



Guía del entrenador

Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra

Esta guía acompaña al módulo *Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra*. Su diseño le ayuda a presentar el material en forma interesante e interactiva. Esta guía consta de dos partes, la primera “Lo básico”, le da algunos consejos para presentar la información a una audiencia adulta. La segunda, “Lo específico”, se refiere particularmente al módulo “*Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra*”.

Se trata de una guía paso a paso para presentar el material cubierto en el módulo, junto a transparencias, ejercicios en grupo y avisos para el descanso. Aunque esta guía puede ser la base de una presentación completa y estructurada, su creatividad y respuesta a la dinámica de la sesión de entrenamiento será esencial para una valiosa experiencia de aprendizaje. Improvise cuando lo considere necesario. Trate de relacionar el material presentado a las experiencias y necesidades de los participantes.



Lo básico

Preparación

Una preparación cuidadosa es la clave de toda presentación exitosa. Si usted conoce su audiencia es importante ajustar el material presentado para que se relacione a las experiencias de los participantes. Revise el material disponible, enseguida seleccione el material para que se adapte a las restricciones de tiempo de la sesión de entrenamiento y a las necesidades de los participantes. Trate de completar el material con temas que tengan más sentido “doméstico” para la audiencia. Artículos de periódicos locales y revistas sirven para enfatizar los puntos presentados y pueden tener más relevancia para los participantes individuales.

A pesar de todo su esfuerzo por mantener una rutina, la discusión a veces se desvía del material presentado. Esto no debería ser un problema si la discusión cubre temas relacionados al interés de la audiencia y se refiere a los puntos principales del módulo. Usted será quien decida si el material cubierto tiene valor para el grupo. El tiempo siempre es corto y usted deberá saber usarlo para sacar la mejor ventaja. Con objeto de tomar estas decisiones, es necesario que usted conozca el material y sepa cuáles son las secciones que pueden dejarse de lado y cuáles deberá cubrir con una audiencia particular.

El ambiente físico donde tiene lugar el entrenamiento y los dispositivos visuales que usted use también enfatizarán o quitarán el énfasis de la presentación. Si se preocupa de los pequeños detalles, la sesión se llevará a cabo en forma ininterrumpida. A continuación indicamos algunos “pequeños detalles” que no deben dejarse de lado:

- Si usted piensa usar rotafolios en la presentación o en los ejercicios en grupo, asegúrese de tener una cantidad adecuada de papel y marcadores.
- Revise los marcadores y asegúrese de que marcan bien.
- Revise si los soportes son firmes.
- Lleve cinta engomada y fijadores si piensa poner hojas en la pared.
- Lleve lámparas adicionales para el proyector de diapositivas o transparencias.
- Pruebe el equipo antes de instalarlo para su presentación.
- Examine la habitación donde hará la presentación y revise el sitio de los enchufes eléctricos.
- Averigüe si va a necesitar cables de extensión.
- Examine la ubicación de las puertas y ventanas, considerando especialmente la temperatura y ventilación de la habitación.
- Arregle la pantalla y proyector de modo que facilite la salida y entrada de la sala sin interrumpir la sesión.

Lo básico en el aprendizaje de adultos

Los participantes en esta sesión de entrenamiento son sus colegas. Ellos aportan muchas ideas valiosas que darán realce a la sesión. De tal modo, no siempre se puede aplicar el principio básico de "la sala de clases". Recuerde los siguientes cuando haga una presentación a una audiencia de adultos:

- Los participantes aprenderán mejor el material si lo relacionan a sus experiencias personales o a aplicaciones de uso diario.
- Los participantes, sus colegas, se interesarán más en la sesión si participan en forma activa en vez de sólo escuchar.
- Los participantes, personas adultas, son responsables de su propio aprendizaje, y se les debe estimular para que formulen preguntas que les aportarán la información que realmente desean conocer.
- Los objetivos de aprendizaje de la sesión se definirán al comienzo.
- Usted debe ser flexible, pero no se olvide de cubrir los puntos principales de la sesión.

El rompehielos

A menudo la parte más difícil e importante de la sesión de entrenamiento es el comienzo. Es importante comenzar a tiempo y establecer un ritmo adecuado para completar la sesión en el tiempo disponible. Como sistema de "rompehielos", los participantes deben presentarse entre ellos para que se sientan cómodos y muy pronto tomar parte activa en el entrenamiento.

Un ejercicio típico es dividir a los participantes en pares de modo que se puedan entrevistar entre ellos. Después de unos minutos, los entrevistadores presentan a sus compañeros al resto del grupo.

Otro ejercicio sería que los participantes se presenten ellos mismos, haciendo un breve comentario de lo que esperan lograr en el curso o una breve explicación de las experiencias que han tenido sobre el tema que se cubrirá en la sesión.

Cualquiera que sea el método que usted seleccione, el objetivo es que todos los miembros participen activamente, a la brevedad posible.

Los primeros diez minutos

Usted tiene ahora su material, su audiencia y un rompehielos, listos para usar. A continuación sugerimos una manera de comenzar.

