

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

participantes

3

De acuerdo con la estructura organizativa del Sistema Nacional de Conservación y Mantenimiento "SINACOM" todo centro educativo debe contar con un "CECYM" o "COMITE EDUCATIVO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO" el cual organiza cuadrillas de trabajo en cada sección escolar y promueve la participación voluntaria de la comunidad . A continuación se presenta un cuadro de las principales funciones de los participantes:

CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO	C E C Y M	
	O	PROMOVER SERVICIO VOLUNTARIO
	O	INTEGRAR CUADRILLAS
	O	DIAGNOSTICO.
	O	INFORME DE DAÑOS MAYORES AL CENIFE
	O	PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.
O	O	ORGANIZACION DE TAREAS.
O	O	ACCIONES DE EMERGENCIA.
O		REALIZACION DE TAREAS.
	O	CONTROL
O	O	INFORMACION.

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

participantes

3

Se proporciona al CECYM una forma **A -01** que puede ser usada para integrar un grupo de voluntarios.

Forma **A -01: FICHA OCUPACIONAL**

Finalidad. Reclutar voluntarios entre los padres de familia y vecinos para realizar tareas de mantenimiento. Recabar además información sobre el tipo de trabajo que puede o quiere realizar el voluntario.

Formulación. Por un miembro del CECYM y por el padre de familia o vecino.

Periodicidad. Cada año.

Número de ejemplares. Original y una copia.

Distribución. Original----- CECYM
Copia----- Voluntario

Tipo de escritura. Imprenta

SINACOM

FORMA:

A -01

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ **TEL:** _____ **FECHA:** _____

FICHA OCUPACIONAL

Nº: _____

NOMBRE DEL ALUMNO	SECCION
NOMBRE DEL PADRE, MADRE O ENCARGADO	
DIRECCION:	
TELEFONO:	CED. No.:
OFICIO U OCUPACION	
AFICION	

MARQUE CON (X) EN LA LABOR QUE QUIERA COLABORAR PARA BENEFICIO DEL PLANTEL.

☐

PINTAR

☐

REPARACIONES
DE ALBAÑILERIA

☐

REPARACIONES
DE FONTANERIA

☐

LIMPIEZA

☐

REPARACIONES DE CARPINTERIA

☐

REPARACIONES ELECTRICAS

☐

LABORES DE JARDINERIA

☐

OTRAS ESCRIBIR CUALES _____

OBSERVACIONES.

FIRMA

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**mantenimiento
preventivo y correctivo**

4

Los edificios, instalaciones y equipamiento de los centros dedicados a la educación sufren a través del tiempo, lesiones o daños ocasionados por uso normal, desgaste, mal uso, vandalismo y por desastres naturales.

Los daños por uso normal empiezan a mostrarse después de los dos años de funcionamiento, esto se debe al trabajo normal en un centro educativo. El deterioro prematuro es consecuencia de materiales defectuosos, métodos y procedimientos de construcción o fabricación improcedentes, mala calidad de mano de obra y diseño deficiente.

En cuanto al equipamiento, por no seguir de manera correcta las instrucciones de operación, el mal uso causa daños en aparatos eléctricos, máquinas, mobiliario, utensilios, etc., y en algunos casos no sólo se deterioran éstos, sino que pueden ocasionar lesiones al usuario.

De igual manera los servicios sanitarios mal utilizados y con escaso o nulo mantenimiento preventivo y correctivo de daño menor, se deterioran rápidamente.

También, al sobrecargar las instalaciones eléctricas se ocasionan corto circuitos muy peligrosos, que pueden causar incendios.

En los centros educativos, como parte de la educación de los alumnos, es conveniente enseñarles a usar con propiedad los bienes materiales a su disposición.

Asimismo, el vandalismo interno es una actividad antisocial de algunos alumnos, predecible y corregible por parte de la dirección, docentes, padres de familia y vecinos, ya que causa graves daños materiales al centro educativo.

En cambio, el deterioro causado por fenómenos naturales como: terremotos, deslizamientos de tierra, tornados, ciclones, avalanchas etc. no se pueden evitar, pero sí es posible disminuir los daños siguiendo las recomendaciones de la Comisión Nacional de Emergencias.

