
COMITE REGIONAL DE EMERGENCIA DE NARIÑO

COMISION DE EDUCACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO EXPERIMENTAL PILOTO
INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES
SECRETARIA DE EDUCACION
SERVICIO SECCIONAL DE SALUD
CENTRALES ELECTRICAS DE NARIÑO
GRUPO BRAC

PRIMERA EDICION : SEPTIEMBRE 1.989

SEGUNDA EDICION : ENERO 1.991

PASTO - 1.991

introducción



Esta guía de trabajo, pretende dar algunos lineamientos para que los planteles Educativos, conjuntamente con sus directivos docentes, Alumnos, Personal Administrativo, de mantenimiento, así como los padres de familia; adquieran conciencia en la prevención de Desastres provocados por Fenómenos Naturales o por el hombre.



Es importante que en los planteles educativos, donde concurren un gran número de personas, se realicen planes coherentes y específicos que puedan ser aplicados en caso de riesgos o amenazas.

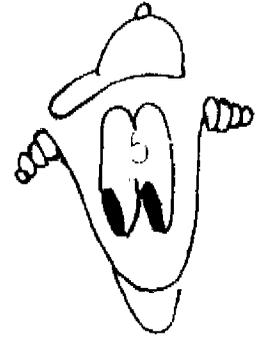
continuación 



Todos debemos participar en este plan para que en caso de emergencia exista un enlace entre las diferentes autoridades y responsables de los planteles.

Si estamos bien preparados para afrontar los casos de desastres producidos por fenómenos naturales o provocados por el hombre aseguramos nuestra protección y aprendemos a mitigar sus efectos en lugar de esperar con los brazos cruzados a que un evento suceda y nos tome de sorpresa sin ningún tipo de preparación.

El plan que a continuación sugerimos, es un mo-



delo que presenta una serie de normas que pueden ser estudiadas por el Comité Escolar de Emergencia y los subcomités.

Podemos adaptarlo o modificarlo de acuerdo a las condiciones específicas de nuestro plantel.