1. Comience con prontitud. De la bienvenida a los participantes, preséntese usted y el tema.
2. Use el rompehielos para que todos participen en el proceso.
3. Revise los objetivos del estudio. Pregunte a los participantes si tienen otros objetivos.
4. Explique en forma clara al grupo que es importante interactuar durante la sesión. Explique que la participación activa de la audiencia es la norma de la sesión. Estimule a los participantes para que hagan preguntas a medida que van surgiendo nuevos dilemas y que agreguen sus propias ideas sobre los temas en los cuales han tenido experiencias personales.
5. Exponga su programa y esfuércese por mantenerlo. Pida a un voluntario del grupo que mantenga el tiempo para que la sesión siga el programa definido.

Ejercicios en grupo

Para que la sesión sea variada y para que el público participe, tal vez sea importante que usted combine las actividades en grupo o los ejercicios. Algunas actividades básicas que se recomiendan en este módulo son las siguientes:

Ejemplo 1

Divida a los participantes en grupos pequeños y asígneles un breve cuestionario o estudio de caso. Pida al grupo que identifique los problemas pertinentes al tema de la sesión y que preparen una lista de las conclusiones a las que han llegado. Pida a alguien del grupo que sirva de reportero y que presente los resultados al resto de los participantes.

Ejemplo 2

Formule una pregunta general a todo el grupo y después “pida ideas” sobre las respuestas usando el rotafolio o el proyector de transparencias para registrar los resultados. Si la pregunta pudiese ser usada como “prueba previa” guarde la lista y revisela después de haber cubierto el material de la sesión.

Ejemplo 3

Simulacros. Prepare un escenario con una situación que podría ocurrir en las actividades diarias del participante. Divida al grupo en grupos pequeños que tomarán la función de agencias o individuos responsables de los diferentes aspectos del escenario y pídale que desarrollen los temas.

Dispositivos audiovisuales

Los dispositivos audiovisuales sirven para dar realce a su presentación. Con este fin deben:

- Ilustrar en forma clara el tema a tratar.
- Mantener la atención de los participantes.
- Centrar la atención en los puntos esenciales
- Reforzar el mensaje que se trata de transmitir.

En esta guía se incluye una serie completa de transparencias que se pueden usar para presentar el tema. Usted puede agregarle otras o eliminarlas de la serie según usted lo estime conveniente. Las hojas de acetato transparente sirven para crear transparencias instantáneas a medida que surgen las necesidades. Si en su presentación usted piensa depender del proyector de transparencias, deberá:

- Limpiar el lente y la superficie de antemano.
- Si es posible, preparar la pantalla y el proyector anticipadamente.
- Fijar la pantalla lo más alto posible en ángulo con la pared.
- Enfrentar a su audiencia, y usar una regla o puntero para dirigir la atención a los puntos adecuados a medida que se discuten.
- Desconectar la máquina cuando no se usa.



Lo específico

Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra

Esta guía se ha diseñado para servir de ayuda en la presentación del módulo sobre *Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra*. Aunque las transparencias y las ideas para la presentación forman una serie completa, son sólo el punto inicial para su presentación.

Si el tiempo disponible que tiene es de menos de 3 horas 45 minutos para toda la presentación, usted deberá decidir qué puntos cubrirá y cuáles dejará de lado. Si tiene otras ilustraciones o ideas, por experiencia propia, de los puntos presentados, sería interesante integrarlas a la presentación. Usted también puede editar, revisar o agregar transparencias para la presentación.

De igual modo, usted debe conocer a su audiencia y sus necesidades con objeto de que la presentación sea pertinente al grupo. Si usted recibe la información con suficiente anticipación, podrá corregir el material de modo que se adapte a las necesidades particulares de los participantes. Recuerde, la guía representa una presentación “genérica” del tema y sus ideas deberán servir para “entregar una información doméstica” a los participantes.

Materiales que necesitará

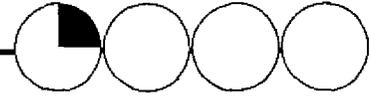
Todo el material requerido para esta presentación se indica en la primera parte de esta guía: “Lo básico”. Otro tipo de material adicional especial para este módulo podría ser:

- Copias del módulo de entrenamiento *Principios humanitarios y dilemas operacionales en zonas de guerra*. Tal vez sea más conveniente distribuir estas copias al final de la sesión con el fin de mantener la atención del grupo centrada en la presentación.
- Una copia del video del PNUD/UNDRO/PNUMA “Emergencias complejas”.
- Copias de otros documentos ilustrativos o artículos noticiosos a los cuales usted tenga acceso.
- Una copia del *Manual para el Manejo de Desastres* PNUD/UNDRO.

La presentación

Esta presentación tiene un tiempo total de 3 horas y 15 minutos. La sesión opcional para usar el video “Emergencias complejas” dura 30 minutos, de modo que si usted lo incluye necesitará 3 horas y 45 minutos.