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**mantenimiento
preventivo y correctivo**

4

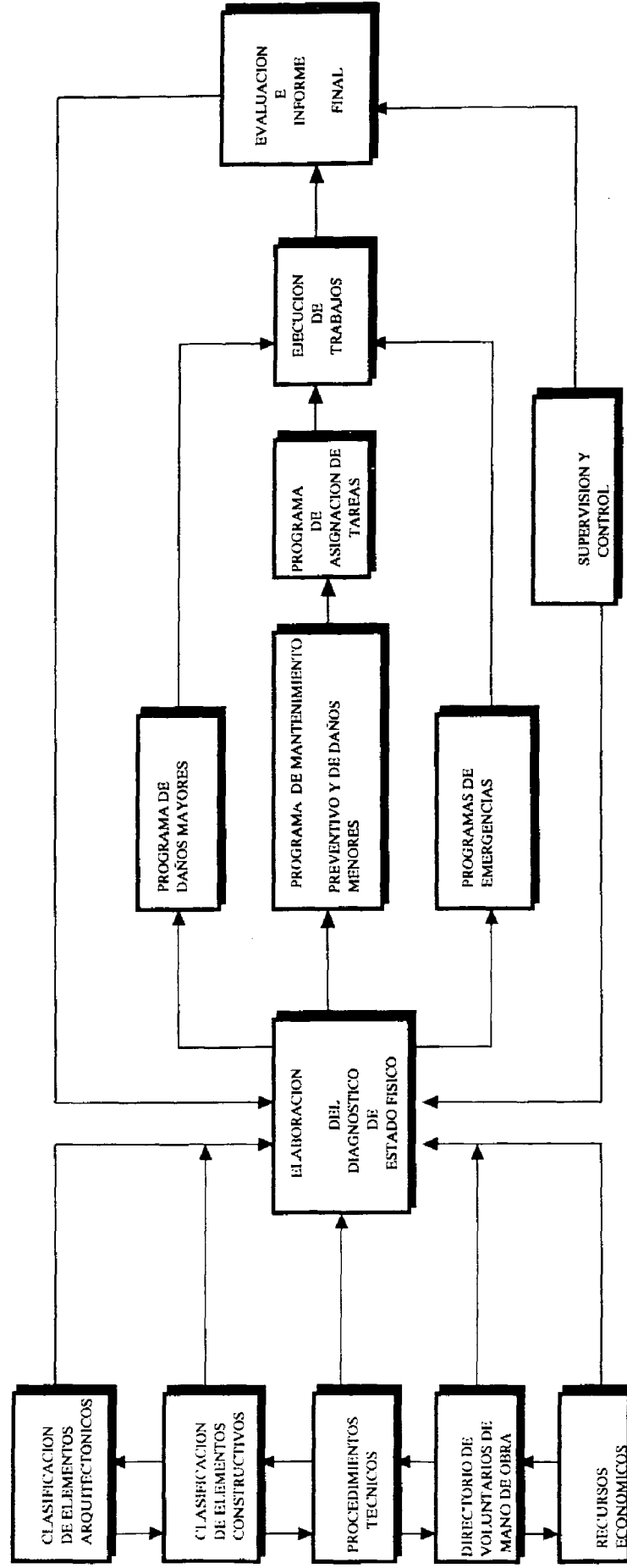
A la tecnología para prevenir daños o lesiones tanto en los edificios como en el equipamiento se le llama Mantenimiento Preventivo (**M.P.**) y a la que se ocupa de reparar los daños, Mantenimiento Correctivo (**M.C.**).

El mantenimiento correctivo (**M.C.**) se divide en correctivo menor (**M.C.m.**) que es el que puede ser realizado por la propia comunidad educativa y el correctivo mayor (**M.C.M.**) que requiere el apoyo técnico de los profesionales del CENIFE.

En el caso de la maquinaria y equipo los fabricantes están obligados por la ley a publicar, en los manuales del usuario, las acciones de mantenimiento que se deben hacer y cada cuánto tiempo deben realizarse. En el caso de los colegios técnicos, los profesores, coordinadores de talleres y alumnos, tienen los conocimientos al respecto y además cuentan con los instructivos y manuales de máquinas, equipo, aparatos e instrumentos.

