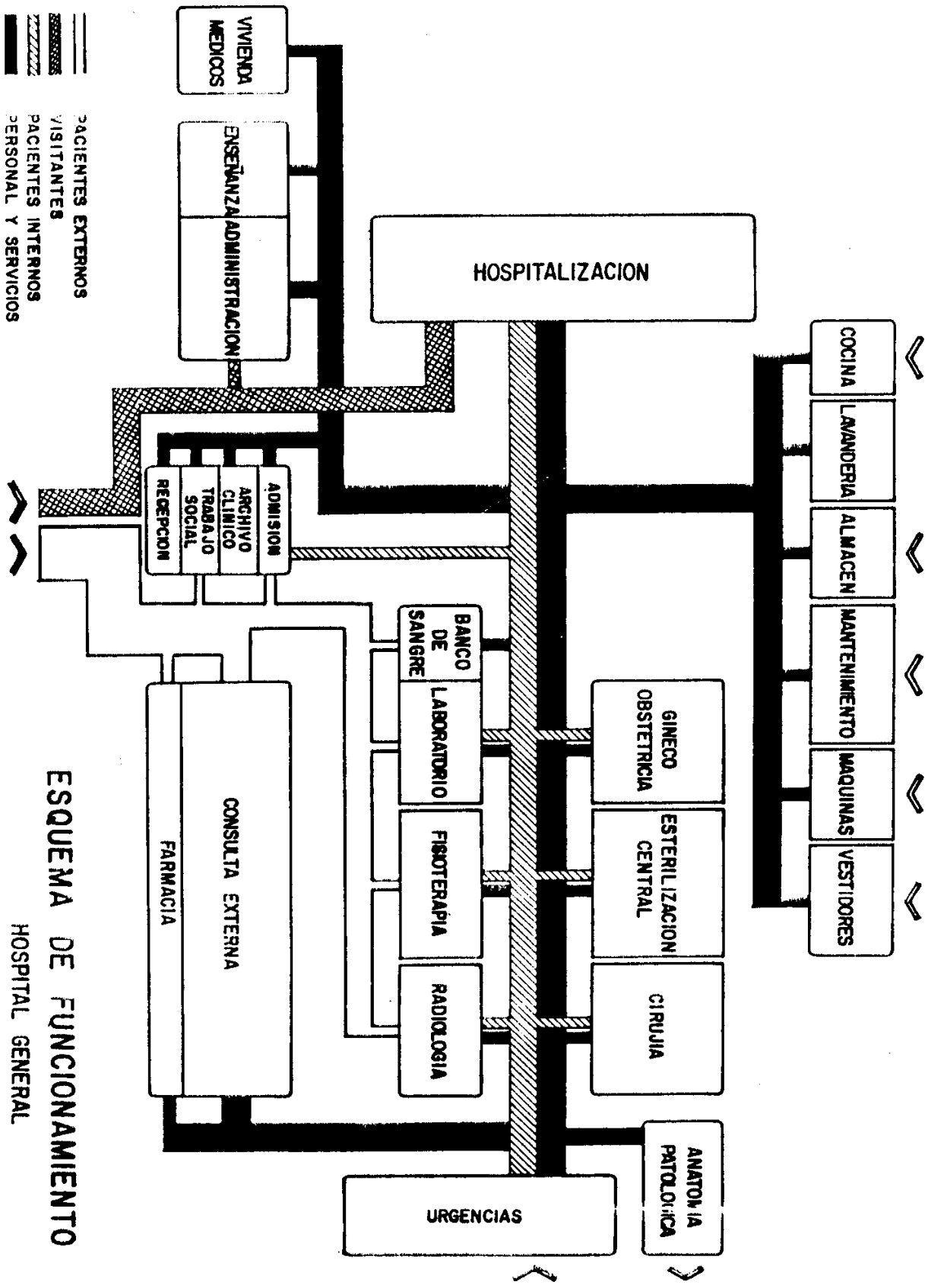


Nota: Este documento contiene imágenes en mal estado.



ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO
HOSPITAL GENERAL

	Administración	Enseñanza	Consulta Externa	Radiología	Laboratorio Clínico	Anatomía Patológica	Fisioterapia	Urgencias	Cirugía	Partos	Esterilización	Cuidados Intensivos	Hospitalización	Vestidores de personal	Cocina	Mantenimiento	Sala de Máquinas	Lavandería	Almacén General
Enseñanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Externa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Radiología	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio Clínico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anatomía Patológica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fisioterapia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Urgencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cirugía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esterilización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidados Intensivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospitalización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vestidores de personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de Máquinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavandería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacén General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RELACION FUNDAMENTAL
 RELACION DIRECTA
 RELACION INDIRECTA

MATRIZ DE INTERRELACION

DISTRIBUCION DE AREAS PARA HOSPITALES GENERALES DE CAPACIDADES CONOCIDAS								
DEPENDENCIA	25 CAMAS		50 CAMAS		100 CAMAS		200 CAMAS	
	total	m ² x cama	total	m ² x cama	total	m ² x cama	total	m ² x cama
Administración	109.08	4.36	201.60	4.03	403.92	4.03	524.16	2.62
Enseñanza e Investigación	18.98	0.58	100.80	2.01	161.28	1.61	336.96	1.68
Recepción, trabajo social y Admisiones	14.40	0.58	34.56	0.69	83.16	0.83	150.48	0.75
Consulta Externa	236.00	9.44	466.84	9.33	719.28	7.19	993.24	4.97
Farmacia	42.12	1.68	70.56	1.41	99.84	1.00	177.84	0.89
Radiodiagnostico	71.28	2.85	71.28	1.42	219.24	2.19	308.88	1.54
Laboratorio Clínico	39.00	1.56	97.20	1.94	190.08	1.90	313.20	1.57
Anatomía Patológica			86.40	0.72	129.60	1.30	190.08	0.95
Medicina Física y Rehabilitación	48.30	1.93	77.76	1.55	120.96	1.21	328.32	1.64
Urgencias	26.54	1.06	153.00	3.06	279.00	2.79	489.60	2.45
Cirugía	105.87	4.23	162.72	3.25	272.16	2.72	673.92	3.37
Obstetricia	80.56	3.22	156.24	3.12	328.32	3.28	584.94	2.92
Esterilización Central	53.00	2.12	77.76	1.55	151.20	1.51	207.00	1.03
Cuidado Intensivo					122.40	1.22	204.12	1.02
Hospitalización	514.08	20.56	997.92	19.96	1814.40	18.14	63628.80	18.14
Cocina	102.62	4.10	152.16	3.04	280.88	2.81	500.00	2.50
Lavandería	46.00	1.84	86.40	1.73	224.64	2.25	318.24	1.59
Maquinas y Mantenimiento	98.25	3.93	164.16	3.28	205.20	2.05	311.04	1.55
Vestidores para empleados	46.45	1.86	71.28	1.42	127.30	1.27	172.08	0.86
Almacén	58.06	2.32	75.60	1.51	126.00	1.26	196.56	0.98
SUB TOTAL	1710.59	68.42	3304.24	66.08	6058.86	60.58	10609.46	53.04
Circulación General 10%	171.06		330.42		605.89		1060.94	
TOTAL	1881.65	75.26	3634.66	72.69	6664.75	66.64	11670.38	58.35