Introducción (15 minutos)



Bienvenidos

Preséntese usted y pida a los participantes que se presenten entre ellos (use el rompehielos).

Identificación del tema

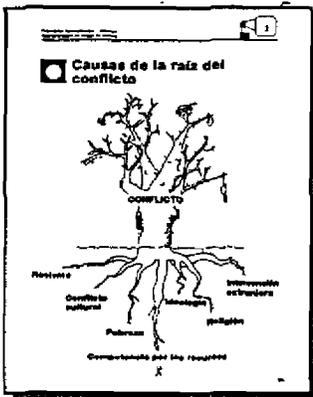
Presente el tema sobre principios humanitarios y dilemas operacionales en áreas de conflicto. Explique su formato, horario, y arreglos para descansos y mensajes.



1

MAPAMUNDI

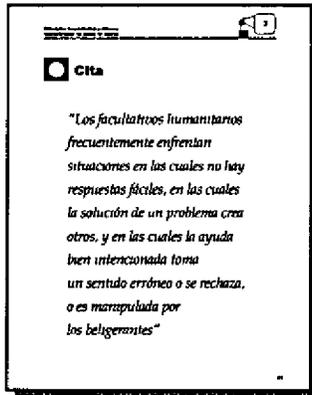
Use la transparencia con el mapa para demostrar la prevalencia del conflicto armado marcando en rojo las áreas identificadas que según el grupo son sitios de conflicto activo. Presente el tema de ayuda humanitaria y los desafíos que se les presenta a las organizaciones y personal a medida que consideran los diversos dilemas operacionales en el contexto de estos conflictos.



2

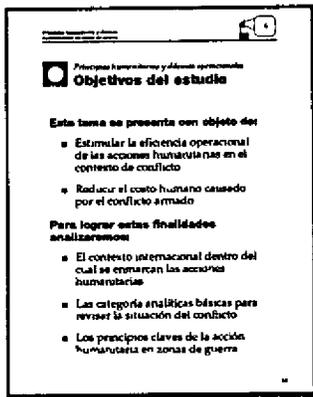
CAUSAS DE LA RAÍZ DEL CONFLICTO

Revise las causas de los conflictos indicados y recuérdale a los participantes que estos son variados y complejos.



CITA

Lea la cita invitando a los participantes a dar respuestas.

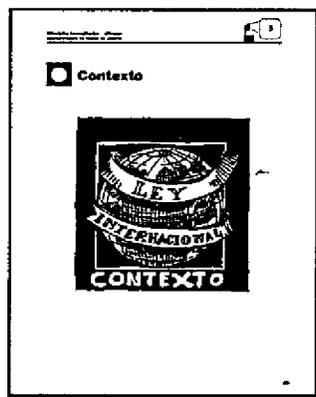
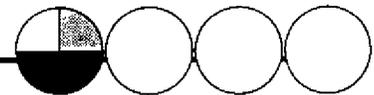


OBJETIVOS DEL ESTUDIO

Pida a los participantes que indiquen sus objetivos en un rotafolio o en un diagrama en la pared y compare esos objetivos con aquellos de la transparencia.

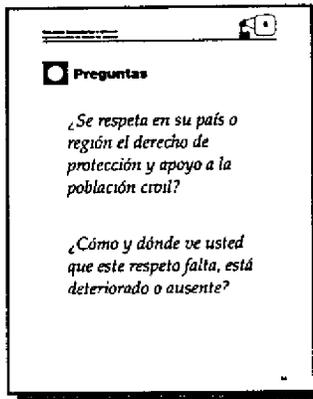
PRIMERA PARTE:

El marco legal internacional (30 minutos)



CONTEXTO

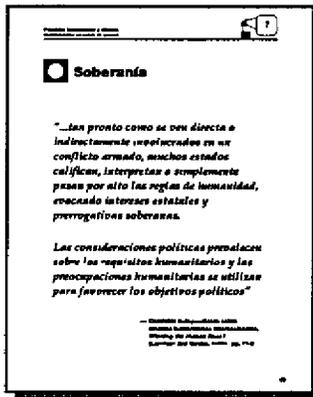
Identifique varios contextos dentro de los cuales poder discutir la idea de los principios y acciones humanitarios. Por ejemplo, desde el punto de vista de aquellos necesitados versus aquellos que brindan ayuda, contextos culturales o religiosos, precedente histórico, etc. Subraye el contexto de la ley internacional como el tema más útil de discusión. Cite las *Convenciones de Ginebra de 1949* y los *Protocolos de 1977* como puntos básicos de partida para esta discusión. Revise los derechos reconocidos por la ley internacional. Esto puede lograrse encuestando a los participantes respecto a los derechos individuales, registrándolos en una transparencia nueva o en un rotafolio.



6

PREGUNTAS

Pida a los participantes que trabajen en grupo para responder a estas respuestas. Conceda a cada grupo 15 minutos para discutir y tomar notas. Pida a los grupos que presenten sólo los asuntos más importantes que registraron. Cada grupo le dará una respuesta sin repetir los puntos ya presentados. Anote las respuestas en un diagrama o transparencia nueva.