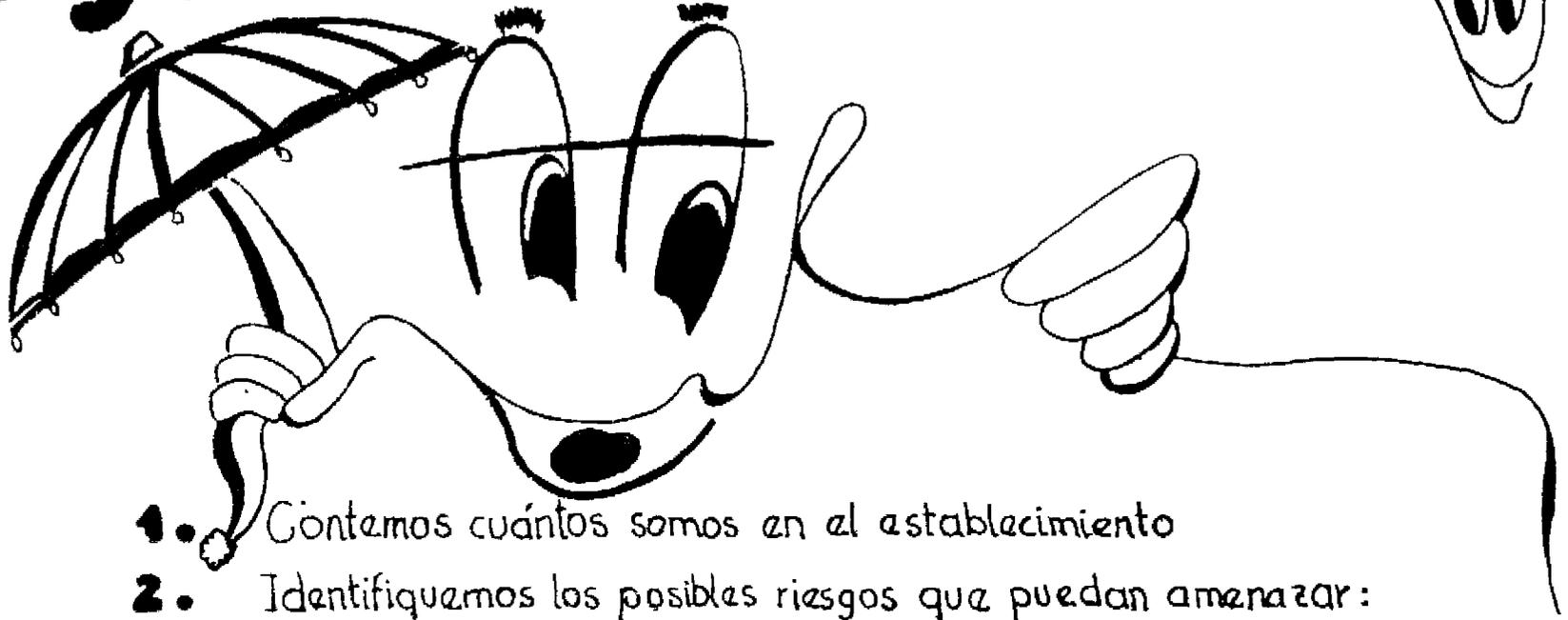
objetivo general

Crear nuestro plan de Emergencia



Adoptando un conjunto de medidas en el establecimiento con el fin de prepararnos para la elaboración y ejecución de nuestros Planes de Emergencia.

objetivos específicos



1. Contemos cuántos somos en el establecimiento
2. Identifiquemos los posibles riesgos que puedan amenazar:

- Al plantel
- Al personal docente
- Al personal administrativo
- Al personal de mantenimiento
- A los alumnos



- Elaboremos un directorio con las entidades y organizaciones que existan en la comunidad.
- 4. Realicemos el inventario del establecimiento.



- Recursos humanos

¿Cuántos somos?

¿Qué hacemos?

- Recursos Financieros

¿Cuánto dinero hay?

- Recursos Materiales

Pupitres, sillas, herramientas,
máquinas de escribir y otras
cosas que sean importantes para nosotros.



3. Elaboremos

El plan de trabajo del Comité Escolar de Emergencia y los subcomités respectivos.

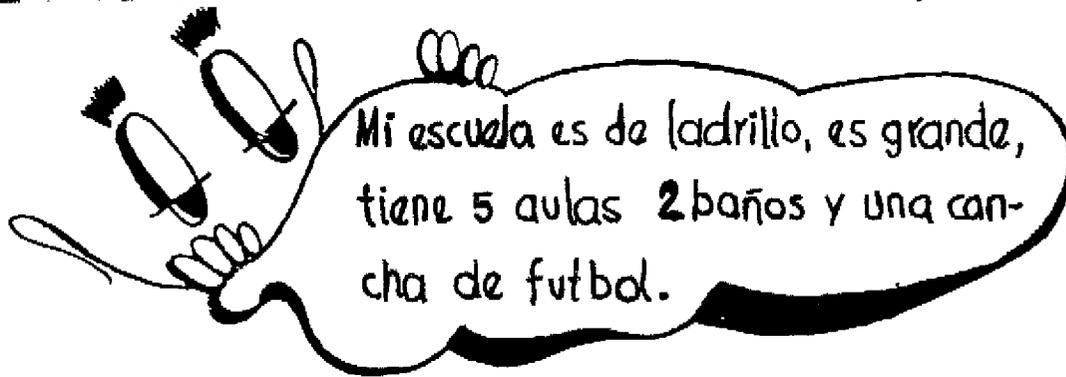


6

Participemos todos en la elaboración y ejecución de ejercicios de salvamento.



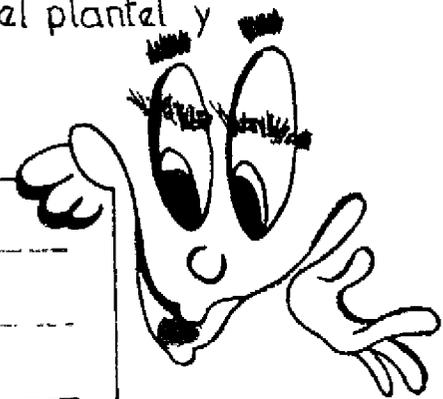
I. IDENTIFICACION DE NUESTRO PLANTEL



Mi escuela es de ladrillo, es grande,
tiene 5 aulas 2 baños y una can-
cha de futbol.

Es necesario registrar los datos mínimos sobre el plantel y
las personas que habitualmente laboran en él.