CONCEPTO**ADMINISTRACION**

**Descripción
del Servicio**

El Programa y el área que ocupan las oficinas administrativas de un hospital está en función no solo de la capacidad del mismo sino de la organización general de la institución. En algunos casos el hospital forma parte de un sistema de salud dependiente de oficinas centrales para la compra de medicinas víveres, aparatos e instrumentos y por consiguiente los pagos de facturas, ordenes de compra y demás labores de tipo administrativo se realizan a nivel central, no requiriendo el hospital áreas específicas para estas actividades.

Sin embargo, y debido a la descentralización de funciones, una gran mayoría de los hospitales tienen autonomía administrativa, financiera y técnica, con la cual funcionan independientemente de los servicios de salud. En el caso que nos ocupa se han previsto las áreas administrativas correspondientes.

Las funciones del servicio son las siguientes:

- Coordinación general desde el punto de vista médico y administrativo.
- Programación, evaluación y control de actividades de tipo asistencial y técnico-administrativo.
- En relación con la administración se prevén actividades para la administración interna, personal, área de contabilidad y caja.

Las oficinas de gobierno deben ubicarse preferentemente en la planta baja o en el primer piso. Deben ser de fácil acceso al público y al mismo tiempo estar

conectadas a las circulaciones generales y, de ser posible, a las áreas de servicios generales. Las dependencias que se han previsto para el hospital de 200 camas incluyen:

- Sala de espera al público
- Oficina del Director con sanitario
- Sala de juntas
- Secretarías
- Oficina Subdirector médico
- Oficina Subdirector administrativo
- Coordinador de Servicios Asistenciales
- Coordinador Servicios Medicina Preventiva
- Jefatura de enfermera
- Oficina Financiera
- Oficina de Contabilidad y Caja
- Oficina Jefe Servicios Generales
- Sanitarios públicos y personal

Sala de espera:

No se requiere que la sala de espera sea muy amplia: en efecto, sirve principalmente para uso del Director y Subdirector, ya que la mayoría de los asuntos de tipo administrativo se tratan a través de un mostrador.

Oficinas de la Dirección:

Deben estar fácilmente comunicadas con las de los Subdirectores, todos ellos compartían Sala de Juntas y Secretarías que sirven a su vez de recepcionistas para las personas que acuden a la dirección.

En relación a las oficinas administrativas de personal, compras, contabilidad, financiera, etc., el programa del hospital fijará de acuerdo a la organización el personal necesario. La atención al público se realiza por medio de un mostrador.

En algunos casos se tendrán oficinas para los Jefes de Servicio (Medicina, Pediatría, Cirugía y Obstetricia), pero preferiblemente se sugiere que éstas se ubiquen en las áreas de hospitalización.

Jefatura de enfermeras:

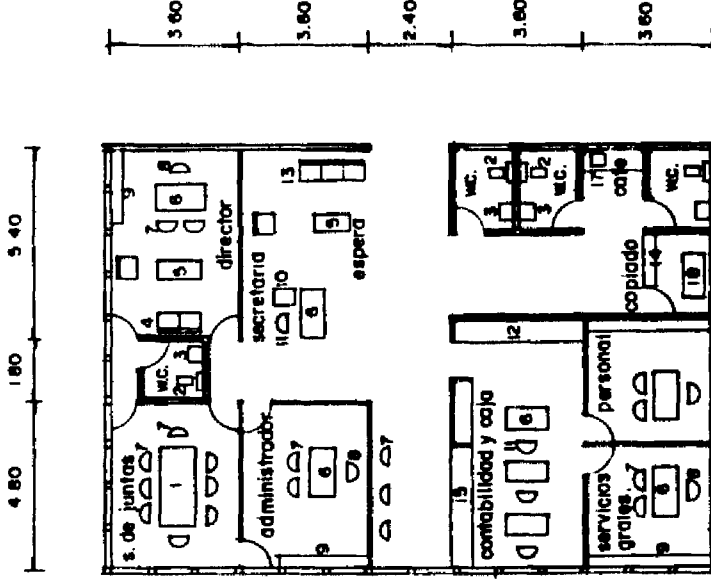
La jefatura de enfermeras es otra oficina que no necesariamente debe estar en el área administrativa, teniendo en cuenta la gran relación que existe con las áreas de hospitalización y tratamiento.

Se dispondrá de un pequeño local de almacenamiento de papel y preparación de café.

Es necesario pensar, así mismo en la ubicación de áreas de fotocopiado.

L A M I N A

No	DESCRIPCION
1	MESA
2	SANITARIO
3	LAVABO
4	SOFA DOS PLAZAS
5	MESA AUXILIAR
6	ESCRITORIO
7	SILLA FIJA
8	SILLON GIRATORIO CON BRAZOS
9	LIBRERO
10	MAQUINA DE ESCRIBIR
11	SILLA GIRATORIA
12	ARCHIVO Y PAPELERIA
13	SOFA TRES PLAZAS
14	MOSTRADOR
15	MOSTRADOR CON ARMARIO DEBAJO
16	ARCHIVO
17	MOSTRADOR CON VERTEDERO
18	MAQUINA DE FOTOCOPIADO