7

SOBERANÍA

Analice el concepto de soberanía según su relación a los derechos de los estados a diferencia de los derechos de los individuos. Lea la cita del texto y pida a los participantes que describan la noción que tienen de soberanía nacional y que compartan ejemplos en los cuales ha surgido la pregunta de soberanía en sus regiones.

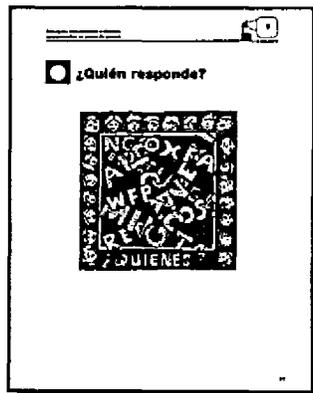
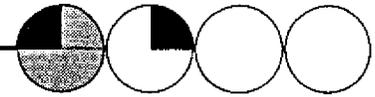


8

CONFLICTO

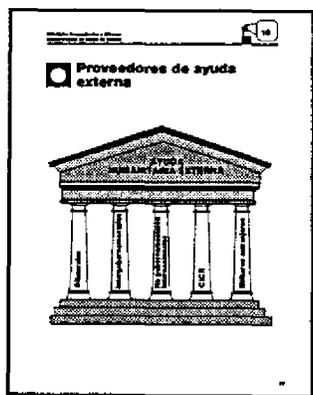
Analice la complejidad de los asuntos de soberanía y derechos humanos en situaciones de conflicto. Pida a los participantes que den ejemplos de incumplimiento de la ley internacional como resultado de conflicto armado. Pregunte cuáles son los planteamientos o políticas organizacionales de los participantes para ofrecer ayuda humanitaria en situaciones de conflicto.

SEGUNDA PARTE:
Categorías analíticas (30 minutos)



9 **¿QUIÉN RESPONDE?**

Interrogue al grupo para obtener una lista de aquellos que brindan ayuda humanitaria en “períodos normales”. Conceda cinco minutos para recopilar esta información. Enseguida, pregunte si esta lista cambia en períodos de conflicto en sus propias regiones o países. Anote las revisiones en la primera lista según su necesidad para cada conflicto.



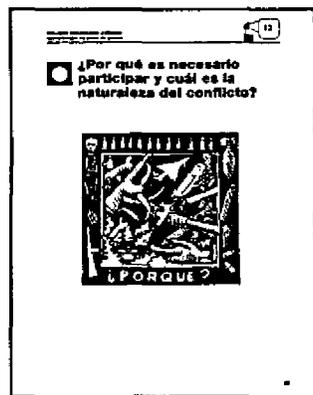
10 **LOS PROVEEDORES DE AYUDA EXTERNA**

Muestre la transparencia y lea en voz alta los “cinco pilares” de ayuda externa del sistema internacional de ayuda y protección. Advierta las instancias en que las respuestas de los grupos concuerden con esta lista.



11 **LOS PROVEEDORES DE AYUDA INTERNA**

Muestre la transparencia y lea en voz alta los “tres pilares” de actores institucionales. Nuevamente advierta los casos que ya han sido identificados por las respuestas de los grupos.



12 **¿POR QUÉ ES NECESARIA LA PARTICIPACIÓN? ¿CUÁL ES LA NATURALEZA DEL CONFLICTO?**

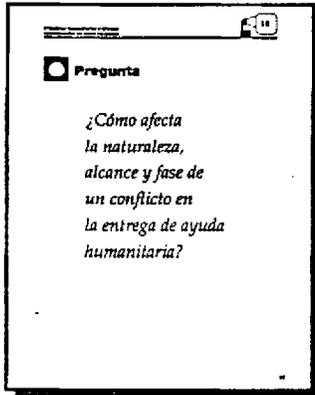
Invite a los participantes a compartir ejemplos de sus regiones que sirvan para ilustrar la naturaleza variada del conflicto y pregúnteles por qué se requiere ayuda en cada caso.

Analice los medios para describir la naturaleza de los conflictos incluyendo el alcance, duración, autoridad reconocida y otros factores.



13 FASE DEL CONFLICTO

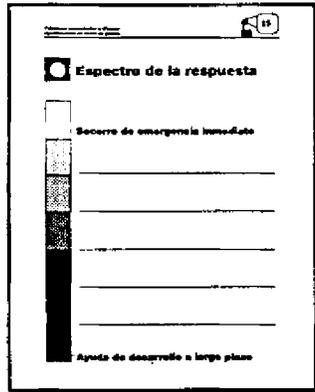
Explique que los conflictos tienen fases diferentes que pueden requerir acciones diferentes. Pida a los participantes que identifiquen fases de conflicto en el cual haya actuado su organización.