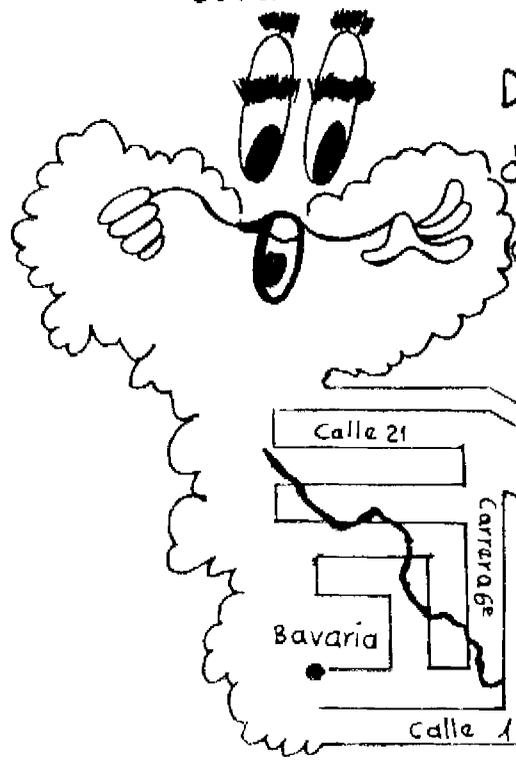
Nombre del plantel _____
Dirección _____ Tel. _____
Nombre del Director o Rector _____
Municipio _____ Corregimiento _____
Barrio _____ Vereda _____
Distrito Educativo No. _____ de _____
Núcleo Educativo No. _____ de _____



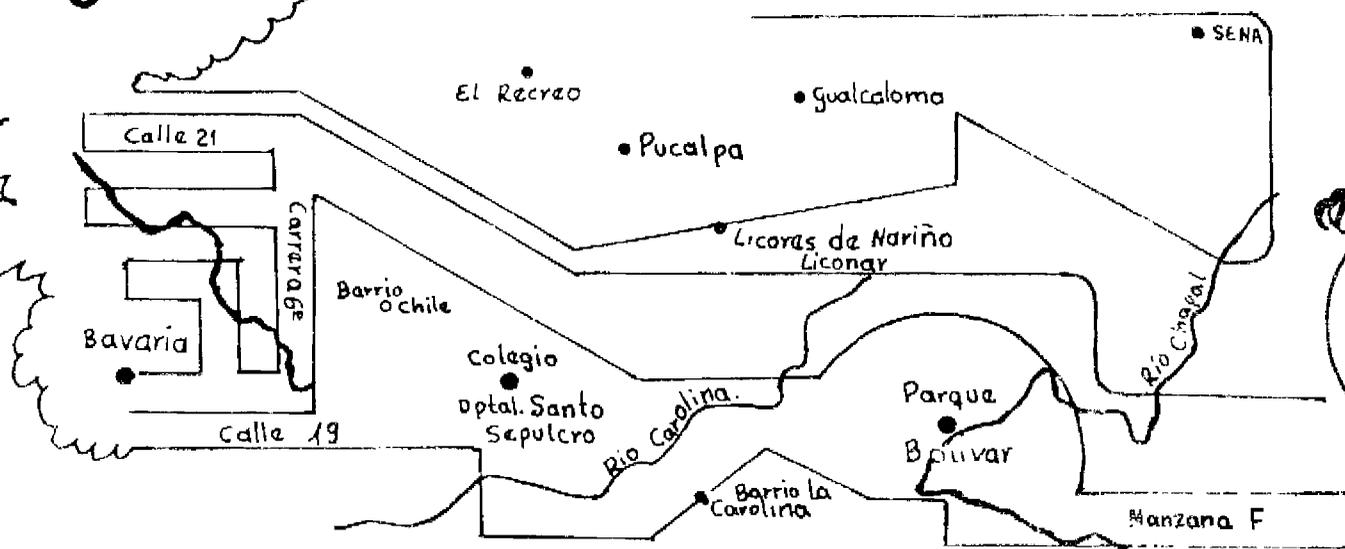
Incluyamos
estos datos

II INFORMACION GENERAL

1. UBICACION



Describe con palabras o mediante un croquis la localización del establecimiento educativo; con sus límites, extensión, vías de acceso, ríos, quebradas etc; identifique las distancias -



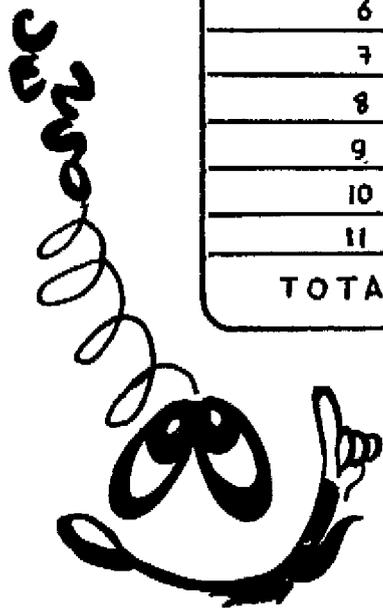
al centro o cabecera municipal, a hospitales, centros de salud y otros lugares de interés comunitario.