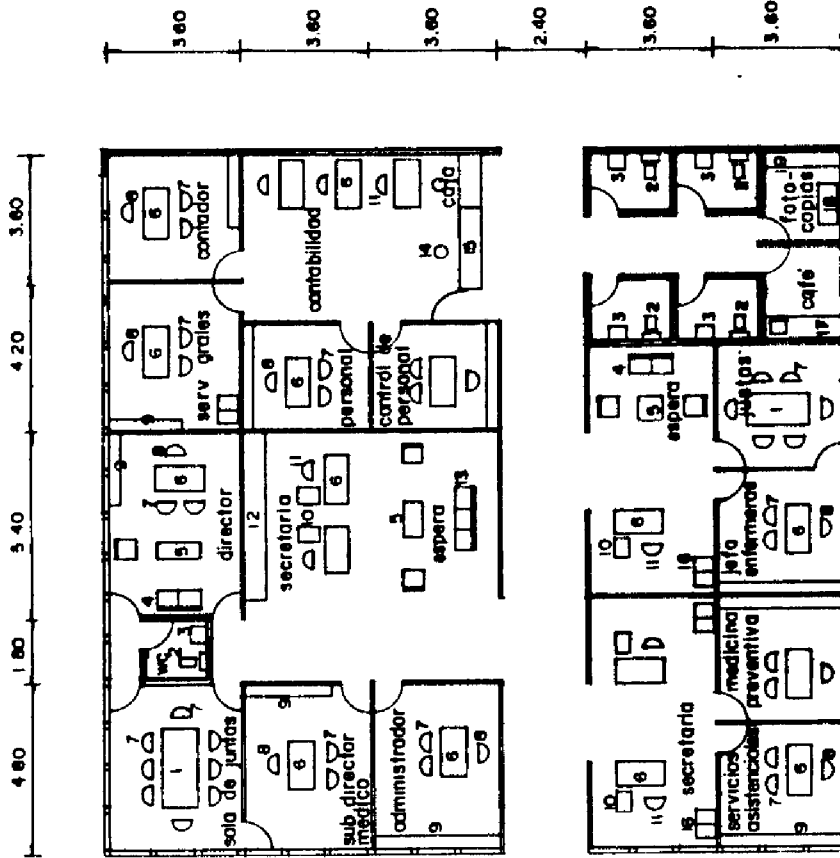
ADMINISTRACION

ESCALA : 1:200
 AREA TOTAL : 281.66

LAMINA.
AD·I

V U I R V I V I I I

No.	DESCRIPCION
1	MESA
2	SANITARIO
3	LAVABO
4	SOFA DOS PLAZAS
5	MESA AUXILIAR
6	ESCRITORIO
7	SILLA FIJA
8	SILLON GIRATORIO CON BRAZOS
9	LIBRERO
10	MAQUINA DE ESCRIBIR
11	SILLA GIRATORIA
12	ARCHIVO Y PAPELERIA
13	SOFA TRES PLAZAS
14	BANCO CON RESPALDO
15	MOSTRADOR CON ARMARIO DEBAJO
16	ARCHIVO
17	MOSTRADOR CON VERTEDERO
18	MAQUINA DE FOTOCOPIADO
19	ENTREPAÑO



ADMINISTRACION

HOSPITAL 100 CAMAS

ESCALA : 1 : 200

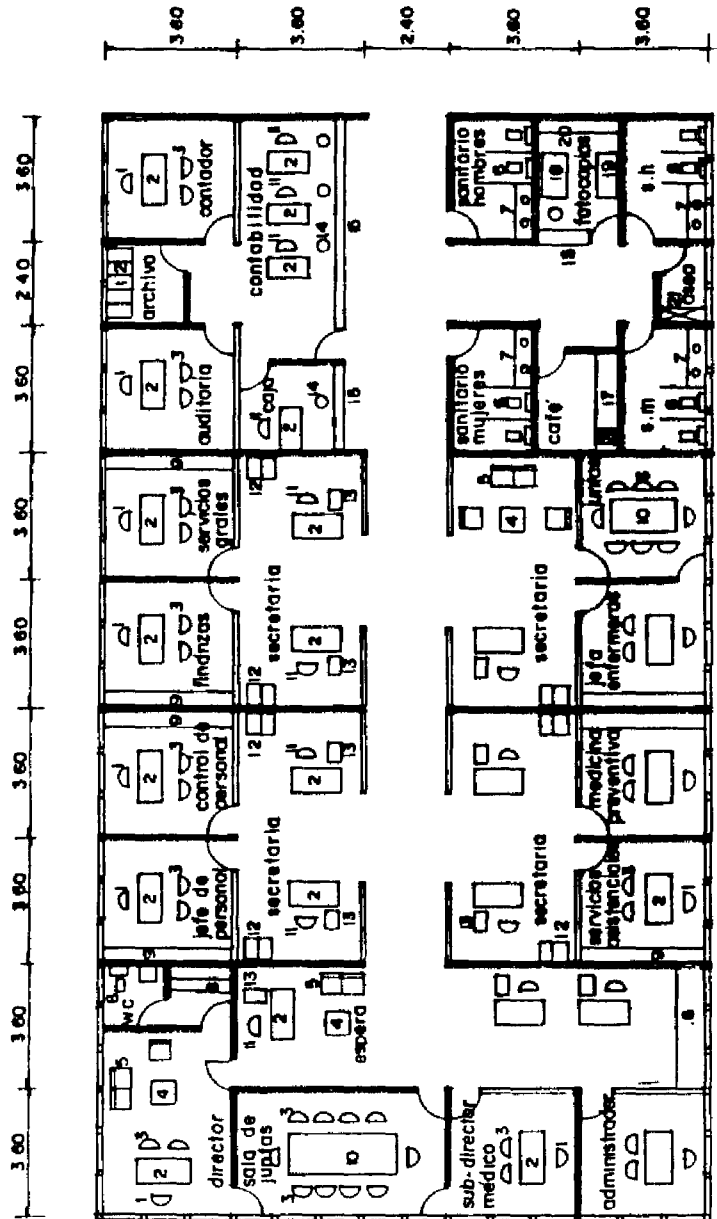
AREA TOTAL : 403.68

LAMINA
AD-2

DESCRIPCION

No.

- 1 SILLON GIRATORIO CON BRAZOS
- 2 ESCRITORIO
- 3 SILLA FIJA
- 4 MESA AUXILIAR
- 5 SOFA DOS PLAZAS
- 6 SANITARIO
- 7 LAVABO
- 8 GUARDARROPA
- 9 LIBRERO
- 10 MESA
- 11 SILLA GIRATORIA
- 12 ARCHIVO
- 13 MAQUINA DE ESCRIBIR
- 14 BANCO CON RESPALDO
- 15 MOSTRADOR
- 16 ARCHIVO Y PAPELERIA
- 17 MOSTRADOR CON VERTEDERO
- 18 MAQUINA DE FOTOCOPIADO
- 19 MESA DE TRABAJO
- 20 ENTREPAÑO
- 21 SUMIDERO



LAMINA
AD-3

ADMINISTRACION
HOSPITAL 200 CAMAS

ESCALA. 1:200
AREA TOTAL: 684.16
FECHA:

