

CONTENIDO

- 1- Introducción
- 2- Objetivos
- 3- Consideraciones Generales
 - Del personal del Hospital
 - Traslado de víctimas
- 4- Plan de Manejo de Víctimas en Caso de Desastre
- 5- Anexo No.1
 - Recurso humano mínimo
 - Recurso humano según área
 - Recurso Físico
- 6- Anexo No.2
 - Tareas de la secretaria de Emergencia
 - Funciones de la Telefonista
 - Funciones del Director de Enfermería, sub-directora supervisora de turno o Jefe de Área.
 - Funciones del Jefe Médico - Jefe de Operación del Plan
 - Funciones y tareas del equipo de Triage.
- 7- Anexo No.3
 - Plano del servicio de Emergencias
- 8- Anexo No.4
 - Flujograma
- 9- Anexo No.5
 - Guía de Triage
- 10-Anexo No.6
 - Fórmula para listado de víctimas
- 11-Anexo No.7
 - Fórmula: Toma de Información
- 12-Anexo No.8
 - Instructivo para personal de enfermería

INTRODUCCION

La planificación del trabajo hospitalario en el caso de un desastre se hace cada día mas imperioso debido al incremento del riesgo potencial de la ocurrencia de los mismos a la luz del crecimiento del país.

Los Servicios de Emergencias son prioritarios en estas situaciones, sean de índole interna o externa.

El presente documento constituye el esfuerzo del equipo multidisciplinario del Servicio de Emergencias en adecuar las normas para el manejo de estos problemas.

OBJETIVOS

- 1- Preparar al personal para un rendimiento óptimo en caso de una emergencia que supere la capacidad de atención instalada.
- 2- Adiestrar al personal acerca de las funciones específicas que debe desempeñar en caso de presentarse una emergencia masiva o desastre.
- 3- Disminuir al máximo la improvisación y generar en todo el personal la seguridad necesaria para afrontar exitosamente cualquier emergencia.

CONSIDERACIONES GENERALES

I- Del personal del Hospital:

Al servicio de emergencias se trasladarán únicamente quienes deban prestar ayuda inmediata en coordinación con la jefatura y el personal de Emergencia o bien, quienes sean llamados por el Comando Central que dirige la operación a nivel superior.

II- Traslado al Hospital:

Siempre que fuera posible el Servicio de Emergencias, dará instrucciones por teléfono o enviara un equipo de médicos y enfermeras para evaluar la situación y para los primeros auxilios, al sitio del desastre.

El traslado de las víctimas preferentemente se hará en vehículos de la Cruz Roja Costarricense, de la Policía o del Instituto Nacional de Seguros (Paramédicos).

HOSPITAL DR. RAFAEL ANGEL CALDERON GUARDIA
SERVICIO DE EMERGENCIAS
PLAN DE MANEJO DE VICTIMAS EN CASO
DE UN DESASTRE

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1- Aviso al Hospital al teléfono 23-38-61	Cruz Roja Costarricense Guardia de Asistencia Rural Ministerio de Seguridad P. Cualquier otra fuente
2- Recoger los datos del desastre. Debe incluir: 1- Nombre de la persona que da el aviso 2- Número de teléfono del que llama 3- Número de víctimas 4- Localización de la emergencia 5- Posible hora de llegada al Hospital 6- Método de llegada al Hospital	Quien recibe la llamada en emergencias, en la fórmula respectiva
3- Comunicar de inmediato al jefe médico para que se declare "ALERTA ROJA"	Quien recibe la llamada
4- Declarar la emergencia ROJA	<u>Horario Tradicional</u> - Director del Hospital <u>En su ausencia</u> - Sub-Director - Coordinador de la C.N.E. - Jefe de Emergencias <u>Horario no tradicional</u> - Asistente jefe de mayor edad proporcional - Jefe de Residentes - Residente de mayor edad de residencia
5- Comunicar al equipo de sonido el estado de desastre para que se transmita "ALERTA ROJA"	La persona asignada por quien declare la alerta roja
6- Comunicar a las diferentes dependencias del Hospital la clave "ALERTA ROJA" además de hacerlo por el equipo de sonido en tres oportunidades Servicios: Dirección Médica Dirección de Enfermera Aseo y vigilancia Sala de Operaciones anestesia Recuperación	La Telefonista