2. CENSO
2.1 Alumnos



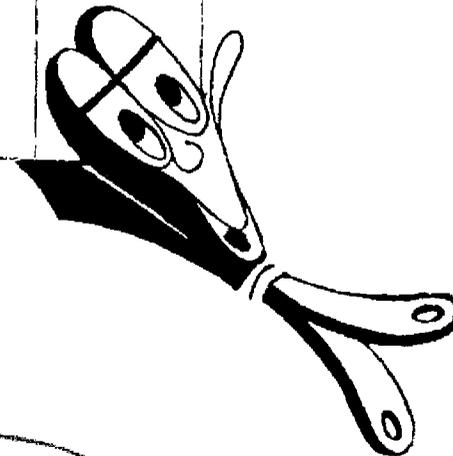
No. Alumnos	Hombres	Mujeres	Totales
PRE-ESCOLAR			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
TOTALES			



2.2 Directivos, Docentes, Administrativos y mantenimiento.



Personal	Hombres	Mujeres	Total
Directivo			
Docente			
Administrativo			
Mantenimiento			
TOTALES			



Nota: Si existen personas con problemas de salud o con limitaciones físicas se debe anotar los nombres, dirección y teléfono de los responsables de su cuidado.



III . ANALISIS DE VULNERABILIDAD



Desastre

Suceso que afecta la vida normal de una comunidad y que provoca desamparo, sufrimiento, pérdidas materiales y/o vidas.

Si sabemos el significado de estas palabras podremos colaborar y participar en nuestro plan de EMERGENCIA



Posibilidad de perjuicio a vidas, bienes materiales en un lugar y período de tiempo determinado, al ocurrir un fenómeno natural o provocado por el hombre.

RIESGO BAJO

RIESGO ALTO

Zona donde se puede presentar peligro de destrucción y muertes.

RIESGO MODERADO

Zona donde al presentarse una eventualidad existe la posibilidad de salvar vidas humanas.

Zona donde la eventualidad afecta muy poco tanto las vidas humanas como los bienes.

Cuando uno sabe las cosas puede prevenirlas



1. Recuperación Histórica



Todos nosotros como miembros del plantel debemos conocer la historia de ésta, resaltando los riesgos a los que nos hemos visto enfrentados



sobre todo saber qué nos ha sucedido y cómo lo hemos solucionado



Si sabemos de donde venimos Sabremos para donde vamos



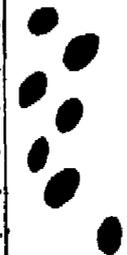
2. Identificación de riesgos

2.1 Planta Física



DESCRIPCION	ESTADO			OBSERVACIONES
	B	R	M	
Techos				
Tejas				
Eternit				
Planchas de Concreto				
Vigas				
Paredes de madera				
Paredes de ladrillo				
Enchapes y/o enlucidos				
Instalaciones eléctricas				
Toma corrientes y enchufe				
Cables eléctricos				
Cortes circuitos general				
Instalación de agua				
Bajantes de aguas lluvias				
Canales				
Desagües y alcantarillados				
Tanques de reserva				
Pisos y gradas				
Puertas y ventanas				
Cerraduras y llaves				
Instalaciones de gas				
OTROS				

La descripción es básica, realiza-la con cuidado.





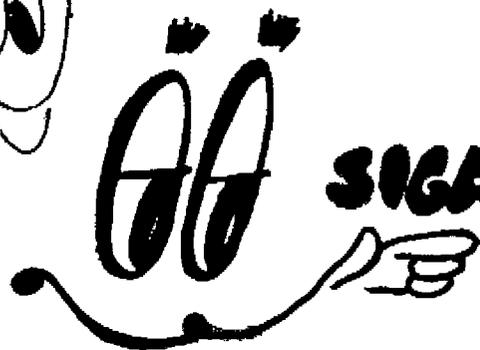
Describamos si:



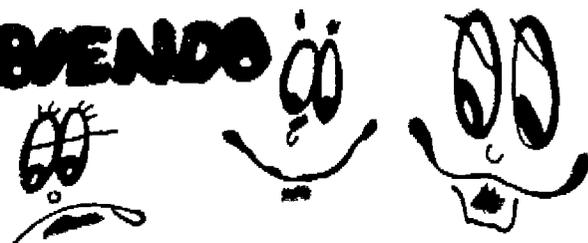
- ¿ Existe peligro de derrumbe ?
- ¿ Es fácil salir del Plantel ?
- ¿ Qué posibilidad de incendio hay ?
- ¿ Han ocurrido sucesos relacionados con los riesgos anteriores ?
- ¿ Con qué periodicidad ?