ADMINISTRACION

DEPENDENCIAS	25 CAMAS	50 CAMAS	100 CAMAS	200 CAMAS
Director	14.40	19.44	19.44	19.44
Sala de Juntas	12.00	17.28	17.28	21.60
Sanitario Dirección		4.68	4.32	6.48
Administrador	10.00	17.28	17.28	12.96
Subdirector Medico			17.28	12.96
Secretaría y espera	14.40	19.44	38.88	38.88
Contabilidad v Caja	25.19	25.92	31.68	31.68
Contador			12.96	12.96
Auditor				12.96
Archivo Contabilidad				5.76
Servicios Generales		12.96	15.12	12.96
Finanzas				12.96
Secretaria y Espera Servicios Generales				25.92
Jefatura de Personal		12.96	10.80	12.96
Secretaría y Espera Personal				25.92
Jefe de enfermeras			12.96	12.96
Juntas			12.96	12.96
Secretaría y Espera			25.92	25.92
Servicios asistenciales			12.96	12.96
Medicina Preventiva			12.96	12.96
Secretaría y Espera Asistenciales			25.92	25.92
Sanitarios Públicos		4.32(1)	8.64(2)	17.28(2)
Sanitarios Personal y Aseo	3.60	8.64(2)	8.64(2)	20.64(2)
Fotocopiado, cafe		8.64	12.96	15.84
SUE-TOTAL	79.59	151.56	329.76	433.92
Circulación Departamental	29.51	50.04	74.16	87.36
TOTAL	109.08	201.60	403.92	524.16

CONCEPTO

ENSEÑANZA

Descripción
del Servicio

La función que los hospitales generales realizan en materia de enseñanza está dirigida a la formación técnica, profesional y de post-grado. Así mismo está dirigida al público y pacientes en general por medio de conferencias y proyecciones como parte de programas de medicina preventiva, atención materno-infantil, aspectos dietéticos, higiénicos, etc.

En cuanto a la preparación profesional, además de la enseñanza clínica que se tiene en las unidades de hospitalización, en los laboratorios, quirófanos, áreas de urgencia, locales de interpretación de radiografías, se cuenta con aulas pequeñas que forman parte de los programas de enseñanza de cada institución.

La enseñanza de la Medicina adquiere cada día un mayor desarrollo y se encuentra ligada necesariamente a los programas de investigación.

Los espacios necesarios son los siguientes:

Aula:

En todo programa de hospital se considera que es necesario contar con, por lo menos, un aula de tipo general con cupo para todo el personal médico y técnico. La función principal de esta aula es la de celebrar periódicamente sesiones anatomo-clínicas; en ellas, los médicos presentan los casos clínicos de mayor interés y

discuten los diagnósticos y pronósticos emitidos así como los resultados de las autopsias practicadas a los pacientes fallecidos.

Es conveniente que en la misma aula tengan lugar las conferencias para el público, por lo cual su ubicación responderá a ambas finalidades: acceso del personal desde el interior y acceso del público desde el exterior.

Dependiendo de la capacidad del aula y del uso específico a que está destinada, se estudiará el tipo de sillas más conveniente. (fijas o no con aditamento para escribir). Contará, así mismo con los siguientes servicios: un espacio para el conferencista, asientos para las personas que presiden un acto, equipos de proyección de diapositivas, pantalla enrollable, proyector y en casos especiales casetas para proyección de cine y equipos de traducción simultánea.

Además de los requisitos de equipamiento es necesario tener en cuenta los requerimientos de acústica, sistema de micrófonos y sonido, video, sistema de iluminación con interruptores ubicados en los sitios de proyección.

Biblioteca:

La biblioteca, usada por el personal médico y técnico del hospital, contiene tanto libros como revistas médicas. Tendrá un local anexo para guarda de libros y el área de lectura debe ser un ambiente tranquilo y

agradable. Las mesas de lectura tendran capacidad variable para facilitar tanto el estudio en grupos de 6 a 8 personas como la lectura individual.

Oficina Jefatura de Enseñanza:

Es conveniente ubicar su oficina en el área de enseñanza y no el área administrativa. Esta oficina requiere de un área privada, de una sala de espera y de un área para la secretaria.

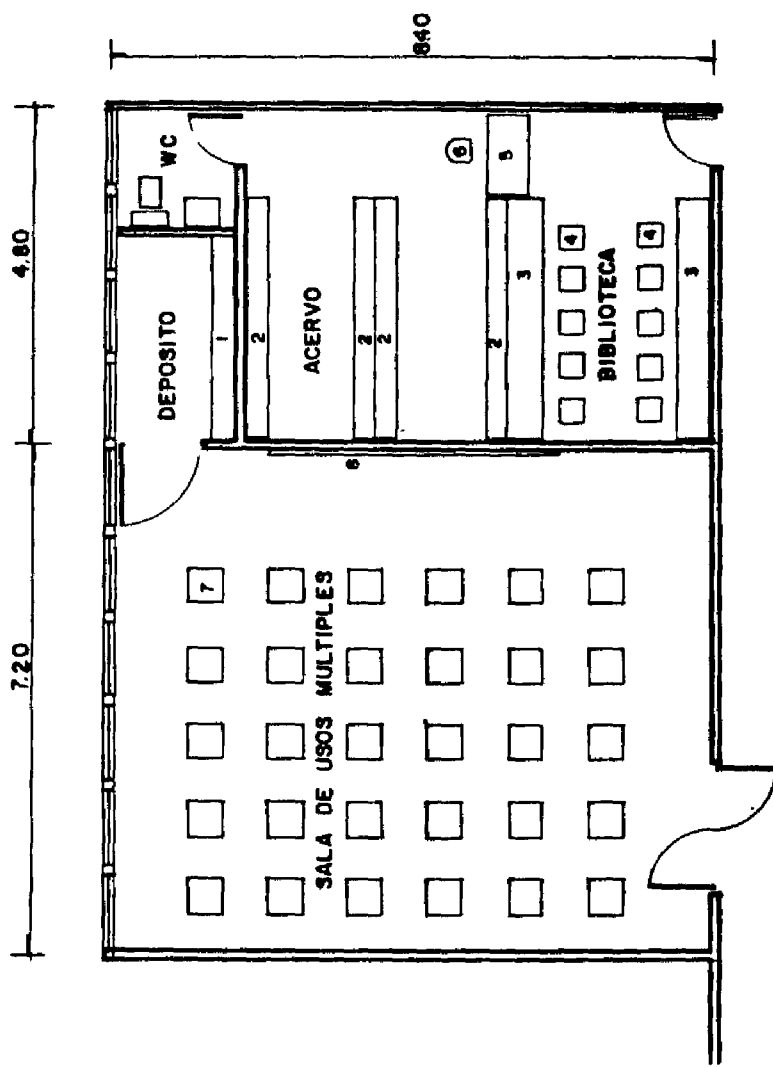
Solucion de
Diseño

En los hospitales de menor capacidad (por ejemplo en los de 50 camas) se considera que un aula de usos múltiples servira como sala de reuniones y como aula de clase.

En las soluciones de 100 y 200 camas se ha previsto un departamento integrado por aulas, biblioteca y oficinas para el Jefe de Enseñanza, que se ubicará próximo al área administrativa.