SINACOM

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DAÑOS MENORES

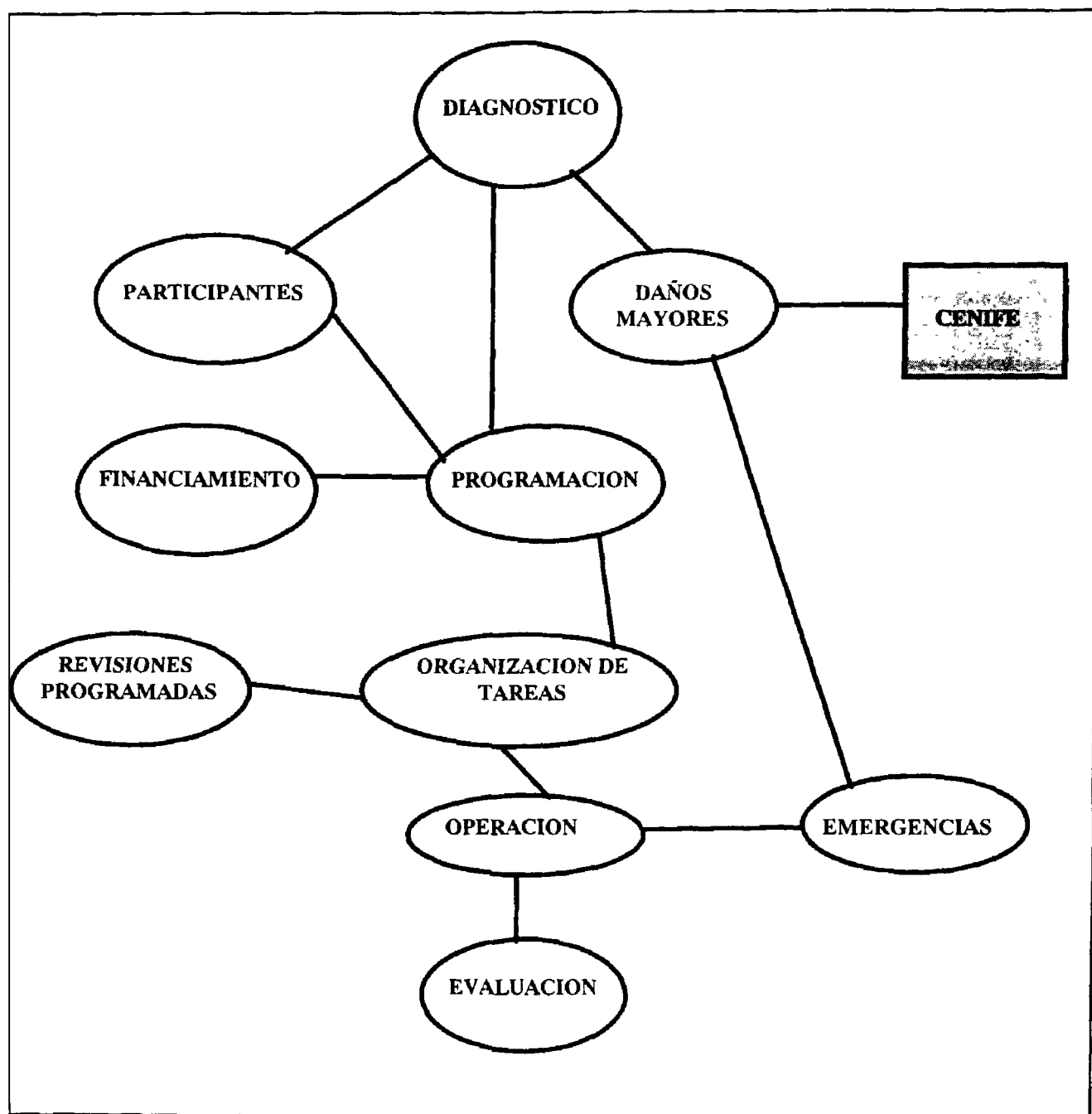


MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**mantenimiento
preventivo y correctivo**

4

DIAGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO



MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

diagnóstico

4.1

De un buen diagnóstico de la condición en que se encuentra la planta física educativa y el equipamiento, depende el éxito de la programación del mantenimiento. Para lograrlo se ha diseñado un sencillo procedimiento que se apoya en la **forma D01 -Diagnóstico-** interactiva, la cual presenta opciones para que una vez seleccionada la que se requiere bastará con poner una marca (✓) para efectuar el diagnóstico del elemento.