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Fuera de horario, feriados, sábados y domingos:	Ropería Farmacia Laboratorio Rayos X Administración Trabajo Social Ingeniería y Mantenimiento Servicio Central Terapia Respiratoria
<u>OPCIONAL:</u> En caso de que el sistema interno de comunicaciones quede fuera de servicio. Sonar el sistema de alarma durante cinco segundos y por tres veces consecutivas repitiendo el anuncio a los cinco minutos	- Quien declare la alerta roja
7- Bajar camillas y sillas de ruedas al pasillo de Admisión y Patología	Camilleros de servicios de Hospitalización
8- Informar a todas las personas que laboran en el servicio sobre la clave "ALERTA ROJA"	Enfermera (o) de Emergencias Médicas Jefe Médico
9- Informar a todas las personas que se encuentran en la sala de espera que serán atendidas de acuerdo a la seriedad del caso en el área contiguo a la actual Oficina de Información de pacientes	Enfermera (o) de Emergencias Médicas
10-Distribuir la identificación de desastre (brazaletes rojo) a todo el personal del servicio de Emergencias.	Enfermera de Emergencias Médicas
11-Entregar la hoja de instrucciones al personal de Enfermería, personal auxiliar y asistentes de pacientes. Solicita el personal extra necesario	Enfermera de Emergencias Médicas
12-Acondicionar área de Triage e información	- Asistente de Pacientes - Recepcionista - Médico Responsable del área - Enfermera
13-Acondicionar área de atención de consulta	- Secretaria - Médico Residente - Asistente de Enfermería

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

14-Dividir e identificar el área de emergencias, para la valoración del paciente en:

Area Roja: Cuarto de shock médico y Salas de Emergencias Quirúrgicas. Capacidad: 6 pacientes.

Area Amarilla: Cubículos de Observación.
Capacidad: 21 pacientes

Enfermera de Emergencias Médicas.

Area Verde: 4 consultorios de emergencias médicas. Opcional según necesidades

Area de Triage: Entrada a la sala de espera de Emergencias.

15-Simultáneamente con los puntos 7 al 14.

15-1 Liberar camas y camillas del servicio.
-Dar altas.
-Hospitalizar.

Jefe de Emergencia.
En su ausencia:

15-2 Indicar el número de médicos residentes e internos que se necesitarán en forma inmediata. Usa equipo de sonido. Utiliza distribución pre-establecida.

-Subjefe
-Jefe médico de turno
-Jefe de residentes.

15-3 Hace distribución de Médicos en las diferentes áreas.

16- Disponer lo necesario para el trámite de salidas y hospitalización de los pacientes que están en el servicio al recibir el aviso de la emergencia masiva.

Enfermera Jefe de cada área.

Anexo No.1

I- Recurso Humano necesario-minimo:

Asistente de médico o cirugía: 1
Residentes de cirugía: 5
Residentes de medicina: 4
Residente de ginecología abstrética: 1
Internos: 6
Enfermeras: 8
Auxiliar de Enfermería: 14
Asistentes de Pacientes: 14

II- Recurso Humano según área:

Area Roja: 3 Residente de Cirugía
3 Interno
3 Enfermera
6 Auxiliar de Enfermería
6 Asistentes de Pacientes

Area Amarilla: 3 Residentes de Medicina
3 Internos
3 Enfermeras
6 Auxiliares de Enfermería
3 Asistentes de Pacientes

Area Verde: 1 Residente de Medicina
1 Enfermera
2 Auxiliares de Enfermería
1 Asistentes de Pacientes

Opcional: 1 Residente de Cirugía
1 Enfermera
2 Auxiliares de Enfermería
1 Asistente de Pacientes

Area de Triage: 1 Asistente de Cirugía Y/O un residente
de Cirugía de cuarto año
1 Enfermera
4 Asistentes de Pacientes
1 Recepcionista o quién la sustituye

III- Recurso Físico:

- 1- Tres salas de observación con un total de 21 camas.
- 2- Cinco consultorios.
- 3- Tres salas para tratamiento de shock médico o quirúrgico con capacidad para 6 camillas.
- 4- Sala de Espera para pacientes que requieran manejo de problemas menores si fuera necesario.

Anexo No.2

Otras Tareas y Funciones Específicas

I- La secretaria de Emergencias, una recepcionista o quién la sustituye y una trabajadora social.