14 PREGUNTA

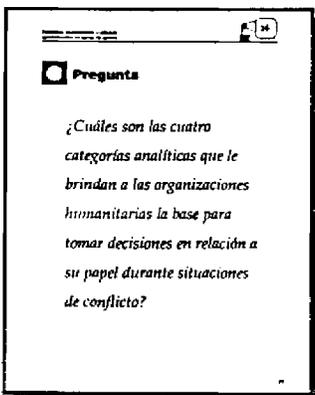
¿Cómo afecta en la entrega de ayuda humanitaria la naturaleza, alcance y fase de un conflicto?

Invite a los participantes a compartir sus respuestas.



15 ESPECTRO DE LA RESPUESTA

Describa el espectro de las actividades de socorro de modo que estén confinadas en un extremo por el socorro de emergencia inmediato y por la ayuda de desarrollo a largo plazo por otro. Pida a los participantes que den ejemplos de tipos de ayuda para “completar” el espectro. Registre las respuestas en la transparencia escribiendo en los espacios en blanco del diagrama del espectro.



16 PREGUNTA

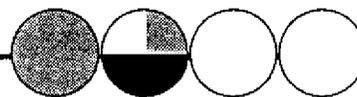
¿Cuáles son las cuatro categorías analíticas que sirven de base a las organizaciones humanitarias para tomar decisiones respecto a sus funciones durante un conflicto?

Enumere los cuatro aspectos ya cubiertos como revisión (quiénes responden, naturaleza del conflicto, fases del conflicto y espectro de la respuesta).

¿Hay otros aspectos o categorías analíticas en la región o país de los participantes que no fueron enumerados y que sería importante considerar?

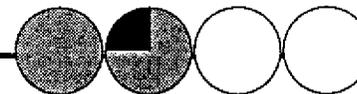
PARTE OPCIONAL:

Emergencias complejas (30 minutos)



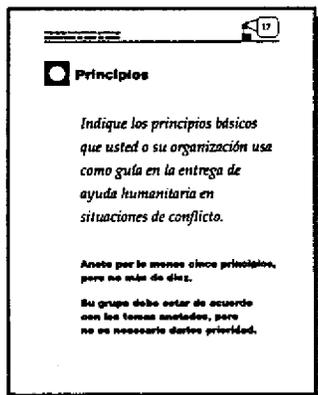
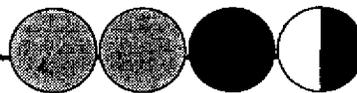
Muestre el video y pídale a los participantes que analicen algunos de los escenarios mostrados usando las cuatro categorías analíticas discutidas en la Segunda Parte. Con este debate prepare el escenario para la próxima parte sobre principios de acción humanitaria.

DESCANSO (15 min.)



Este es un buen momento para descansar, revisar su equipo y evaluar el tiempo restante para la presentación de los puntos esenciales.

TERCERA PARTE: Principios de la acción humanitaria (90 minutos)

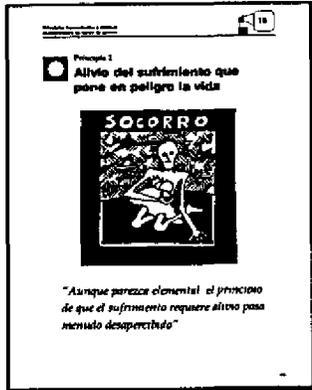


17 PRINCIPIOS

Divida a los participantes en tres grupos según su afiliación a una ONG, gobierno o personal de la ONU, enseguida muestre la transparencia. Pida a cada grupo que nombre un reportero y que registre su listado de principios en un rotafolio. Advierta a cada grupo que enumere por lo menos cinco y no más de 10 principios. Conceda 30 minutos para este ejercicio y otros 15 para que los grupos los comuniquen.

Después de que los grupos han hecho sus presentaciones, observe las diferencias y similitudes entre los tres grupos y saque las conclusiones que respaldan los resultados. Sería importante crear una lista modelo de aquellos principios que todos los grupos concuerdan; saque fotocopias y distribúyalos al final del día o el día próximo.

Nota: Use las siguientes transparencias a su discreción. Si ya ha usado el ejercicio previo y si se han cubierto todos los puntos, no es necesario usar las próximas transparencias que se relacionan a los principios individuales. Si en el ejercicio no se mencionaron todos los principios listados, use sólo aquellos que deben agregarse a la lista del grupo. Si no hubo tiempo para el ejercicio, o si usted prefiere no usarlo, presente entonces todos los principios usando las transparencias y permitiendo una breve discusión de cada uno.



18 *Principio 1: "ALIVIO DEL SUFRIMIENTO QUE PONE EN PELIGRO LA VIDA"*

Explique el principio y enseguida lea la cita:

Aunque parezca elemental, el principio de que el sufrimiento requiere alivio pasa a menudo desapercibido. Más bien que actuar según las preocupaciones humanitarias, la comunidad internacional frecuentemente permite que su respuesta, o falta de respuesta, sea influenciada por otras consideraciones.