Cada elemento constructivo se presenta en la **forma D01** en su variedad de tipos o materiales más frecuentemente empleados. Por ejemplo: para diagnosticar el estado físico del elemento piso, se enlistan como tipos: lujado, planchado, mosaico, terrazo y madera.

Se selecciona el tipo de piso que tiene el centro educativo, por ejemplo: mosaico; en seguida se muestran los daños más comunes que le ocurren como: desprendimiento de una o varias piezas del mosaico, fisuras o roturas de alguna pieza, humedad y hundimiento, si esto último ocurre en el piso que se está examinando se marca la casilla horizontal siguiente con una ✓; esta lesión es un daño mayor y tiene que ser reportado al CENIFE.

Esto se sabe porque en la siguiente columna de NUMERO DE PROCEDIMIENTO le corresponde a hundimiento las letras I.C. que significa INFORMAR AL CENIFE. (Hay una forma especial para informar al CENIFE la MC -02).

El procedimiento se puede consultar en el apéndice del manual de acuerdo con el N° que aparece en esta columna (N° de Procedimiento).

A la par de los números de procedimiento esta la ACCIÓN recíproca del daño y a continuación se encuentran las casillas para ubicar el espacio a diagnosticar que puede ser aula, laboratorio, taller, etc., para terminar se procederá a medir el daño y anotarlo en la columna de cantidad con su respectiva unidad, es decir 10 mts, 1 pieza, etc. y así se repetirá el procedimiento con los demás elementos, espacios educativos y áreas.

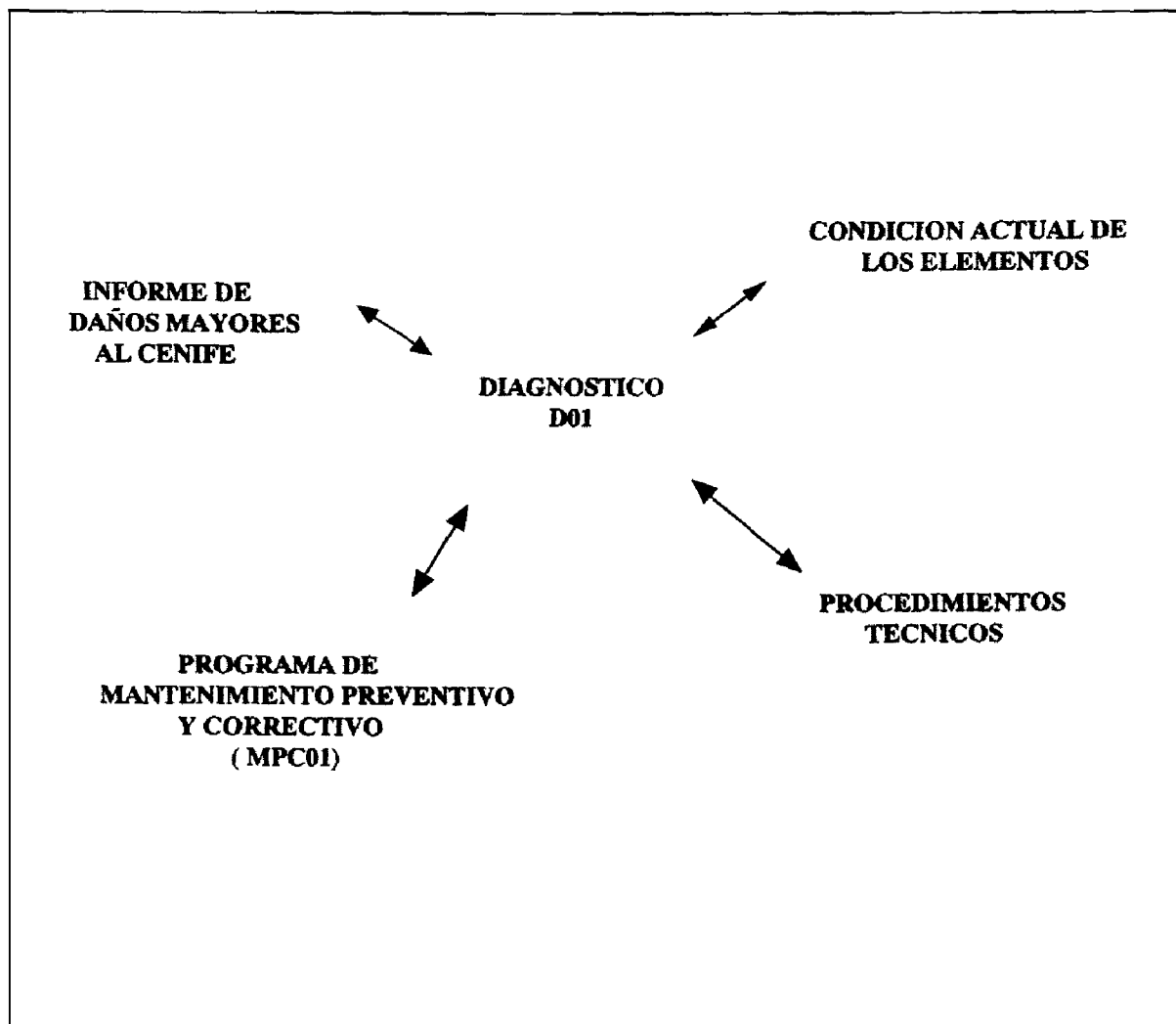
El procedimiento de diagnóstico se debe efectuar cada año.

