

PRONTUARIO DE ACCIONES

HOSPITAL DEL NIÑO DIRECTOR MEDICO

DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- CONSIDERAR NECESIDAD DE ORDENAR "CLAVE ROJA".
- AVISAR AL ENCARGADO DEL TRIAGE.
- A TODOS LOS COORDINADORES.
- A LA OFICINA DE DESASTRE DEL M.S. Y S.S.
- INICIAR SUPERVISION DE ACCIONES.
- DIRIGIR LAS ACCIONES DE COORDINACION.
(DURANTE EL TURNO Y FINES DE SEMANA)
- VERIFICAR REALIZACION DE LAS TRES PRIMERAS.
- CONTINUAR CON LA REALIZACION DE LAS DEMAS.

HOSPITAL DEL NIÑO JEFE DE CUARTO DE URGENCIAS

DESASTRE : TARJETA DE FUNCIONES.

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- AVISAR FUNCIONARIOS DE LA CONSULTA EXTERNA:
VISITA Y ALTAS EN C. EST.
- AVISAR UN RESIDENTE M-3 Y M-4.
- VERIFICAR SUMINISTROS (BOTIQUIN DE URGENCIAS).
- AVISAR PACIENTES DE LA CONSULTA EXTERNA.
- HABILITAR AREA DE TRIAGE: ESCRITORIO CON TARJETAS
E HISTORIAS. LIBRO DE CENSO Y CAMARA FOTOGRAFICA.

- VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE ASEO BAJE LAS CAMILLAS.
- VERIFICAR QUE ESTE PRESENTE PERSONAL Y EQUIPO DE RAYOS X Y AUDIOVISUAL.

(EN HORARIO DE TURNO Y FIN DE SEMANA).

AL PRESENTARSE A LA INSTITUCION VERIFICARA LO REALIZADO Y CONTINUARA LAS FUNCIONES.

HOSPITAL DEL NIÑO JEFE DEL SALON DE OPERACIONES

DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES.

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- AVISAR A TODOS LOS ESPECIALISTAS QUIRURGICOS Y ANESTESIOLOGOS.
- SUSPENDER ELECTIVAS Y PREPARAR QUIROFANOS.
- AVISAR BANCO DE SANGRE.
- VERIFICAR SUMINISTROS.
- ENVIAR DOS AUXILIARES VARONES AL CUARTO DE URGENCIA.
- AVISAR A RECOBRO QUIRURGICO PARA LA SECTORIZACION DE PACIENTES.
- AVISAR A U.T.I.

(DURANTE EL TURNO Y FINES DE SEMANA).

AL PRESENTARSE AL HOSPITAL VERIFICAR LAS ACCIONES TOMADAS Y CONTINUAR ACCIONES.

**HOSPITAL DEL NIÑO
ADMINISTRADOR**

**DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES.
(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)**

AVISAR LABORATORIO.	A RAYOS X.
A LA FARMACIA.	AL ALMACEN.
A DIETETICA.	TRABAJO SOCIAL.
OF. SECRETARIAS.	VIGILANCIA.
A AUDIOVISUAL.	A ASEO.
A VOLUNTARIAS.	A MANTENIMIENTO.

**DURANTE EL HORARIO DE TURNO LLAMARA DE SU
CASA A JEFATURAS DE:**

LA FARMACIA	60-7464
DEL ALMACEN	61-9545
DE TRABAJO SOCIAL	60-1206
DE LAS VOLUNTARIAS	20-7006
DE AUDIOVISUAL	61-6285
DE LAS VOLUNTARIAS	60-4028

HOSPITAL DEL NIÑO
JEFE DE MEDICOS RESIDENTES

DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES.

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- SE COMUNICARA CON MEDICOS RESIDENTES DE M-3 Y M-4 PARA QUE UNO DE CADA SALA SE TRASLADEN AL CUARTO DE URGENCIA.
LOS OTROS RESIDENTES Y JEFES DE SALA PASARAN VISITA Y DARAN LA MAYOR CANTIDAD POSIBLE DE SALIDAS.
- SE COMUNICARA CON LOS MEDICOS INTERNOS PARA QUE SE DIRIJAN AL "AREA VERDE".
- DECIDIRA CONVENIENCIA DE ELABORAR TURNOS ESPECIALES.
- SUPERVISARA LABOR DE MEDICOS RESIDENTES.

ATRAS: LISTADO TELEFONICO DE LOS COORDINADORES.