Pida a los participantes que den ejemplos de algunas de estas "otras consideraciones" o agendas que podrían motivar respuesta/falta de respuesta.



19 *Principio 2: "PROPORCIONALIDAD A LAS NECESIDADES"*

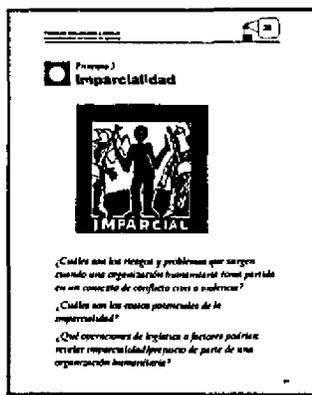
Explique el principio y enseguida lea la cita:

El avance hacia una comunidad humanitaria mejor proporcionada, requiere un planteamiento más sistemático para la asignación de los procedimientos y la toma de decisiones. La desproporcionalidad continua en la respuesta socava el principio humanitario básico que especifica que todas las vidas tienen igual valor.

Pregunte cuál es el significado de la cita y pida casos que ilustren este punto. Enseguida analice las siguientes preguntas.

¿Cómo determina su organización el nivel de apoyo y la asignación de recursos necesarios en vista de la necesidad humanitaria global?

¿Cómo puede usted hacer un trabajo colaborativo en la comunidad humanitaria para tomar decisiones sobre la asignación de recursos?



20 *Principio 3: "IMPARCIALIDAD"*

Explique el principio y analice las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los riesgos y problemas que surgen cuando una organización humanitaria toma partido en un contexto de conflicto civil y violencia?

La ayuda de una organización humanitaria puede estar motivada por agendas políticas o militares, más bien que -o además de- una preocupación por responder a la necesidad del ser humano. El partidismo puede aislar a la organización humanitaria de la población civil necesitada que se ve atrapada en el territorio del otro lado, o la organización puede verse como blanco de la violencia de oposición.

¿Cuál es el costo potencial de la imparcialidad?

La imparcialidad puede prevenir que la organización humanitaria responda a alguna necesidad ya que debe obtener la aprobación de todas las partes involucradas en el conflicto, quienes tal vez se oponen a todo lo que pueda “ayudar al otro lado”.

¿Qué factores de las operaciones de logística suelen revelar la imparcialidad/prejuicio de parte de una organización humanitaria?

A quien se le da la ayuda, la distribución desproporcionada de ayuda relativa a la necesidad, la ubicación de la base central de operaciones de la organización, los líderes locales involucrados con la organización humanitaria y el sistema de ayuda.



21 Principio 4: “INDEPENDENCIA”

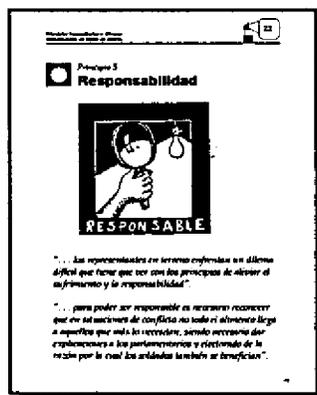
Explique el principio y analice las siguientes preguntas:

¿Quién podría tratar de influir en las operaciones y comprometer la independencia e imparcialidad de las organizaciones humanitarias?

Las autoridades políticas, las fuerzas insurgentes, las fuerzas militares, los gobiernos o autoridades políticas donantes.

¿Cuáles son las ventajas comparativas y los dilemas operacionales creados por el compromiso de una organización humanitaria hacia la independencia?

El acceso a la población puede verse restringido por las autoridades, por lo cual los esfuerzos de ayuda coordinada y la respuesta más eficiente ante las necesidades humanas puede reducirse.



22 Principio 5: “RESPONSABILIDAD”

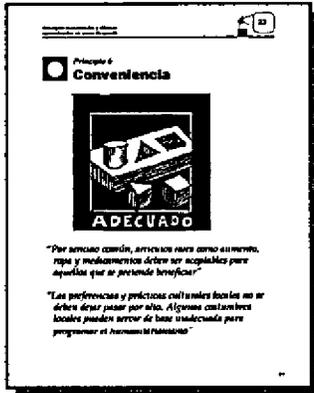
Explique el principio y enseguida lea las siguientes citas:

Los representantes en terreno enfrentan un dilema difícil que tiene que ver con los principios de responsabilidad y de aliviar el sufrimiento.

La responsabilidad requiere reconocer que en situaciones de conflicto no todo el alimento alcanza a aquellos que más lo necesitan, debiendo explicar a los parlamentarios y al electorado la causa por la cual los soldados también se benefician.

Invite a los participantes a analizar estas citas y que den ejemplos de dilemas que hayan confrontado relativos a la responsabilidad y a la respuesta ante el sufrimiento humano.