Acá debemos preguntarnos
qué otro tipo de riesgo amenaza
a nuestro plantel



SIGAMOS DESCRIBIENDO



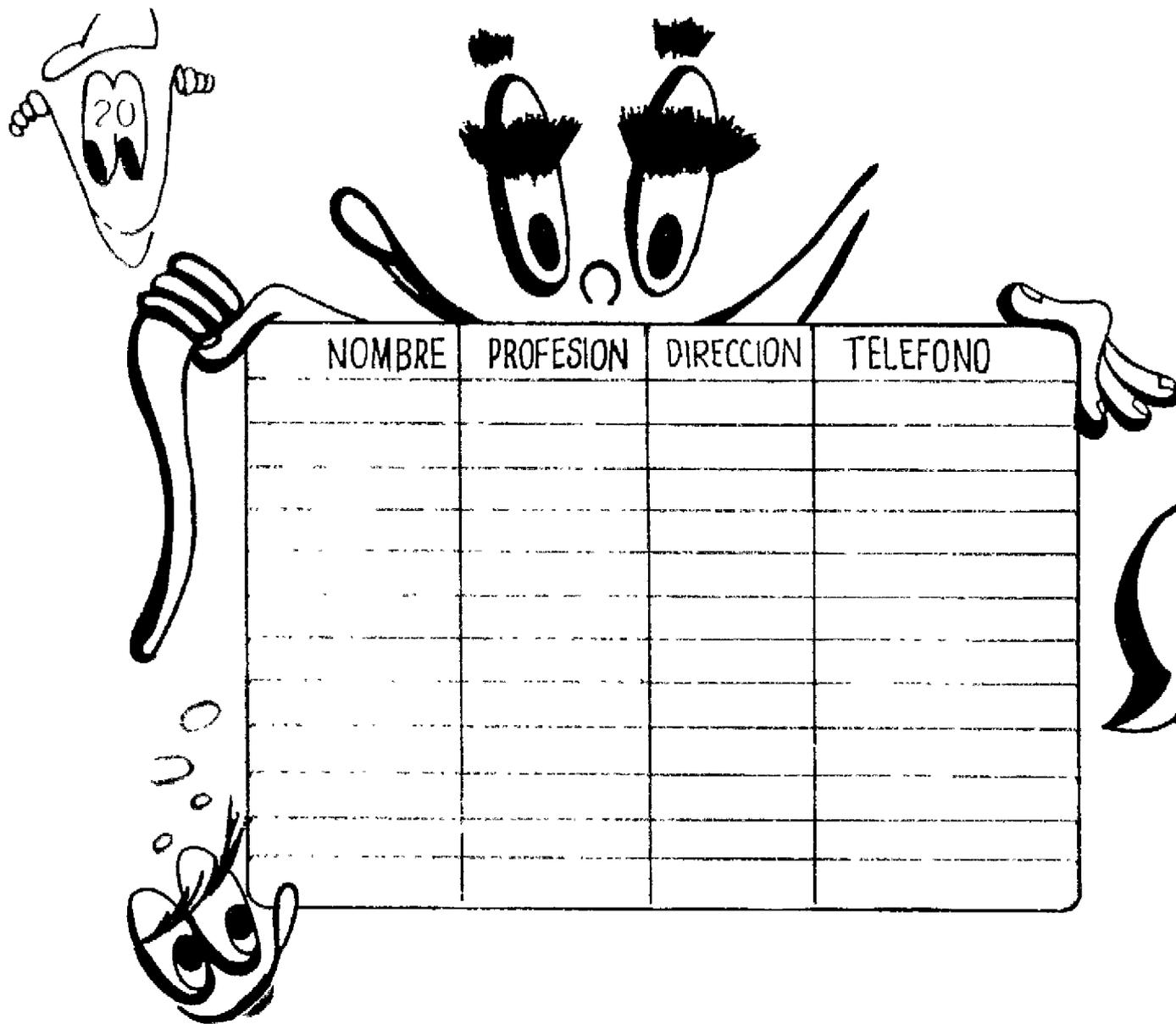
- ¿Ocurren tembloras frecuentemente?
- ¿Qué tipo de daños han ocasionado?
- ¿Existe riesgo de inundación, de contaminación de aguas?
- ¿Se dispone en el plantel de una dotación mínima para atender una emergencia? (botiquín - manguera - extintor - herramientas - cuerdas - linternas - palas - picas - azadones - machetes - etc.).
- ¿El plantel cuenta con servicios públicos (acueducto - energía - servicios sanitarios) adecuados?
- ¿Existen problemas de salubridad, cuáles son las enfermedades más comunes?



3. Inventario de Recursos

3.1 Humanos





NOMBRE

PROFESION

DIRECCION

TELEFONO

El inventario de recursos es algo necesaria para todos nosotros!

3.2 Institucionales



Ahora elaboremos un directorio de Entidades y organizaciones de nuestra Comunidad.