DR. ESTEBAN LOPEZ	26-4608
DR. JULIAN ARDINEZ	61-7083
DR. JORGE JEAN FRANCOIS	68-0416
DR. ALBERTO CHEPOTE	63-5499
DR. HONORINA DE ESPINOSA	64-5155
DR. HUMBERTO NAAR	64-5155
DR. LUIS CORONADO	61-8682
DR. JORGE MEJIA	26-4222
LIC. DOLORES ESPINOSA	66-1328
LIC. ELBA D. QUINTERO	26-3545

LIC. ENRIQUE ORTEGA	60-6886
LIC. BERTA DE IGLESIAS	21-3412
LIC. DORIS BATISTA	60-8423
ARQ. RICARDO ARRUE	25-5657
CUARTO DE URGENCIA	25-3677
ENFERMERIA	25-3338
DIRECCION MEDICA	25-1583
ADMINISTRACION	25-1477
DRA. MARIA JOHNSON	24-4762

**HOSPITAL DEL NIÑO
JEFE DE ENFERMERIA**

DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES.

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- SE COMUNICARA CON LA SUPERVISORA DEL II PISO.
- ESTA SUPERVISARA ACCIONES DE ENFERMERIA EN EL AREA.
- SOLICITARA REFUERZOS P.R.N.
- ELABORARA TURNOS ESPECIALES DE SER NECESARIO.
- SE COMUNICARA CON LA SUPERVISORA DE LA CONSULTA EXTERNA PARA APOYARLA SEGUN NECESIDADES.
- SE COMUNICARA CON LAS ENFERMERAS DE SERVICIOS ESPECIALES PARA QUE SE DIRIJAN AL CUARTO DE URGENCIA. DURANTE EL TURNO Y DIAS FESTIVOS SE DIRIGIRA AL HOSPITAL PARA INTEGRARSE AL COMITE DE DESASTRE.

**HOSPITAL DEL NIÑO
ENFERMERIA**

DESASTRE: TARJETA DE FUNCIONES.

HORARIO DE TURNO SABADOS Y DOMINGO.

- AVISARA AL PERSONAL DE ENFERMERIA DE LAS SALAS ASIGNADAS A DESASTRE PARA INICIAR PREPARACION. AVISARA A LAS SUPERVISORAS DE CIRUGIA Y CONSULTA EXTERNA PARA QUE SE DIRIJAN AL HOSPITAL E INICIEN FUNCIONES.
- AVISARA A LAS ENFERMERAS DE SERVICIOS ESPECIALES PARA QUE SE PRESENTEN AL CUARTO DE URGENCIA.
- SE DIRIGIRA AL CUARTO DE URGENCIA A COORDINAR ACCIONES HASTA QUE LLEGUEN LAS RESPONSABLES.
- AVISARA AL PERSONAL DE ENFERMERIA DEL SALON DE OPERACIONES Y RECOBRO.
- AVISARA A LAS ENFERMERAS DE M-5 Y M-1 Y A LAS AUXILIARES DE M-4 Y M-2 PARA QUE BAJEN AL CUARTO DE URGENCIA.

**HOSPITAL DEL NIÑO
MEDICOS RESIDENTES 1**

DESASTRE: GUIA DE FUNCIONES.

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- RESIDENTES DE CORTA ESTANCIA: DAR LA MAYOR CANTIDAD DE SALIDAS POSIBLE PARA POSTERIORMENTE ATENDER EN EL AREA A PACIENTES DE TARJETA

AMARILLA.

- UN MEDICO RESIDENTE DE M-3 Y UNO DE M-4 SE PRESENTARAN AL CUARTO DE URGENCIA DONDE SE LES ASIGNARAN FUNCIONES.
- RESTO DE RESIDENTES DE LAS SALAS DARAN TODAS LAS ALTAS POSIBLES Y ATENDERAN LAS SALAS DE LOS COMPAÑEROS QUE BAJEN A URGENCIA.
- SE ENVIARAN LOS INTERNOS AL AREA "VERDE".

HOSPITAL DEL NIÑO MEDICOS RESIDENTES 2

DESASTRE: GUIA DE FUNCIONES

HORARIO DE TURNOS SABADO Y DOMINGO

- RESIDENTE JEFE DE TURNO AUTORIZARA "ALERTA ROJA" Y AVISARA AL RESIDENTE O FUNCIONARIO EN EL CUARTO DE URGENCIAS. AVISA ADEMÁS AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA.
- EL RESIDENTE DE TURNO EN SALA AVISA A LOS ESPECIALISTAS QUIRURGICOS (LISTADO EN EL SALON DE OPERACIONES) Y AL PERSONAL PRESENTE EN EL SALON DE OPERACIONES.
- AVISAR AL BANCO DE SANGRE, A RECOBRO, A UTI Y A PEDIATRAS EN # QUE LE INDIQUE EL JEFE DE TURNO Y PARA VISITA EN CORTA ESTANCIA PROCURANDO DAR EL MAYOR NUMERO POSIBLE DE SALIDAS.
- EL DE TURNO EN UTI AVISARA AL LABORATORIO, A RAYOS X Y A VIGILANCIA.

