DE ASEO \_\_\_\_\_

**6 - ALIMENTOS PARA EQUIPO**

RACIONES DISTRIBUIDAS \_\_\_\_\_

ALIMENTOS POR DIA \_\_\_\_\_

**7 - RESCATES**

ACUATICO \_\_\_\_\_ ESPELEOLOGIA \_\_\_\_\_

ALTA MONTAÑA \_\_\_\_\_

METROPOLITANO \_\_\_\_\_

OTROS \_\_\_\_\_

**8 - EVALUACION DE DAÑOS**

ZONAS EVALUADAS \_\_\_\_\_

CASAS DAÑOS "0" \_\_\_\_\_

CASAS DAÑOS "1" \_\_\_\_\_

CASAS DAÑOS "2" \_\_\_\_\_

TOTAL \_\_\_\_\_

**INMUEBLES DAÑADOS**

SERVICIOS DE SALUD \_\_\_\_\_

COMERCIOS \_\_\_\_\_

FABRICAS \_\_\_\_\_

HOTELES \_\_\_\_\_

OTROS \_\_\_\_\_

**9 - TRANSPORTES**

VEHICULOS OPERADOS \_\_\_\_\_

KM2. RECORRIDOS APROX. \_\_\_\_\_

TRASLADOS REALIZADOS \_\_\_\_\_

HORAS DE OPERACION (PROMEDIO) \_\_\_\_\_



**CRUZ ROJA MEXICANA**

CRM - CND - 07

PROBLEMAS DE COORDINACION

INTERINSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES CRUZ ROJA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COORDINADOR DEL P. M. U. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Vo Bo. PRESIDENTE DEL COMITE LOCAL DE DESASTRES

\_\_\_\_\_

NOTA: Este informe deberá ser entregado al Comité Nacional de Desastres, quien deberá elaborar un informe final detallado, donde se acompañen documentos respectivos, quien lo hará llegar al Consejo Nacional de Directores, Dirección Nacional de Delegaciones, Dirección Nacional General