Coloquemos esta información en un lugar donde todos la veamos.

Entidad u Organización	Dirección	Teléfono
Comité Local de Emergencia		
Comité Regional de Emergencia		
Policía o CAI		
Cruz Roja		
Defensa Civil		
Hospital o Clínica		
Puesto de Salud		
Junta de Acción Comunal		
Otros		



Es necesario crear un FONDO para atender casos de emergencia.

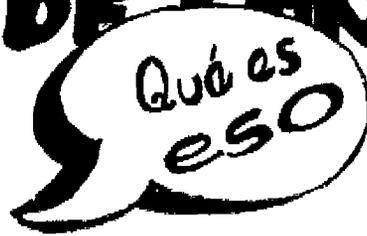


3.3 Materiales

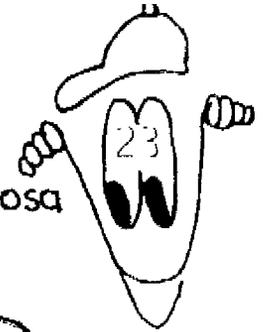
Hagamos una lista de los elementos que nos puedan servir en caso de cualquier emergencia.



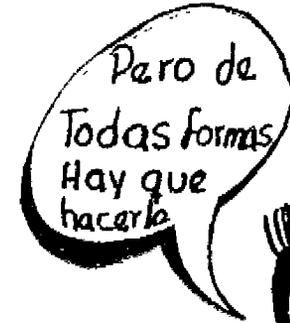
IV. PLAN DE CONTINGENCIA



Es la posibilidad que una cosa suceda o no.



Con este plan disminuimos los riesgos y prevenimos algún desastre que pueda ocasionarse.



Para eso elaboramos una lista de actividades que podamos realizar las personas del plantel.

En ella se define :

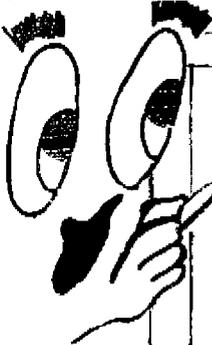
- La organización
- Las responsabilidades.

Y lo que es muy importante . . .

. . . la forma de actuar de cada uno de nosotros.



1. Actividades Prácticas



1. Prioricemos los problemas y las necesidades en relación con los riesgos que encontramos.
2. Hagamos sugerencias de lo que podríamos hacer para disminuir estos riesgos.
3. Definamos quién se responsabiliza de cada actividad.
- 4.



No.	Actividades	Fecha Inic.	Fecha Fin.	Responsables

No nos olvidemos de poner las fechas.
Hay que definir el tiempo de las actividades.

Algunas de las actividades pueden ser:

Constituir subcomités de salud - evacuación y rescate - educación - simulacros - comunicaciones - aislamiento y seguridad, etc.

5. Elaboremos planos y rutas de evacuación (Ahí ponemos las vías de escape, las zonas de peligro, los posibles refugios o sitios de encuentro familiar).
6. Creemos nuestros sistemas de alarmas
7. Incluyamos dentro de nuestras materias contenidos sobre prevención, educación ambiental y atención de desastres.

CAPACITEMONOS
EN
PRIMEROS AUXILIOS
+

PARTICIPEMOS

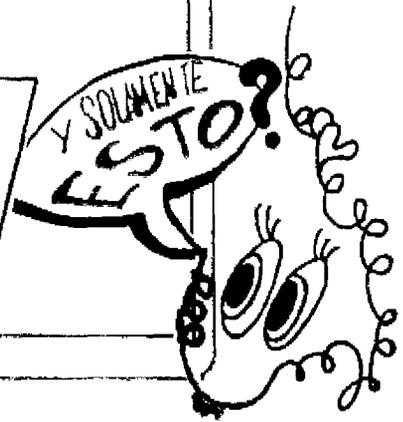
CREEMOS UN
FONDO PARA
ATENDER CASOS
DE EMERGENCIA

HAGAMOS
AFICHES Y CARTELES
SOBRE PREVENCIÓN

NO SE NOS OLVIDE
TENER A MANDO:
RADIO - LINTERNA - VASIJAS
CUERDAS - EXTINTOR - ESCALERA
HERRAMIENTAS

TENEMOS
NUESTRO
BOTIQUIN
+

Y SOLAMENTE
ESTO?





Las anteriores actividades debemos, complementarlas con el respeto
por la **naturaleza**



Sembremos árboles y
conservemos nuestros
Bosques

No botemos basura
en cualquier parte



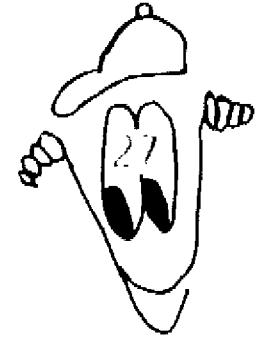
Cuidemos nuestros
riachuelos, cascadas
o ríos.