HOSPITAL DEL NIÑO

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES.

MANTENIMIENTO: En caso de desastre intra-hospitalario revisar instalaciones intra-hospitalarias, desconectar fuentes de energía eléctrica que puedan producir accidentes, etc., asistir a vigilancia para despejar vías de tránsito. Esperar en su oficina por nuevas directrices.

HOSPITAL DEL NIÑO

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES

TRABAJO SOCIAL: Encargarse de las relaciones del Hospital con el público y/o prensa.
Recabar información en el Cuarto de Urgencia (solicitar autorización a la Dirección Médica antes de brindar información).
Trabajar en el área de Fisioterapia.
Si es necesario informarse de condiciones de familiares de los empleados.

**HOSPITAL DEL NIÑO
LABORATORIO**

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES:

(HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- SUSPENDERA REALIZACION DE EXAMENES ELECTIVOS SOLO PROCESARA MUESTRAS URGENTES Y DE PACIENTES DEL DESASTRE.

(HORARIO DE TURNO SABADOS Y DOMINGOS)

- LUEGO DE ENTERARSE POR LA TELEFONISTA, LLAMARAN AL RESTO DEL PERSONAL.
- HABRA PERSONAL DISPONIBLE PARA TOMAR MUESTRAS P.R.N. EN DIFERENTES SALAS EN QUE SE MANEJEN PACIENTES DE DESASTRE.
- ELABORAR LISTADO ESPECIAL DE TURNOS PROLONGADOS DE REQUERIRLO LA SITUACION.

**HOSPITAL DEL NIÑO
FARMACIA Y ALMACEN**

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES

HORARIO REGULAR: PREPARARSE PARA ENVIAR MEDICAMENTOS ADICIONALES A LAS SALAS QUE ATIENDE ESTOS PACIENTES. DEBE TENER LISTADO DE LO QUE HABITUALMENTE SE UTILIZA (Págs. 11 y 12) SI ES NECESARIO: PREPARAR TURNOS ESPECIALES.

DURANTE EL TURNO: LA JEFATURA SERA AVISADA POR EL

ADMINISTRADOR Y SE ENCARGARA DE LOCALIZAR A TODO EL RESTO DEL PERSONAL PARA QUE SE DIRIJA AL HOSPITAL.

HOSPITAL DEL NIÑO RAYOS X

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES.

HORARIO REGULAR: 7:00 a.m. - 3:00 p.m.)

- SUSPENDERÁ REALIZACIÓN DE EXÁMENES ELECTIVOS
- SOLO TOMARÁN RADIOGRAFÍAS "URGENTES" Y A LOS PACIENTES DEL DESASTRE.
- DOS TÉCNICOS SE DIRIGIRÁN AL CUARTO DE URGENCIAS CON EL APARATO PORTÁTIL DE RAYOS X Y SUFICIENTES PLACAS.
(HORARIO DE TURNO SÁBADOS Y DOMINGOS).
- AVISAR AL RESTO DEL PERSONAL A SUS RESIDENCIAS PARA QUE SE DIRIJAN AL HOSPITAL.
- EL QUE ESTÁ PRESENTE EN EL HOSPITAL SE DIRIGIRÁ AL CUARTO DE URGENCIAS CON EL APARATO DE RAYOS X.
- DE SER NECESARIO SE ELABORARÁN TURNOS ESPECIALES.

HOSPITAL DEL NIÑO NUTRICIÓN

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES.

- DURANTE EL HORARIO REGULAR: ESTARA PREPARADO PARA SERVIR RACIONES ADICIONALES A TODO EL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LA ATENCION DE DESASTRE DURANTE LOS TURNOS.
- ELABORAR LISTADOS ESPECIALES DE TURNO SI LA EMERGENCIA ES DE TAL MAGNITUD QUE AMERITE VARIOS DIAS DE MANEJO.
- SOLICITAR MAYOR CANTIDAD DE SUMINISTROS SI EL NUMERO DE PACIENTES ES NUMEROSO

HOSPITAL DEL NIÑO SECRETARIAS

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES.

- SE ASIGNARA UNA SECRETARIA ADICIONAL PARA EL CUARTO DE URGENCIAS. DEBERAN ESTAR TODAS ENTERADAS DE LAS ACCIONES EN EL AREA.
- DURANTE EL TURNO EL ADMINISTRADOR SE COMUNICARA CON LA JEFE DE SECRETARIAS QUIEN SE DIRIGIRA AL HOSPITAL HASTA ORGANIZAR ACCIONES.
- LA OFICINA DE COORDINACION DESIGNARA NUEVAS FUNCIONES SEGUN SURJAN NECESIDADES.