- 1- Consultar la que llegue con los primeros pacientes.
 - Número de personas afectadas.
 - Naturaleza de la emergencia.
 - Lugar de la emergencia.
- 2- Levantará la lista de pacientes con la información dada por el jefe del plan y la actualizará cada hora para informar a la Oficina de Relaciones Públicas.
- 3- Se mantendrá constantemente en contacto con el centro de Información.

II- La Telefonista:
Dar prioridad a:

- 1- Las comunicaciones relacionadas con la emergencia.
- 2- Localización de funcionarios fuera del hospital.
- 3- Comunicación con otras instituciones y dependencia de la caja.

III- Director (a) de Enfermería, Subdirectora, Supervisora de Turno o Jefe de Area.

- 1- Evaluar la situación general conjuntamente con el médico a cargo.
- 2- Constatar que existan todos los medios para la adecuada atención del paciente.
- 3- Revisar la disponibilidad de camas en las áreas asignadas y completar según requerimientos.
- 4- Reforzar el personal de enfermería según requerimientos.

Para área roja: Personal de UCI-Recuperación Neurocirugía.

Para área amarilla: Personal de medicinas y cirugías.

Para área verde: Personal de ginecología-obstetricia.

Camilleros para movilizar pa- Medicinas = 4
cientes a Servicios de apoyo Cirugías = 2
u hospitalización

- 5- Asegurar el abastecimiento extra y oportuno de suministros y equipos.

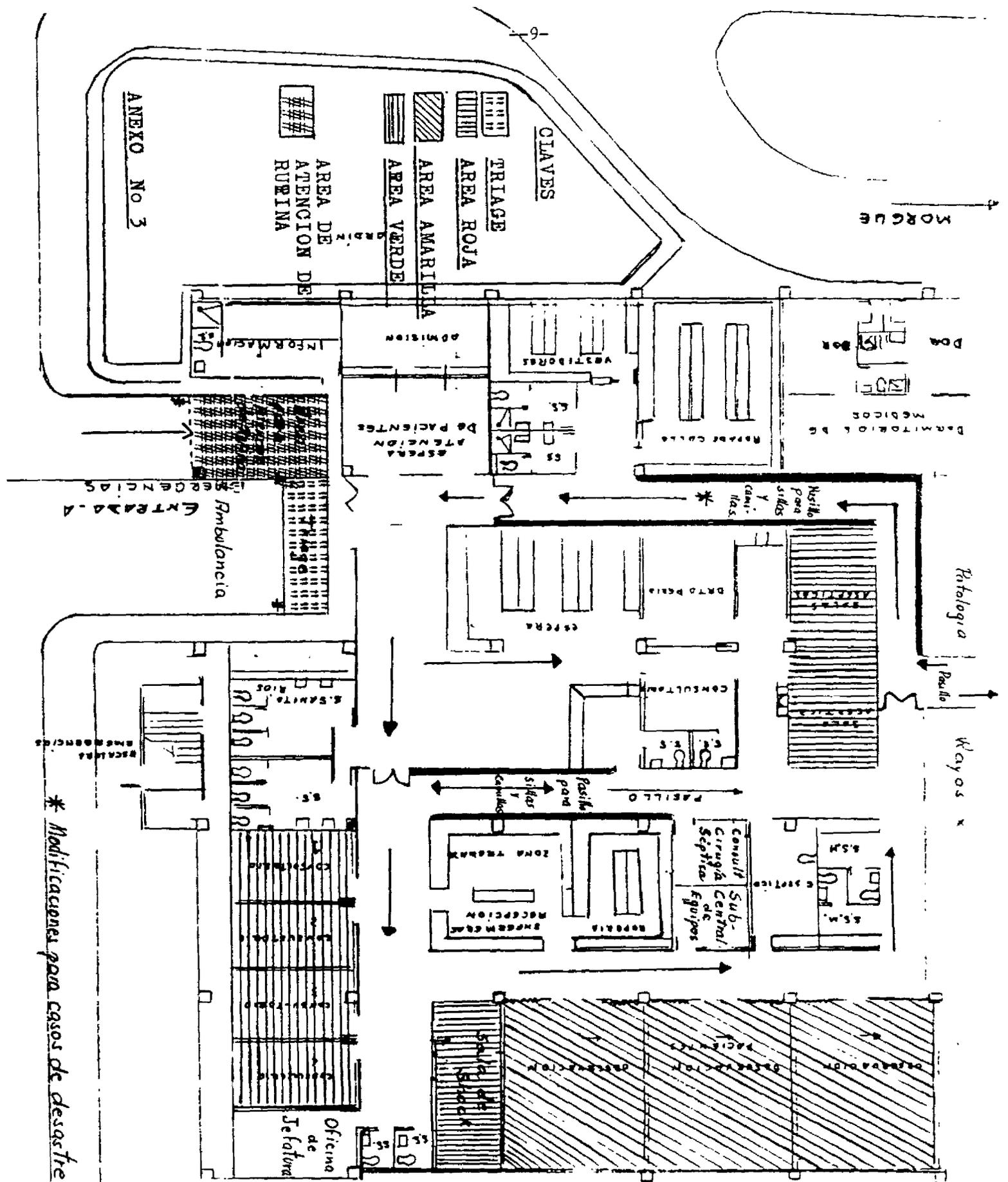
- 6- Coordinar con otros servicios como Farmacia, Laboratorio, Rayos X, UCI, Sala de Operaciones, etc.
- 7- Colaborar con el suministro de información sobre el estado de pacientes.