U N I M U I U I N

No	DESCRIPCION
1	ENTREPAÑO
2	ESTANTERIA LIBROS
3	MESA
4	SILLA FIJA
5	MOSTRADOR
6	BANCO GIRATORIO
7	ASIENTO
8	PIZARRON



LAMINA
EN-1

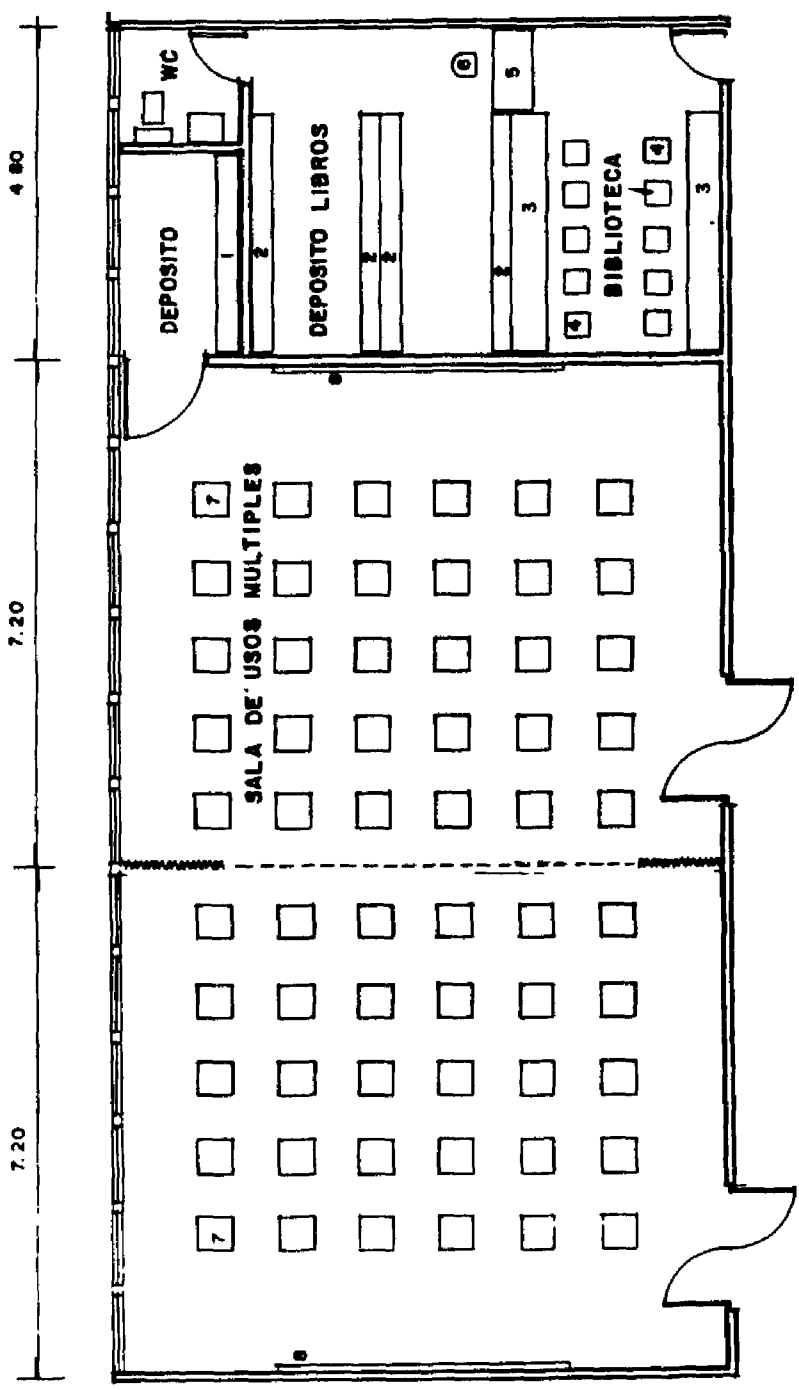
ENSEÑANZA
HOSPITAL 50 CAMAS

ESCALA : 1:100

AREA TOTAL : 100.80 M²

D U I A U I U I V

No	DESCRIPCION
1	ENTREPAÑO
2	ESTANTERIA LIBROS
3	MESA
4	SILLA FIJA
5	MOSTRADOR
6	BANCO GIRATORIO
7	ASIENTO
8	PIZARRON



LAMINA
EN-2

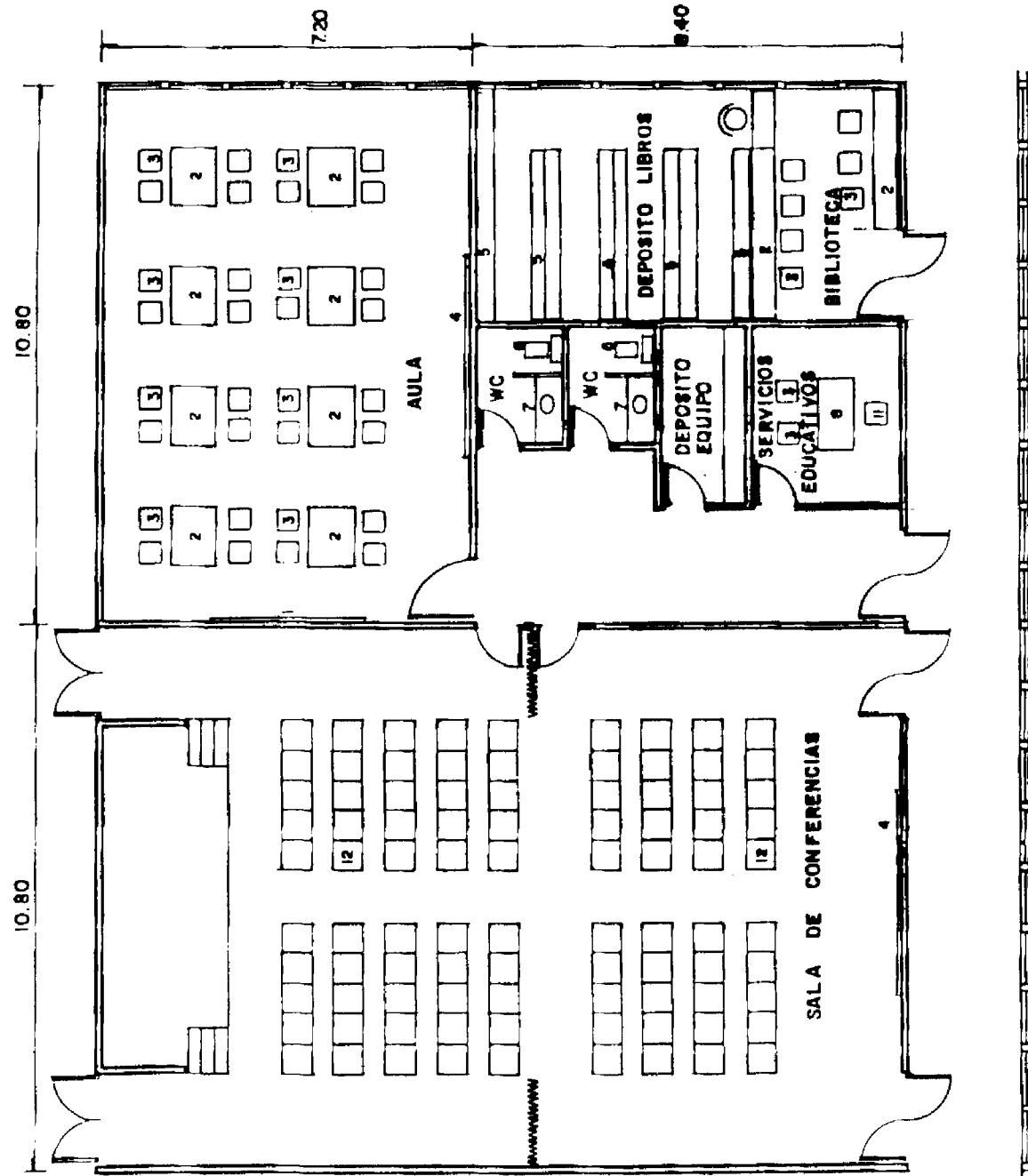
ENSEÑANZA
HOSPITAL 100 CAMAS

ESCALA :	1:100
AREA TOTAL :	161.28 m ²
FECHA :	

U T I L I Z A C I O N

No	DESCRIPCION
1	NEGATOSCOPIO
2	MESA
3	SILLA FIJA
4	PIZARRON
5	ESTANTERIA ACERVO
6	RETRETE
7	LAVABO
8	ESCRITORIO
9	SILLON GIRATORIO C/ BRAZOS
10	ARCHIVERO
11	SILLA GIRATORIA
12	SILLA

ESCALA :	1:125
AREA TOTAL :	336.96



LAMINA
EN-3

ENSEÑANZA
HOSPITAL 200 CAMAS

ENSEÑANZA

DEPENDENCIAS	25 CAMAS	50 CAMAS	100 CAMAS	200 CAMAS
Aulas		60.48(1)	120.96(2)	155.52(2)
Biblioteca	18.98*	31.68	31.68	40.32
Jefe Servicios Educativos				10.80
Almacen de Equipo		5.40	5.40	6.48
Sanitarios		3.24	3.24	8.64
Sala de conferencias				90.72
SUB-TOTAL	18.98	100.80	161.28	312.48
Circulación				24.48
TOTAL	18.98	100.80	161.28	336.96

* La Biblioteca se comparte con la sala de Conferencias y se ubica en administración

CONCEPTO**RECEPCION, TRABAJO SOCIAL, ADMISION**

Descripción del Servicio Desde el punto de vista arquitectónico la recepción es un espacio ubicado en el vestíbulo principal del Hospital, próximo a la entrada, y limitado por un mostrador a través del cual el personal despacha los asuntos con el público.

En los hospitales pequeños bastarán una a dos personas para realizar este trabajo; en general, el número de empleados estará de acuerdo con la importancia del hospital, lo cual será fijado por el programa. El mostrador podrá ser subdividido en secciones específicas para los diferentes tipos de atenciones.