No hagamos quemas



En otras palabras:
Vivamos de la naturaleza
pero cuidemola

2. ORGANIZACION PARA EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA



Si tenemos dudas acudiremos al comité local o al Comité Regional de Emergencia



Para realizar nuestro Plan de Emergencia debemos Participar Todos.
Organicamos el Comité de Emergencia y los subcomités; determinamos las acciones Concretas y Responsables.

Que todo sea por escrito para organizarnos mejor!



V. EJERCICIOS DE SALVAMENTO

Después de conocer todos los aspectos teóricos.....

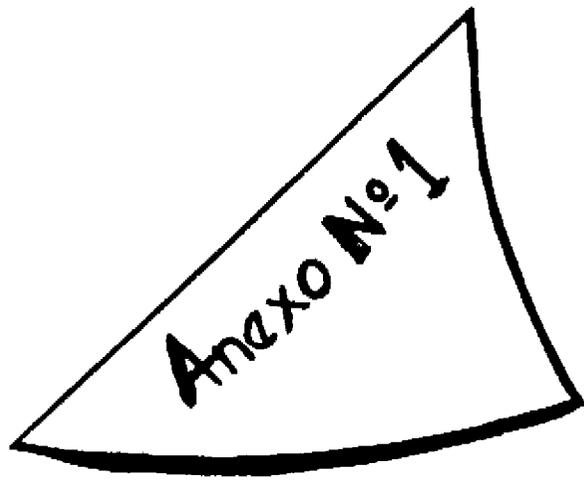
Hagamos el ejercicio de salvamento en pequeños grupos para luego hacerlo todo el plantel.

Esto es bueno hacerlo periódicamente, así nos familiarizamos con

las acciones

Si todos conocemos nuestro sistema de alarma podremos responder adecuadamente.





FUNCIONES ESPECIFICAS



Este anexo es sólo para establecimientos con mucho personal.

Si no es así, se harán las adaptaciones que se consideren convenientes, de acuerdo a los recursos humanos existentes.

1. COORDINADOR DEL COMITÉ ESCOLAR DE EMERGENCIA (CEE)

Dispondrá lo pertinente para que, tanto en la fase preventiva como en la de control y restauración, se brinde a los diferentes comités operativos las garantías y ayudas necesarias para el fiel cumplimiento de sus responsabilidades.

- Coordinará actividades con el comité local de emergencia.
- Solicitará la creación y acrecentamiento de un fondo local para emergencias.
- Presidirá las reuniones del Comité Escolar de emergencia.
- Declarará el estado de alerta en épocas de potencial emergencia en el establecimiento educativo.



- Solicitará asesoría en los diferentes aspectos al Comité Local de Emergencia.
- Presentará propuestas al Comité Local de Emergencia para mejorar los planes y la atención que deba darse al mismo
- Delegará a un secretario para que lleve el libro de actas de las reuniones del Comité.
- Realizará conjuntamente con los coordinadores de los diferentes subcomités un presupuesto para el fondo de emergencias del plantel.

2. SUBCOMITES

Se sugiere la conformación de los siguientes subcomités :

Salud - Evacuación y Rescate - Aislamiento y Seguridad - Comunicaciones - Transporte .

Otros que consideren necesarios de acuerdo a las condiciones específicas del establecimiento.

2.1 SUBCOMITES DE SALUD

- Conseguirá los elementos necesarios para la dotación de Botiquín Escolar.
- Programará regularmente ejercicios prácticos y simulacros en coordinación con los demás subcomités.
- Capacitará a todo el personal del establecimiento Educativo en Primeros Auxilios.

