

## **Entrevista**

En este formato se debe tener en cuenta que hacer preguntas es lo más natural del mundo, sólo que tenemos que hacerlo con simpatía y calor humano, pensando que el entrevistado debe sentirse en un ambiente agradable para responder o hablar a gusto sobre el tema que se le va a interrogar. El entrevistador debe desarrollar su sensibilidad para formular la pregunta indicada en el momento oportuno. Es importante mostrarse interesado cuando pregunte. Diríjase a su entrevistado cordialmente, haga preguntas cortas y claras. Con anterioridad establezca el propósito de la entrevista, para que a partir de éste, se desarrollen las preguntas, se aclaren las dudas sobre el tema y se dé la información específica que los oyentes quieren conocer. Importante: no improvise, infórmese e investigue sobre el tema, prepárese lo mejor posible para que sepa que va a preguntar y de que le habla su entrevistado. Escuche atentamente sus respuestas, de ellas pueden surgir otras preguntas. La preparación y la planificación de la entrevista dan seguridad al entrevistador.

Los primeros minutos, cuando se «rompe el hielo», son los más importantes; en ellos se logra el ambiente para continuar con la charla, amena o no; humana o mecánica, personal o impersonal. Tenga cuidado de no aburrir al entrevistado o a los oyentes. Si va a preguntar algo embarazoso o hay que entrar en un campo «prohibido», diríjase cautelosamente, indirectamente y poco a poco sabrá cual momento es el más indicado. Finalmente concluya el tema y cierre con una frase o una recomendación que pueda recordarse y deje la posibilidad de volver a contactarlo.

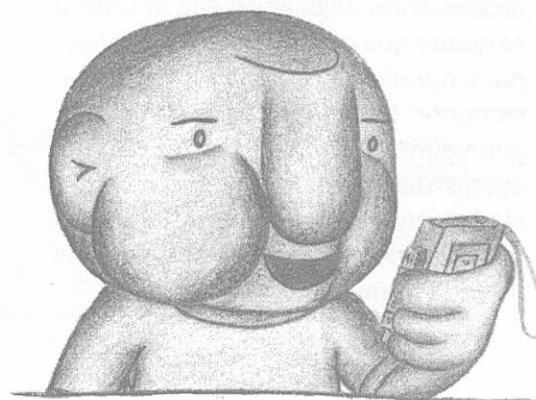
Que ventajas nos ofrecen las entrevistas: Contar una historia, informar, «educar», aclarar malos entendidos.

Lo más importante para destacar es:

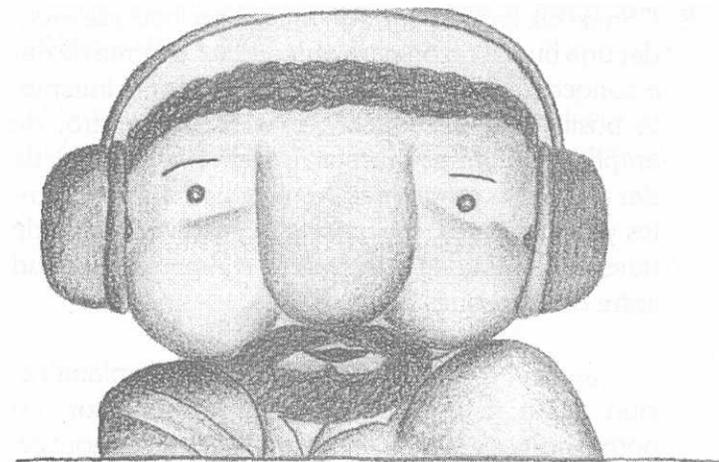


### Cómo lograr éxito en una entrevista

1. Definir el propósito claramente. Si las dos partes conocen el objetivo podrán prepararse mejor y los resultados serán los mejores; lógicamente, se podrá mantener el rumbo de la entrevista.
2. Investigación de antecedentes, esto nos permite tener más elementos para preguntar y hacer las preguntas apropiadas, estimula a responder al entrevistado, amplía el conocimiento del tema.
3. Cómo solicitar una entrevista: Siempre hay que «vender una buena razón para obtenerla. La forma de dar a conocer un programa, de obtener reconocimiento, la posibilidad de educar, en el caso nuestro, de ampliar la información sobre un tema en especial, de dar a conocer programas de prevención de accidentes y de desastres, de mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad. De realizar campañas de salud entre otras razones todas válidas.
4. Preparación preliminar: la preparación y la planificación darán mayor seguridad al entrevistador, así podrá «salirse» confortablemente cuando la conversación se desvía del tema y podrá retomarla agradablemente, con ideas refrescantes y oportunas.
5. Rompimiento del hielo: es preferible tener una corta conversación antes de la entrevista, para que las dos personas identifiquen sobre que términos se desarrollará el encuentro. Será amable, humano, sensible, mecánico o lejano.
6. Al grano: se deben hacer las preguntas que se van a hacer, se escuchan las respuestas, a partir de las cuales pueden surgir otras preguntas.