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

diagnóstico

4.1

DIAGNOSTICO



MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

diagnóstico

4.1

FORMA D01 DIAGNOSTICO

Finalidad. Definir los daños y cuantificarlos para poder programar su reparación.

Formulación. Por un miembro del CECYM y dos voluntarios.

Periodicidad. Cada año.

Número de ejemplares. Original.

Distribución. Original ----- CECYM.

Llenado de la forma. Llenar el encabezado con los datos del centro educativo.

Situarse en el pabellón o anexo que se quiere diagnosticar y anotar su codificación en el encabezado.

Entrar en la primera aula o espacio educativo, contando de izquierda a derecha.

1ª Columna: N° Corresponde al número de elementos.

2ª Columna: Elemento. Empezar con el elemento piso y continuar hasta concluir con todos los elementos.

3ª Columna: Tipo o material. Identificar el material del piso del aula o espacio educativo, ejemplo: mosaico.

4ª Columna: Daño. Si existe daño encontrarlo en las opciones siguientes, ejemplo: desprendimiento.

5ª Columna: X. En este caso marcar con una (X) la casilla a la izquierda, por ejemplo: desprendimiento.

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

diagnóstico

4.1

6ª Columna. N° Procedimiento. Se refiere al número de procedimiento que se incluye en el apéndice A.

7ª Columna. Acción. Se incluye la acción de mantenimiento que corresponde al daño.

8ª Columna. Espacio. Anotar la codificación correspondiente, ejemplo: A1 - primera aula de izquierda a derecha- (verificar en el capítulo 2 **marco de referencia**).

9ª Columna. Cantidad. Cuantificar el daño, ejemplo: en el elemento piso, 5 piezas de mosaico (anotar en la columna 5 y pza).

Repetir este procedimiento con todos los elementos de la **forma D -01**, hacerlo en cada espacio y pasar a otro pabellón.

El número del procedimiento que le corresponde al ejemplo es el 8 y este se puede consultar en el "Apéndice A" como: **8. Albañilería** y la acción que corresponde es FIJAR.

SINACOM

FORMA

D-01

PABELLON

CENTRO EDUCATIVO:

CODIGO:

TEL:

FECHA:

DIAGNOSTICO

1 N°	2 ELEMENTO	3 TIPO O MATERIAL	4 DAÑO	5 X	6 N° PROC.	7 ACCION	8 ESPACIO	9 CANT.	8 ESPACIO	9 CANT.	8 ESPACIO	9 CANT.	8 ESPACIO	9 CANT.	TOTAL
2	PISO	LLOJADO Y PLANCHADO	HUNDIMIENTO		IC										
			DESCONCHADO		8	RESANAR									
			FISURA		8	SELLAR									
		MOSAICO Y TERRAZO	HUMEDAD		10	SUPRIMIR									
			DESRENDIMIENTO		8	FIJAR									
			FISURA		8	SELLAR									
			HUNDIMIENTO		IC										
		MADERA	HUMEDAD		10	SUPRIMIR									
			ATAQUE BIOLÓGICO		6	ELIMINAR PLAGA									
			HUMEDAD		10	SUPRIMIR									
3	CELO RASO	FIBROCE- MENTO, CARTON	PIEZA SUELTA		19	REPARAR									
			PIEZA DANADA		19	REPARAR									
			FRACURA		IC										
		MADERA LAMINADA	DESPINTADA		7	PINTAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			HUMEDAD		10	SUPRIMIR									
		CONCRETO O PREFABRI- CADO	PIEZAS SUELTAS O DANADAS		9	REPARAR									
			PANDEO		9	REPARAR									
			GRIETAS, PANDEO		IC										
			ATAQUE BIOLÓGICO		6	ELIMINAR PLAGAS									
4	ENTRE- PISO Y VIGAS	MADERA	PIEZAS SUELTAS O DANADAS		19	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			CORROSION Y DESPINTADO		7	PINTAR									
		METAL	PIEZAS SUELTAS O DANADAS		IC										