IV- Médico Jefe de Operación de Emergencia.

- 1- Coordinar el refuerzo de Médicos, Enfermeras, etc, que requieran.
- 2- Suministrar los datos generales necesarios para emitir los boletines sobre la condición general de los pacientes.
- 3- Si hubieran fallecimientos, disponer su traslado al servicio de Patología.
- 4- Si la ayuda externa fuera necesaria, tomará las medidas pertinentes para lograrlo y coordinarla.
- 5- Mantener constante comunicación con las autoridades de la institución.

V- El Equipo de Triage

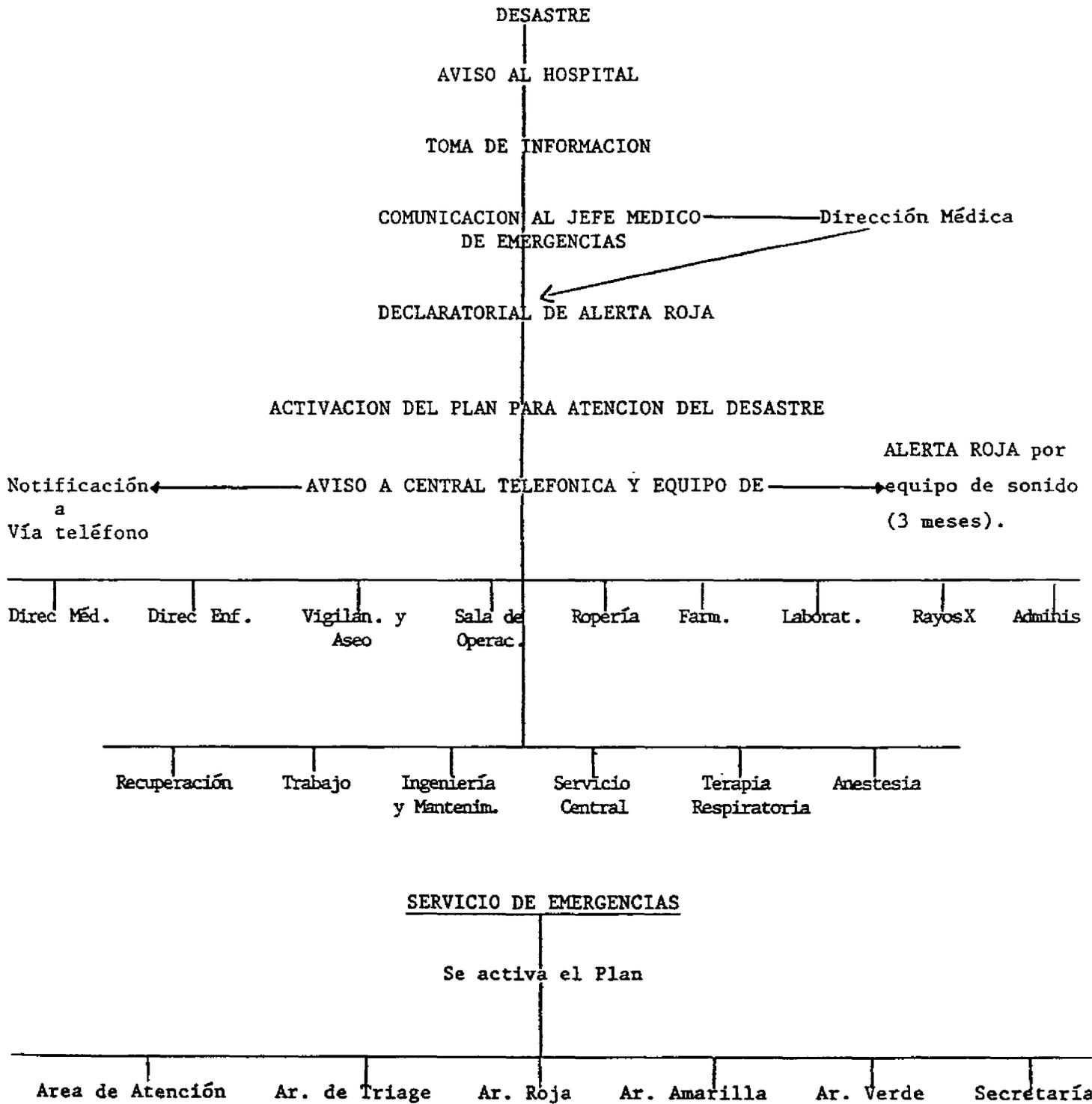
- 1- Preparación del área
- 2- Supervisión de toda el área de Triage.
- 3- Clasificar a los pacientes en:
Rojo: Compromiso severo vía aérea o en shock.
Amarillo: Riesgo de perder alguna función corporal.
Verde: Problemas leves.
Negro: Fallecidos.
- 4- Iniciar procedimientos para quitar la contaminación si son requeridos.
- 5- Asignar a una persona para que supervise el equipo de ambulancia.
- 6- Asumir la completa responsabilidad del área.
- 7- Verificar que en el área haya un número suficiente de tarjetas de identificación, sillas de ruedas y camillas.
- 8- Organizar los recursos asignados al área de Triage procedentes del personal de reserva