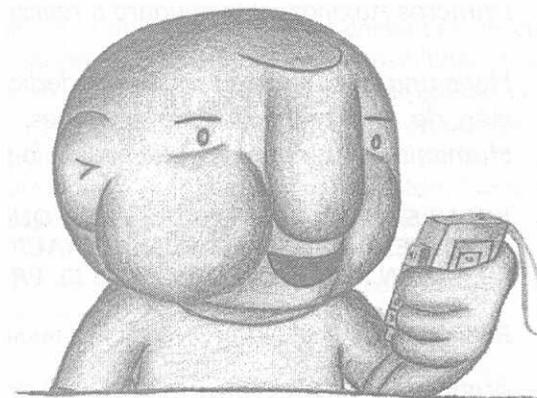
7. Estableciendo una relación natural: aunque las cosas sean un poco tensas al principio, durante la conversación se irán mejorando. Sea cuidadoso de no aburrirlo con preguntas elementales ni intimidarlo con preguntas embarazosas. Cuando lo sienta evasivo o nervioso, es porque está en territorio prohibido. Si es necesario «entrar» a ese territorio prohibido, esto será más fácil si se ha establecido una mejor relación desde el principio.
8. Preguntando lo difícil: las entrevistas exhaustivas contienen preguntas amenazantes, ellas tienen que hacerse si se quiere que el tema quede completo; para lograrlo hay que dirigirse cuidadosamente hacia las áreas sensibles, generalmente indirectamente. Con la práctica se podrá establecer cuando es el momento indicado para hacerla, el entrevistado apreciará el tacto con que usted la maneje.
9. Conclusión de la entrevista: para algunas personas es más difícil terminar la entrevista que comenzarla. Recuerde terminar a la hora acordada, preguntar concretamente al entrevistado sobre su conclusión o pensamiento final, dejar abierta la puerta para volver a contactarlo en una próxima oportunidad.



## Manejo de la grabadora

Al hablar de la entrevista debemos tener en cuenta algunas recomendaciones para el uso de la grabadora:

- Llévela siempre protegida, para evitar que se llene de polvo o se moje.
  - Limpie las cabezas de grabación, con un algodón mojado en alcohol al 100%.
  - Antes de usarla revise que tenga pilas, que funcione bien y si tiene cassettes suficientes.
  - Durante la entrevista, procure un lugar donde no haya mucho ruido de fondo; si no lo encuentra coloque a su entrevistado en la esquina del salón para que el ruido sea menor.
  - Coloque la grabadora de lado del entrevistado y a corta distancia de la boca. Evitemos estar moviendo la grabadora de boca en boca como si fuera un helado.
  - Nunca deje que el entrevistado le quite la grabadora de las manos.
- No le deje escuchar la entrevista, él va a querer hacer cambios y una entrevista no se repite, cada una será única.
  - Compruebe que quedó bien grabado; y una recomendación, nunca grabe más de lo que necesita, luego tendrá más trabajo.



### ***Cuál es nuestro papel en la radio comunitaria?***

*El comunicador de la radio comunitaria es quien fomenta las relaciones entre los integrantes de la sociedad. Por eso usted, como facilitador, se debe poner en el lugar de quien lo escucha, esté pendiente de él, averigüe quién es, cómo es y qué le interesa. Después de «conocerlo» (claro que usted lo conoce pues lo ha visto en su región), responda a sus necesidades, si a él le interesa saber sobre el clima, háblele del clima, si le interesa la información sobre las cosechas, investigue sobre el tema y presente en su programa una sección sobre esto.*

*A las señoras les interesa saber sobre la prevención de accidentes en el hogar, prepárese sobre esto o invite a alguien de la Cruz Roja que sea instructor en Primeros Auxilios, él le ayudará a realizar un programa muy interesante y útil.*

*Haga una sección de su programa dedicada a la atención básica de salud, prevención de enfermedades más comunes, a las normas del Derecho Internacional Humanitario y sobre los derechos de la población civil en diferentes casos.*

***ESTAS SON ALGUNAS IDEAS PARA QUE USTED REALICE SU PROGRAMA, PERO DELE RIENDA SUELTA A SU IMAGINACION, CONSULTE CON SUS AMIGOS, ELLOS LE DARAN IDEAS Y TEMAS PARA EL PROGRAMA.***

***Recuerde que usted es el principal Comunicador de la Cruz Roja Colombiana.***

***SUERTE Y MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION. ENTRE TODOS HACEMOS DE LA CRUZ ROJA UNA INSTITUCION RECONOCIDA Y MAS CERCANA A LA COMUNIDAD.***

Compartimos la experiencia de la Cruz Roja Seccional Cundinamarca

Proyecto Emisoras Rurales

## GUIA DE TRABAJO

Con el ánimo de fortalecer la capacidad de respuesta de las comunidades rurales, para que puedan atender localmente y con los recursos existentes las emergencias, accidentes naturales y/o causados por el hombre, así como las enfermedades de mayor incidencia en la región, a través de las emisoras rurales, usted debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Contacte a los responsables de las emisoras rurales del área asignada y determine, si la emisora se encuentra en funcionamiento, lo siguiente:
  - Horario de emisión
  - Tipo de programación
  - Tiempo al aire
2. Indague al responsable de la emisora:
  - Qué conocimiento tiene de la Cruz Roja
  - Qué opinión personal tiene sobre la Institución
3. Explique el proyecto al responsable de la emisora
4. Explique que el proyecto se encuentra en etapa de diagnóstico y consulte sobre la posibilidad de obtener un espacio para la Cruz Roja, donde se emitirían programas educativos de Prevención que beneficien directamente a la comunidad, con temas como Primeros Auxilios, Prevención de Desastres, Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos.
5. Una vez obtenida la información contacte a la Dirección Seccional de Protección.

Ya puedes sacar a relucir tus dotes en la producción de programas de radio.

**Empieza a escribir tu libreto.**