SINACOM	FORMA	CENTRO EDUCATIVO: _____			
	D-01	CODIGO: _____	TEL: _____	FECHA: _____	
	PABELLON	DIAGNOSTICO			

N°	ELEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC	ACCION	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	TOTAL
5	TRUCHAS	MADERA	ATAQUE BIOLÓGICO Y DESPINTADO	7	7	PINTAR									
			PANDILO		6										
		METAL	FRACURA		IC										
			CORROSION												
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			PANDEO												
			FRACURA		IC										
6	CUBILRTO TICHO	METAL	DESPINTADO		7	PINTAR									
			CORROSION												
			PIEZAS SUELTAS O DANADAS		11	REPARAR									
		CONCRETO	FILTRACIONES		11	SELLAR									
			FRACURA O PANDILO		IC										
		ASBESTO CEMENTO	FILTRACIONES		IC										
			PIEZAS SUELTAS O DANADAS		IC										
		PALMA	PIEZAS SUELTAS O DANADAS		11	REPORAR									
7	PAREDES	BLOQUES CONCRETO PREFABRICADO Y LADRILLO	DESCONCIADO Y FISURAS		8	RESANAR SELLAR									
			FRACURADO DESPRENDIMIENTO		IC										
			DESPINTADO		7	PINTAR									
		BAHAREQUE	DESCONCIADO		8	RESANAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			DESPRENDIMIENTO												
			FRACURA		IC										
		MADERA	ATAQUE BIOLÓGICO		6	ELIMINAR PLAGA									
			PIEZAS SUELTAS O DANADAS		19	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
		METAL	CORROSION Y DESPINTADO		7	PINTAR									
			PIEZAS SUELTAS O DANADAS		18	REPARAR									

SINACOM

FORMA

D-01

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ TEL: _____

FECHA: _____

DIAGNOSTICO

PABELLON

N°	ELEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC	ACCION	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	TOTAL
7	PAREDES	FIBROCEMENTO	PIEZAS SUeltas O DANADAS		8	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
8	COLUMNAS	METAL	DESPINTADO		7	PINTAR									
			CORROSION												
			DESPILOMADO												
			DESAUSTADO		IC										
		CONCRETO	FRACTURA O ROTURA		IC										
		MADERA	ATAQUE BIOLOGICO		IC										
			DESPINTADO		7	PINTAR									
9	VENTANAS	VIDRIO	ROTO		1	REPONER									
		MARCO DE MADERA	ATAQUE BIOLOGICO		6	ELIMINAR PLAGA									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			PIEZAS SUeltas O DANADAS		1	REPARAR									
		MARCO DE METAL	CORROSION Y DESPINTADO		7	PINTAR									
			PIEZAS SUeltas O DANADAS		1	REPARAR									
		HERRAJE	SUELTO		1	AJUSTAR									
		DE CELOSIA	DANADO		1	REPONER									
		BISAGRAS	SUELTO		1	AJUSTAR									
		JALADIRA	SUELTO		1	AJUSTAR									
		PASADOR	DANADO		1	REPONER									
		REJA	PIEZAS SUeltas O DANADAS		1	AJUSTAR Y RI PONER									
			CORROSION, DESPINTADO		7	PINTAR									
10	PULIRIAS	BISAGRAS	SUELTO		2	REPARAR									
			DANADAS		2	REPONER									
		CERRAJERIA	SUFITAS		2	REPARAR									
			DANADAS		2	REPONER									
		PASADIRIOS	SUFITOS		2	REPARAR									
			DANADOS		2	RI PONER									
		JALADIRAS	SUELTO		2	AJUSTAR									
			DANADAS		2	RI PONER									