Una medida adicional conveniente es que el Archivo Clínico esté próximo o inmediato a la recepción; se requiere de esta relación porque las recepcionistas necesitan ver los expedientes clínicos que son solicitados al archivo, y porque en el trato con los pacientes y público se suscitan a menudo dudas para cuya aclaración se consultan los expedientes. También es deseable que las oficinas de trabajo social se ubiquen próximas a la recepción, pues en esta área se despachan asuntos que tienen que ver con el campo de acción de las trabajadoras sociales.

Las trabajadoras sociales efectúan la clasificación socio-económica de los pacientes, investigan y tratan de resolver los problemas que se derivan del estado de

enfermedad de los pacientes en su medio familiar, social o de trabajo, ayudan con persuasión a que la conducta del paciente dentro del hospital sea la más conveniente para él y para los demás enfermos, procuran calmar la angustia de los familiares y, en caso de fallecimiento, las trabajadoras sociales son las encargadas de comunicarlo a sus deudos y auxiliarlos y de llevar a cabo los tramites para la entrega del cuerpo. Controlan las visitas de los familiares en las horas reglamentarias y expiden permisos especiales para visitas; así mismo asumen la función de relaciones públicas cuando no existe una oficina especial para ello. La recepción debe, del mismo modo, ubicarse en estrecha relación con la oficina de admisión de pacientes que van a hospitalización.

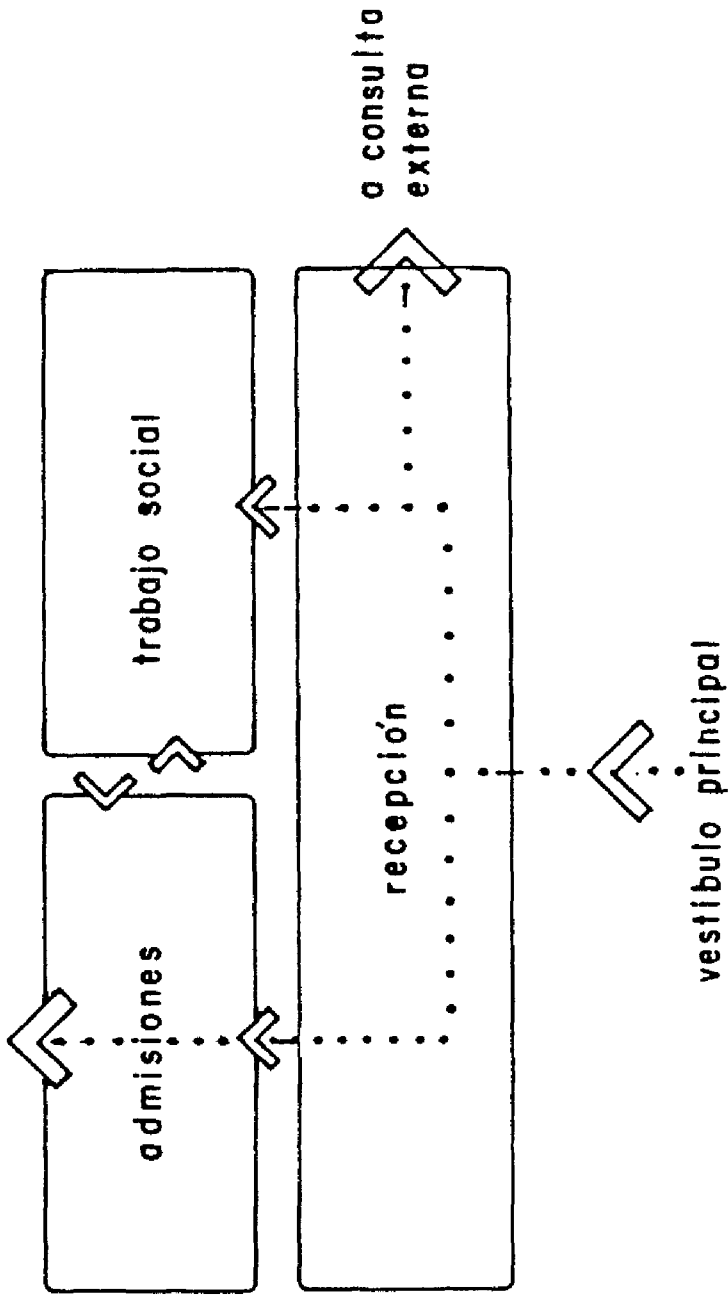
En la oficina de admision el paciente diligencia la documentación necesaria para su hospitalizacion y en algunos casos, se ubican vestidores y alacenas para cambiarse y guardar la ropa y elementos personales mientras están hospitalizados.