Pregunte a los participantes antes quiénes se sienten ellos responsables de sus acciones. Por último, usando el principio de responsabilidad, pregunte a los participantes **¿bajo qué condiciones opinan ellos que la ayuda humanitaria no debe proporcionarse?**



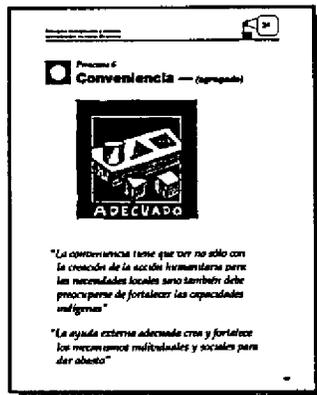
23 Principio 6: "CONVENIENCIA"

Explique el principio y enseguida lea las siguientes citas:

Por sentido común, los artículos tales como alimento, ropa y medicamentos deben ser aceptables para quienes se pretende beneficiar.

Las preferencias y prácticas culturales locales no se deben dejar pasar por alto en forma negligente. Algunas costumbres locales no son adecuadas para recibir ayuda humanitaria.

Invite a los participantes a analizar estas dos citas y de ejemplos que respalden las dos declaraciones. Sería conveniente dar ejemplos del texto del módulo.



24 "CONVENIENCIA" — agregado

Pida a los participantes que lean estas citas y que respondan a las siguientes preguntas:

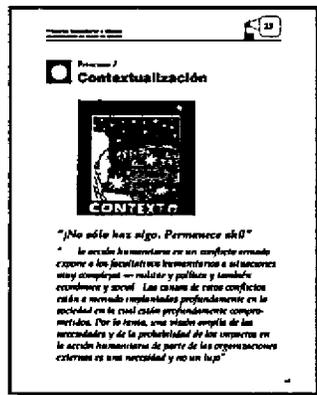
La conveniencia tiene que ver no sólo con la creación de una acción humanitaria para las necesidades locales sino también debe preocuparse de fortalecer las capacidades indígenas.

La ayuda externa adecuada crea y fortalece los mecanismos individuales y sociales para dar abasto.

¿Qué sucede cuando la ayuda humanitaria se brinda sin la participación ni preocupación local por la conveniencia cultural?

Crea dependencia; destruye las habilidades, esfuerzos, cultura y valores locales; los proyectos de desarrollo a largo plazo tienen menos probabilidad de tener éxito.

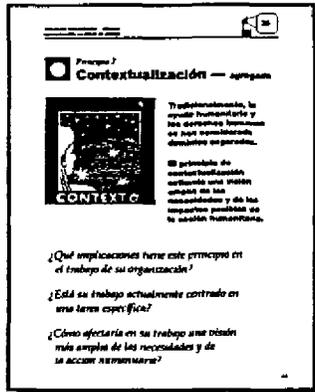
¿Cómo puede la ayuda humanitaria crear y fortalecer mecanismos individuales y sociales para dar abasto?



25 Principio 7: "CONTEXTUALIZACIÓN"

Explique el principio y pida a los participantes que lean la transparencia y discutan el proceso ilustrado.

¡No sólo haz algo. Permanece ahí! . . . la acción humanitaria en un conflicto armado expone a los facultativos humanitarios a situaciones muy complejas — militar y política y también económica y social. Las causas de estos conflictos están a menudo implantadas profundamente en la sociedad en la cual están profundamente comprometidos. Por lo tanto, una visión amplia de las necesidades y de la probabilidad de los impactos en la acción humanitaria de parte de las organizaciones externas es una necesidad y no un lujo.



26 “CONTEXTUALIZACIÓN” — *agregado*

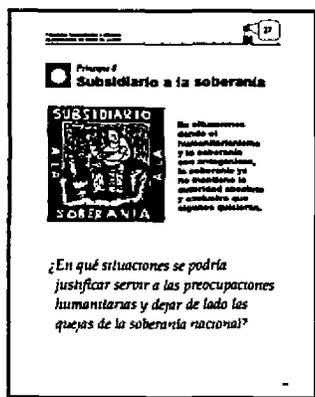
Pida a los participantes que consideren las siguientes preguntas:

Tradicionalmente, la ayuda humanitaria y los derechos humanos se han considerado dominios separados. El principio de contextualización estimula una visión amplia de las necesidades y de los impactos posibles de la acción humanitaria.

¿Qué implicaciones tiene este principio en el trabajo de su organización?

¿Está su trabajo actualmente centrado en una tarea específica?

¿Cómo afectaría en su trabajo una visión más amplia de las necesidades y de la acción humanitaria?



27 Principio 8: “SUBSIDIARIO A LA SOBERANÍA”

Explique el principio y pida a los participantes que discutan la siguiente cita y preguntas.

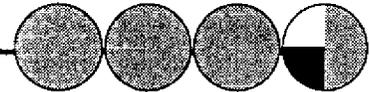
En situaciones donde el humanitarismo y la soberanía son antagónicas, la soberanía ya no mantiene la autoridad absoluta y exclusiva que algunos quisieran.

¿En qué situaciones se podría justificar servir a las preocupaciones humanitarias y dejar de lado las quejas de la soberanía nacional?