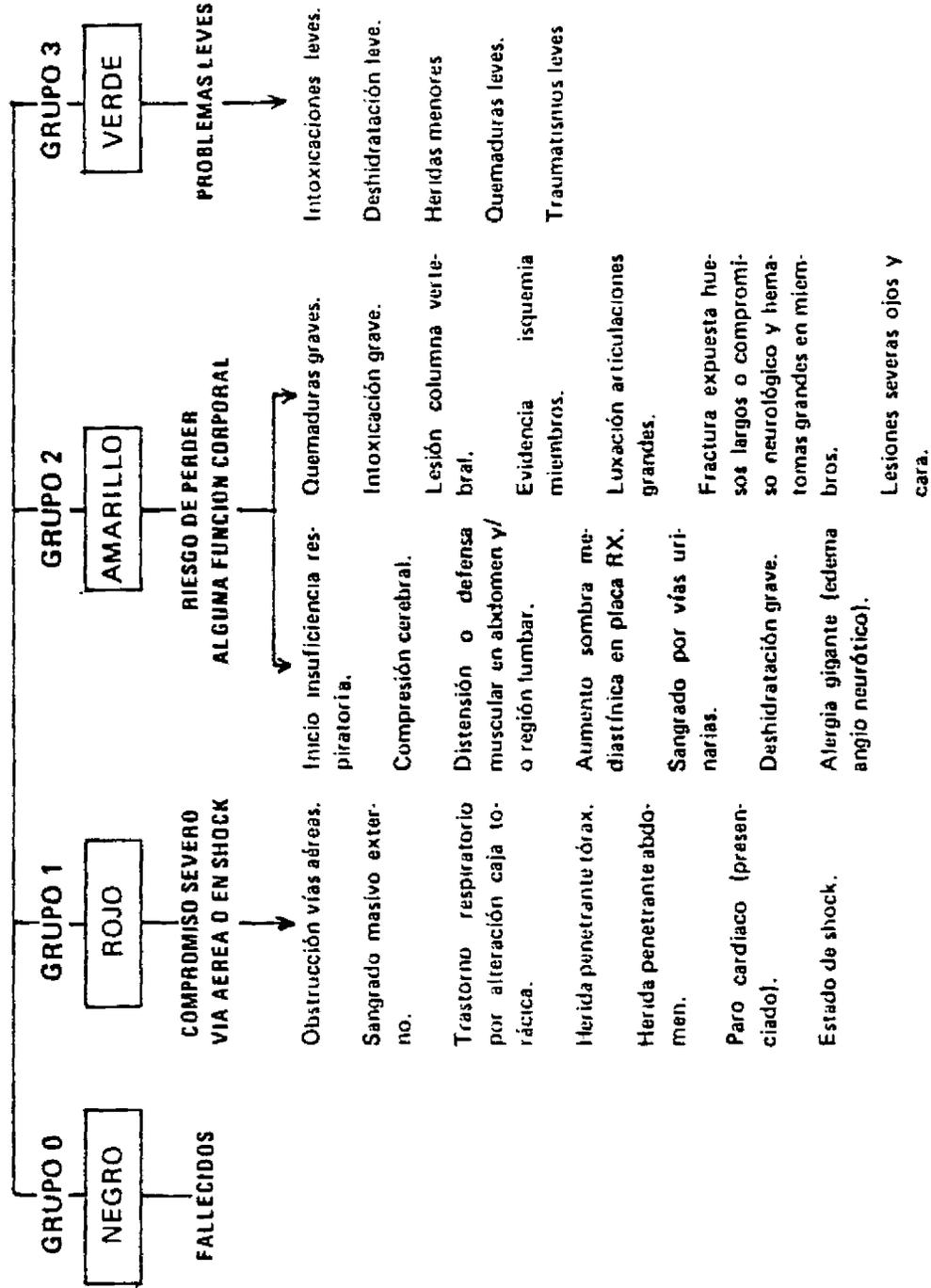


4 CONSULTA DE RAYOS X.

N N N

FLUJOGRAMA





ANEXO No.7

Hospital Dr. Rafael Angel Calderón Guardia
Servicio de Emergencias.

TOMA DE INFORMACION
EMERGENCIA MASIVA Y CASOS DE DESASTRE

- 1- Nombre de la persona que da el aviso:

- 2- Número de teléfono del que llama: _____
- 3- Localización de la emergencia: _____

- 4- Posible hora de la llegada al Hospital: _____
- 5- Método de llegada al Hospital: _____

- 6- Número de Víctimas: _____

Nombre de quien recibe la llamada:

PASA ESTE DOCUMENTO URGENTEMENTE AL JEFE MEDICO DEL SERVICIO

HOSPITAL DR. CALDERON GUARDIA
SERVICIO DE EMERGENCIA

ANEXO No. 8

EMERGENCIA MASIVA O DESASTRES
INSTRUCTIVO PARA PERSONAL DE ENFERMERIA

ANTE UNA ALERTA ROJA

Solicitar desalojo de sala
de espera

Enf. Emergencias Médicas

Entregar brazalete rojo tar-
jetas de introducción e in -
troducción e indicar ubica -
ción al personal de Enf.

Enf. Emergencias Médicas

Trasladar sillas de ruedas
y camillas a pasillo de Ad-
misión (dejar 6 camillas, 6
sillas en pasillo a emergen-
cias Quirúrgicas).

Asistencia de pacientes
de Area ROJA, VERDE y
AMARILLA

Bajar silas y camillas de
los serrvicios de Hospita-
lización.

Asistentes de pacientes
de los servicios de Hospi-
talización al escuchar men-
saje de ALERTA ROJA

Pedir refuerzos para el