Solución de Diseño

En hospitales pequeños se tendrá cuando menos, una trabajadora social en la recepción, pero es conveniente que exista una pequeña oficina para tratar con intimidad diversos asuntos.

En hospitales de mayor complejidad, de más de 100 camas. se ha previsto una unidad compuesta por: recepción, trabajo social y oficina de admisión con cubiculos para entrevista privada con los pacientes.

hospitalización



RECEPCION · TRABAJO SOCIAL · ADM.

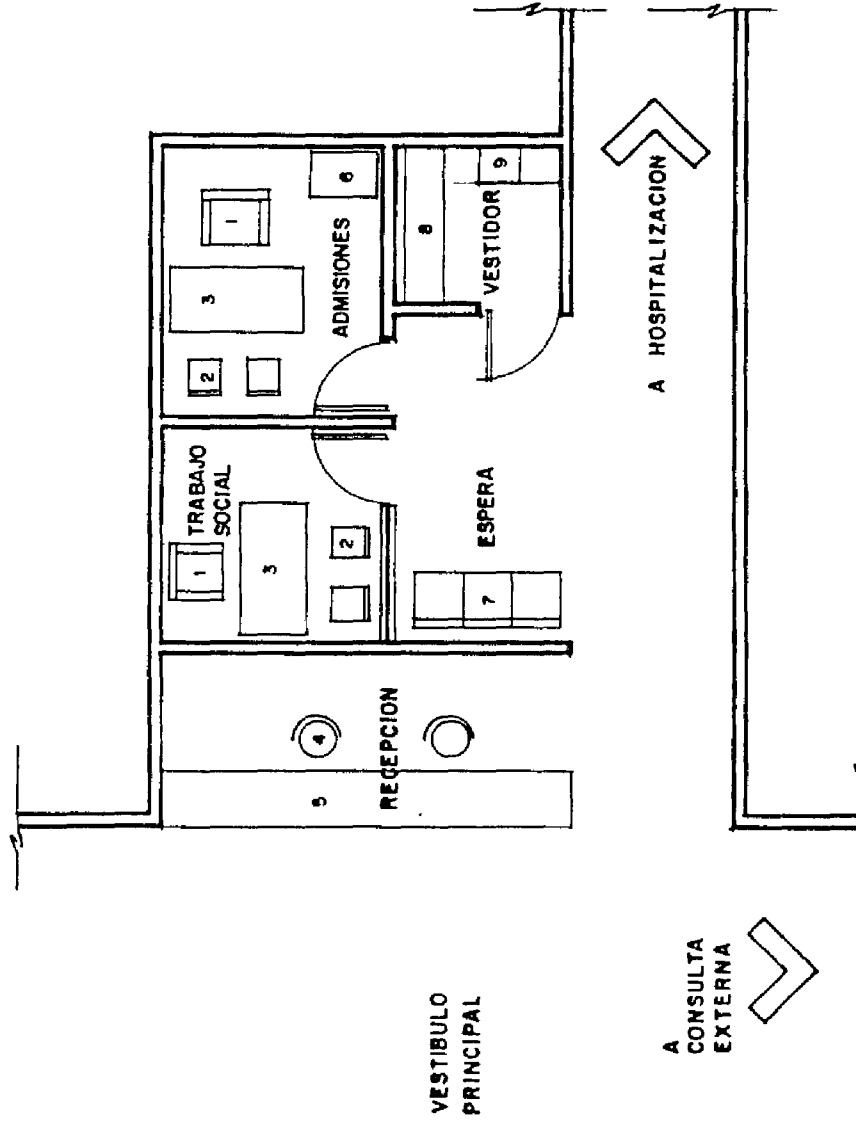
ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO

CONVENCIÓN DE CIRCULACIONES
- - - - - VISITANTES
..... PACIENTES
o o o o o PACIENTES HOSPITALIZADOS Y PERSONAL
- - - - - SERVICIOS Y SUMINISTROS

RE

UNIDAD

No	DESCRIPCION
1	SILLON GIRATORIO
2	SILLA FIJA
3	ESCRITORIO
4	BANCO CON RESPALDO
5	MUEBLE MOSTRADOR
6	ARCHIVO
7	SOFA
8	BANCA DE MADERA
9	LOCKER