-Tendrá a su cuidado el inventario de los elementos de subcomité



2.2 SUBCOMITES DE EVALUACION Y RESCATE

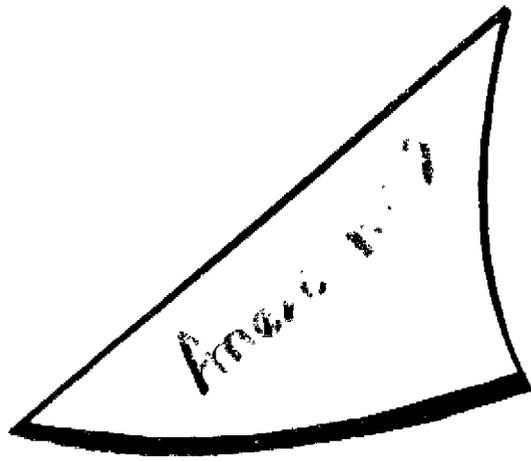
- Conseguirá los elementos necesarios para el buen funcionamiento del mismo.
- Programará ejercicios prácticos.
- Estudiará las áreas de evacuación y escape de todos los puntos críticos del plantel.
- Señalizará las rutas de evacuación y escape.
- Tendrá a su cuidado el inventario de los elementos del subcomité.
- Buscará las zonas más adecuadas dentro como fuera del plantel para este fin.
- Propenderá por la consecución de elementos imperecederos y perecederos necesarios en los refugios en caso de presentarse una real emergencia, (mantas - colchonetas - menajes - alimentos - enlatados - drogas - canecas para agua, etc.)

2.3 SUBCOMITES DE AISLAMIENTO Y SEGURIDAD

- Velará por la seguridad del plantel e integridad del personal, una vez sucedida la emergencia.
- Conseguirá manilas y otros elementos necesarios para el aislamiento.



- Organizará el transporte vehicular de lesionados .
- Colaborará en los simulacros que realicen los demás subcomités.
- Tendrá a su cuidado el inventario de los elementos del subcomité.



INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN



- Durante la concurrencia de una Emergencia debe existir una amplia y ordenada coordinación entre el Comité Escolar de Emergencia y los diferentes subcomités.
- El Comité Escolar de Emergencia debe tomar rápidas decisiones en la solución de los problemas y los requerimientos efectuados por los subcomités.
- Durante el tiempo que dure una emergencia, los comités a través de sus coordinadores, deberán presentar diariamente un informe al Comité Escolar de Emergencia.
- Todos los participantes en la Emergencia deberán cumplir estrictamente el plan previsto y evitar causar traumas dentro de su desarrollo.
- Se debe evitar la duplicidad de mando, ya que esto conduce al caos.



-El Comité Escolar de Emergencia ejercerá el control de las actividades llevadas a cabo y presentará el apoyo logístico y administrativo requerido por quienes atienden la Emergencia, sin embargo los subcomités en si, deben planear sus propios abastecimientos buscando la autosuficiencia en cuanto sea posible.

EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR
LOS DIFERENTES SUBCOMITES. DEBE PARTICIPAR
TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

RECUERDE QUE

El plan aquí expuesto es un modelo que presenta una serie de normas que pueden ser estudiadas por el Comité Escolar de Emergencia y los subcomités y adaptadas y/o modificadas de acuerdo a las condiciones específicas de cada plantel.

BIBLIOGRAFIA



CULTURA DE LA PREVENCIÓN . Capacitación para planes de emergencia en los Establecimientos Educativos. SENA. Regional Caldas.

DEFENSA CIVIL COLOMBIANA . Planes de Emergencia en los Planteles Educativos.

DEFENSA CIVIL COLOMBIANA . Seguridad y Protección.

MANEJO DE EMERGENCIAS VOLCANICAS . Oficina del Coordinador de las Naciones Unidas para el Socorro en Casos de Desastre. UNDRR

PREPARACION PARA PREVENIR Y ATENDER DESASTRES, GUIA DE TRABAJO
SENA. Regional Nariño.

PLANES DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA EN PLANTELES EDUCATIVOS. Gobernación del Tolima - Comité Regional de Emergencia del Tolima.

HISTORIA DE LOS TERREMOTOS EN COLOMBIA . Jesús Emilio Ramirez, S. J. Instituto Agustín Godazzi.



GUIA PARA EL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO EN PREVENCION DE RIESGOS . Comité de Emergen-
cias del Tolima-Sub-
comité de Educación.

SEDE ADMINISTRATIVA "SAN ANDRES" - PASTO

Dirección: Carrera 28 No. 16-05

Teléfonos Conmutadores: 233031 - 233033 - 233034 - 233035 - 233036

Apartado Aéreo 833

CLINICA MARIDIAZ - PASTO

Dirección: Calle 18 No. 31C - 55

Teléfonos: 232138 - 231598 - 231643 - 233032 - 232714

CENTRO DE ATENCION BASICA (C. A. B.) EL POTRERILLO - PASTO

Barrios del Sur - Oriente de Pasto

Dirección: Avenida Angel León

Vía Mercado del Potrerillo

Teléfonos: 236234 y 236235

CENTRO DE ATENCION BASICA (C. A. B.) - TUMACO

Dirección: Edificio Castillo

Teléfonos: 409 y 371

CENTRO DE ATENCION BASICA (C. A. B.) - IPIALES

Dirección: Avenida Libertadores

Calle 24 con carrera 9

Barrio La Castellana

Teléfonos: 3679 y 3429