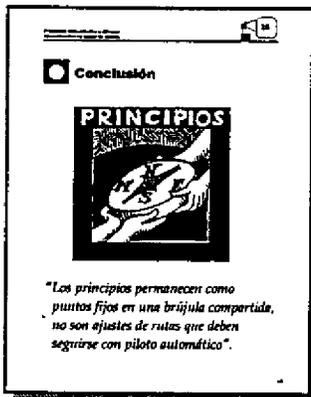
¿Qué pasos podría tomar una organización cuando los conceptos de acción humanitaria y la soberanía son antagónicas? ¿Qué riesgos se asocian a cada una?

Algunas de las respuestas podrían ser: persuasión, coerción, intervención, embargo, operaciones fronterizas, etc.

RESUMEN (15 minutos)



- Repase los principales puntos cubiertos en la sesión
- Identifique las conclusiones alcanzadas
- Identifique las preguntas no respondidas



28

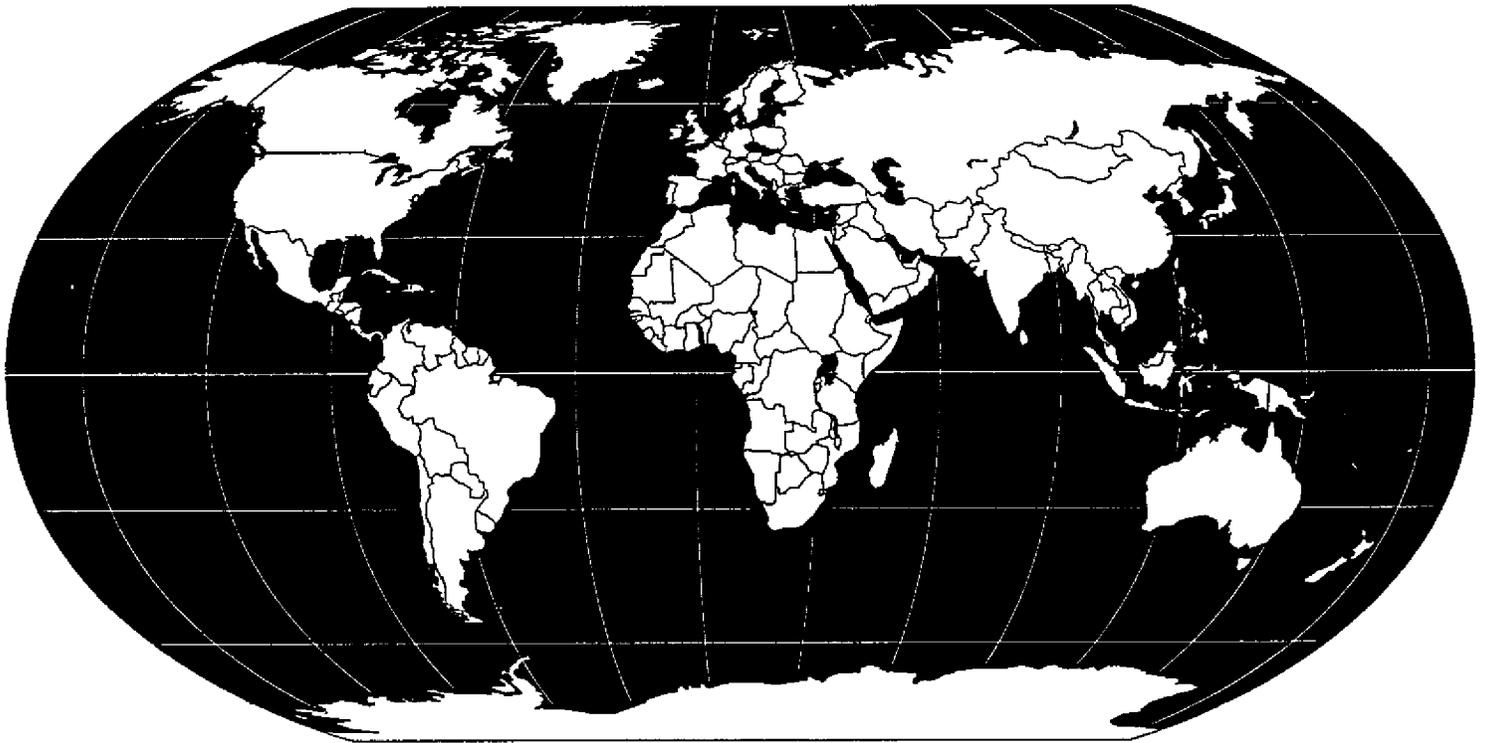
CONCLUSIÓN

Muestre la transparencia y llegue a la conclusión que aparece al final del módulo. Tal vez sería interesante leerla, parafrasearla para incorporar lecciones de la discusión del grupo, o distribuir los módulos a todos los participantes y consultar la conclusión en la página 42.

Pídale a todos los participantes que completen el formulario de evaluación y agradézcales su asistencia.



Mapamundi



Causas de la raíz del conflicto