VOLUNTARIAS

- ESTARAN PENDIENTE DE SOLICITUDES DE COLABORACION EN LA OBTENCION DE SANGRE - LOCALIZACION DE FAMILIARES - ETC. DURANTE EL HORARIO DE TURNO EL ADMINISTRADOR LES AVISARA.

**HOSPITAL DEL NIÑO
ASEO**

DESASTRE: TARJETA DE ACCIONES.

- EL PERSONAL DE ASEO SE DIRIGIRA INMEDIATAMENTE AVISEN DE "CLAVE ROJA" A LAS DIFERENTES SALAS AL HOSPITAL PARA LLEVAR LAS CAMILLAS DE TRANSPORTE DE PACIENTES AL CUARTO DE URGENCIA. PERMANECERAN 2 UNIDADES EN EL AREA Y EL RESTO EN LAS OFICINAS ESPERANDO DIRECTRICES DE LA OFICINA DE COORDINACION

AUDIOVISUAL

- UNA UNIDAD PERMANECERA EN EL CUARTO DE URGENCIA TOMANDO FOTOS CON CAMARA DE REVELADO INSTANTANEO SEGUN ESTABLECIDO. OTRA UNIDAD ESTARA COORDINANDO ACCIONES DE COMUNICACION CON LA OFICINA DE COORDINACION.

ANEXO 2-A

**HOSPITAL DEL NIÑO
DESASTRE - CUARTO DE URGENCIA**

No. de atención: _____

Registro: _____

TARJETA DE ADMISION DE HERIDOS Fecha: _____			
INMEDIATA	URGENTE	ATENCION NO URGENTE	MUERTO

APELLIDOS: _____ NOMBRES: _____

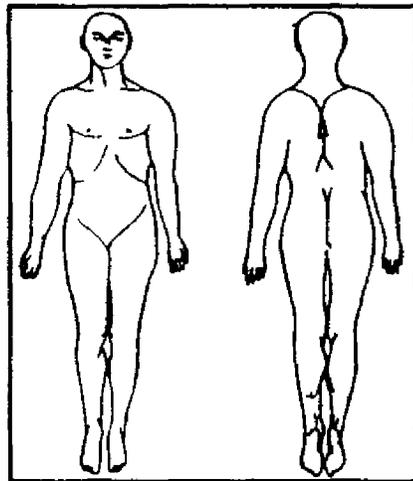
EDAD: _____ SEXO: _____

DATOS DE ANAMNESIS

DETALLES DEL ACCIDENTE: DURACION DE INCONSCIENCIA:
NINGUNA _____
TEMPORAL _____
MINUTOS _____ HORAS _____
CONVULSIONES SI/NO
VOMITOS SI/NO
CEFALEA SI/NO

DATOS DE EXPLORACION FISICA

HORA _____ am/pm Temp. _____ Pulso _____ Resp. _____ P.A. _____



OTRAS LESIONES
(Indicar en las Figuras)

VOMITOS: NINGUNO/POCO/ABUNDANTE
RIGIDEZ DEL CUELLO: SI/NO
PUPILAS:
 REACCION NO REACCION
ISOCORICAS
ANISOCORICAS
HEMORRAGIA:
 NARIZ: SI/NO
 OIDO : SI/NO I/D
HERIDA EN EL CUELLO CABELLUDO:
 NO/HEMATOMA/ABRASION
CAJA TORACICA: INTACTA: SI/NO
PELVIS INTACTA: SI/NO
COLUMNA VERTEBRAL INTACTA: SI/NO

ANEXO 2-B

**NIVEL DE CONCIENCIA
(ESCALA DE GLASGOW)**

APERTURA DE OJOS		RESPUESTA MOTORA		RESPUESTA VERBAL	
- espontánea	4	- obedece órdenes	6	- orientado	5
- al hablar	3	- localiza	5	- confuso	4
- al dolor	2	- retira	4	- palabras inapropiadas	3
- nunca	1	- flexión anormal	3	- sonidos incomprensibles	2
		- extensora	2	- ninguna	1
		- ninguna	1		

TOTAL:

APARATO CARDIOVASCULAR
APARATO RESPIRATORIO
ABDOMEN

ESTUDIOS

ORINA:

Albúmina SI/NO
Azúcares SI/NO
Acetona SI/NO

SANGRE:

Hemoglobina _____
Hematocrito _____
Grupo sanguíneo _____

RADIOGRAFIAS DE: _____

_____ Fractura SI/NO
_____ Fractura SI/NO
_____ Fractura SI/NO
_____ Fractura SI/NO

TRATAMIENTO _____

TT SI/NO SAT SI/NO SUTURA DE HERIDAS SI/NO

Antibióticos administrados _____

Líquidos I.V. administrados _____

ESTADO DEL PACIENTE: CRITICO _____ GRAVE _____ SATISFACTORIO _____

REFERIDO A: _____

NOMBRE _____

FIRMA _____