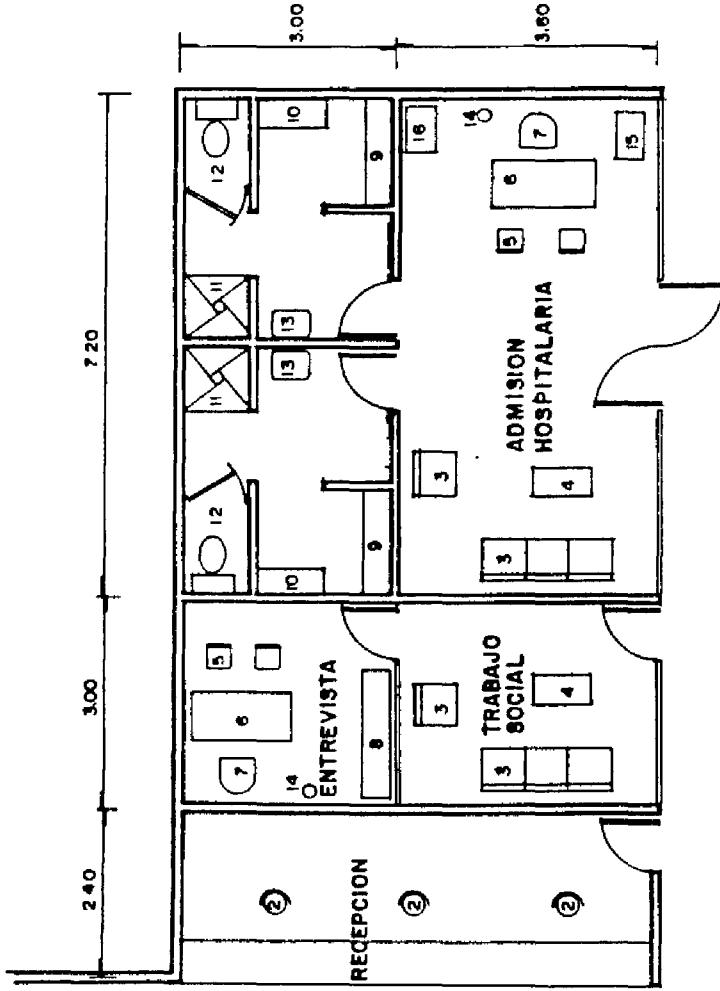
LAMINA
RE

RECEPCION, TRABAJO SOCIAL, ADMISION
HOSPITAL 50 CAMAS

ESCALA :	1:75
AREA TOTAL :	34.56 M ²
FECHA :	

U L I A U I U I V

No	DESCRIPCION
1	MOSTRADOR
2	BANCO GIRATORIO CON RESPALDO
3	SOFA
4	MESA PARA REVISTAS
5	SILLA FIJA
6	ESCRITORIO
7	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS
8	LIBRERO
9	CASILLEROS
10	BANCA EN MADERA
11	DUCHA
12	SANITARIO
13	LAVABO
14	CESTO PARA BASURA
15	MAQUINA DE ESCRIBIR
16	ARCHIVERO



VESTIBULO PRINCIPAL

LAMINA

RE-1

RECEPCION , TRABAJO SOCIAL , ADMISION
HOSPITAL 100 CAMAS

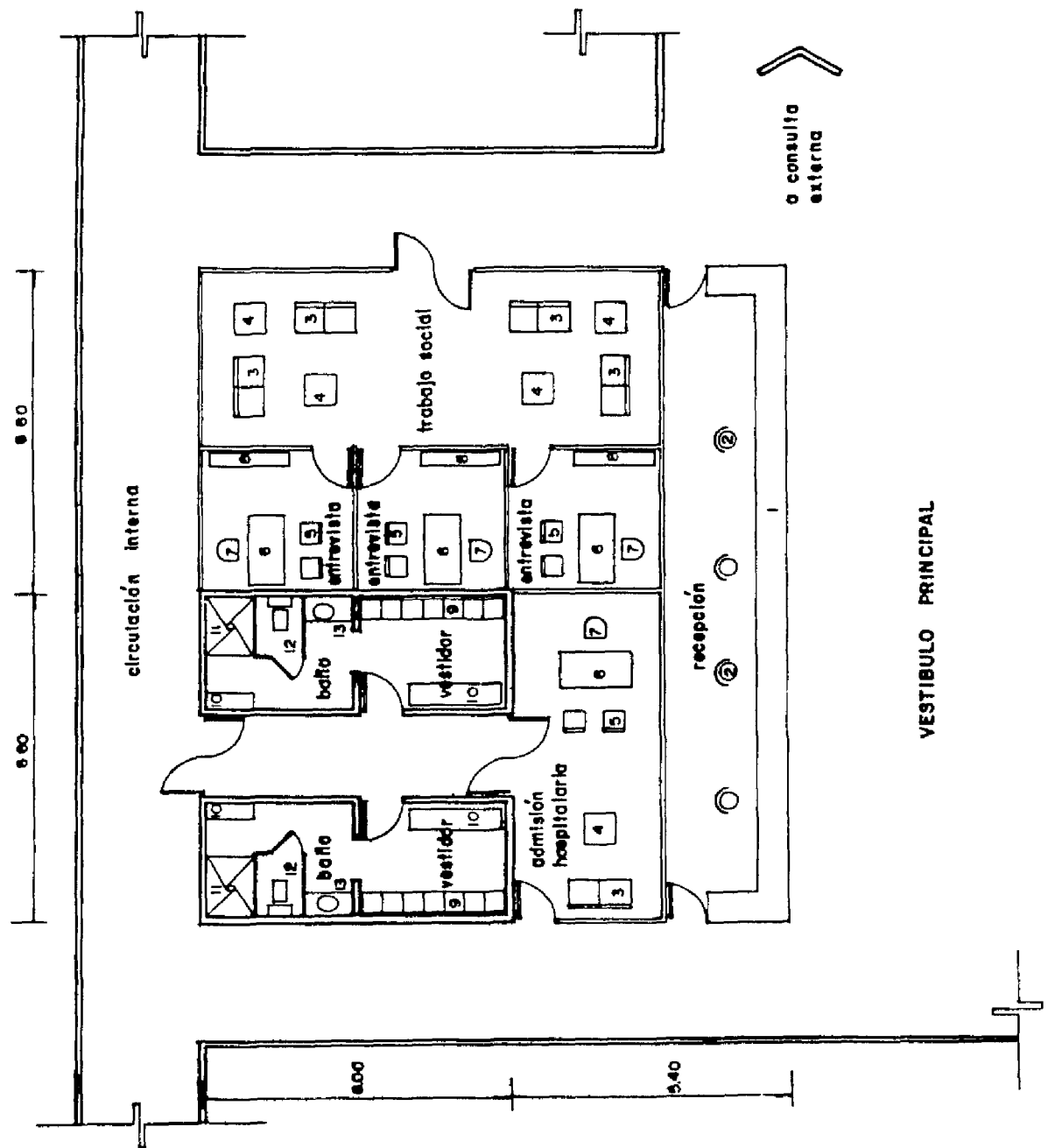
ESCALA 1:100

AREA TOTAL: 83.16 M²

FECHA:

DOTACION

No	DESCRIPCION
1	MOSTRADOR
2	BANCO GIRATORIO CON RESPALDO
3	SOFA DOS PLAZAS
4	MESA AUXILIAR
5	SILLA FIJA
6	ESCRITORIO
7	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS
8	LIBRERO
9	LOCKERS
10	BANCA EN MADERA
11	DUCHA
12	SANITARIO
13	LAVABO



LAMINA.
RE-2

RECEPCION , TRABAJO SOCIAL , ADMISION HOSPITAL 200 CAMAS

ESCALA : 1 : 125

AREA TOTAL : 150.48 M²