Servicio de Emergencias

Jefe de Area o Superviso-
ra de turno

Preparar Area de Triage

-Escritorio de Emergencias
Quirúrgicas
-Pilot
-Expedientes
-Tarjetas
-Hojas:Listado de victimas

Enfermera de Triage
Asistentes de pacientes de
Pacientes de Triage
Secretaría

Preparar área de atención de rutina

-Escritorio de emergencias quirúrgicas
-Fórmulas 238
-Sellos
-Libro de control de pacientes atendidos

Recepcionista
Auxiliar de Enfermería asignada

Pasar cadenas del área de Admisión para separar área de atención de rutina del Triage

Asistentes de pacientes de área de Triage

Preparar equipos y implementos necesarios para recibir y atender a los pacientes.

Personal de área ROJA, VERDE y AMARILLA

Realizar trámite de salida o traslados a los servicios de Hospitalización de los pacientes que se encuentran en emergencias.

Personal de cada área

Llevar a los pacientes con indicación de internamiento al pasillo de patología para que los camilleros de pisos los internen o los lleven a los servicios de apoyo (Rayos X).

Asistencia de pacientes de cada área

Llevar pacientes a servicios de apoyo y hospitalización

Camilleros de Medicinas y Cirugías. Total - 6
2 de cada Medicina
1 de cada Cirugía

Dejar servicio ordenado y limpio y en condiciones de continuar la atención de rutina

Personal de cada área