SINACOM	FORMA	CENTRO EDUCATIVO: _____	
	D-01	CODIGO: _____	TEL: _____
	PABELLON	FECHA: _____	
		DIAGNOSTICO	

N°	ELEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC.	ACCION	ESPACIO	CANT.	ESPACIO	CANT.	ESPACIO	CANT.	ESPACIO	CANT.	TOTAL
14	AREAS DEPORTIVAS	CANCHAS DE ZACATE	MUY CRECIMIENTO RALO SICO	17	17	PODAR									
				17	17	RESEMBRAR									
				17	17	RLGAR									
				7	7	PINTAR									
				18	18	RESANAR Y PINTAR									
15	MUEBLES SANITARIOS	CANCHAS DE CONCRETO	FISURAS Y POSTILLOS SUELTOS	3	3	REPONER									
				3	3	REPONER									
				3	3	REPONER									
				3	3	REPONER									
				3	3	SELLAR									
				3	3	DESTAQUEAR									
				3	3	REPONER									
				3	3	REPONER									
				3	3	SELLAR									
				3	3	DESTAQUEAR									
16	INSTALACION PLUVIAL	CANDAS	TAQUETO FUGAS	3	3	SELLAR									
				3	3	DESTAQUEAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
17	INSTALACION PLUVIAL	CANDAS	TAQUETO FUGAS	3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									
				3	3	REPARAR									

SINACOM	FORMA	CENTRO EDUCATIVO: _____	
	D-01	CODIGO: _____	TEL: _____
	PABELLON	FECHA: _____	
DIAGNOSTICO			

N°	ITEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC	ACCION	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	TOTAL
17	INSTALACION HIDRAULICA	CISTERNA, CONCRETO, LAVI Y BOYA	FIJURAS O FRACTURAS		IC												
			DESPINTADO		7	PINTAR											
			FUGA		3	REPARAR											
			DANADA		3	REPONER											
		TUBOS PVC	PIEZAS ROTAS		3	REPONER											
		TUBOS DE METAL	FUGAS		3	REPARAR Y AJUSTAR											
		LLAVES	FUGAS Y DANOS		3	REPARAR											
18	INSTALACION SANITARIA	REGISTRO TANQUE SIFONICO, CLINICERO, TRAMPA DE GRASA	FRACTURA		IC												
			TAQUILADO		3	DESTAQUILAR											
			FISURAS		3	SELLADO											
			ROTURAS DE TAPAS		3	REPONER											
		TUBOS	FUGA		3	SELLAR O REPONER											
19	INSTALACION ELECTRICA	LAMPARAS	PIEZAS SUELTAS		5	FIJAR											
			PIEZAS ROTAS		5	REPONER											
		TUBOS	QUEMADOS		5	REPONER											
		BOMBILLOS	QUEMADOS		5	REPONER											
		BALASTRO	DANADOS		5	REPONER											
		BASF	DANADA		5	REPONER											
		TAPAS	SUELTAS		5	FIJAR											
			DANADAS		5	REPONER											
		TOMA CORRIENTE	SUELTO		5	FIJAR											
			DANADO		5	REPONER											
		APACADOR	SUELTO		5	FIJAR											
			DANADO		5	REPONER											
		CIRCUITOS	CORTO CIRCUITO		IC												

SINACOM

FORMA

D-01

PABELLON

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ TEL: _____ FECHA: _____

DIAGNOSTICO

N°	ELEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC	ACCION	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	TOTAL
20	INSTALACIONES ESPECIALES	TANQUE O CILINDRO TUBOS CONECTOR LLAVI	FUGAS		4	AJUSTAR SELLADO									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			PIEZAS DANADAS		3	REPONER									
			ROTURA TOTAL		10	REPONER									
21	MOBILIARIO	PUPITRI Y SILLA	PIEZAS SUELTAS		13	REPARAR									
			DOBLADAS		13	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			PIEZAS DANADAS		13	REPARAR									
		TSCRITORIO	CUBIERTA ROTAS		13	REPARAR									
			PIEZAS SUELTAS		13	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			CUBIERTA DE PLASTICO		7	PINTAR									
		MUEBLES EN GENERAL DE MADERA	TIRADORES		13	REPARAR									
			PIEZAS SUELTAS		13	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			TIRADORES		13	REPARAR									
		MUEBLES DE METAL Y TAPICERIA DE PLASTICO	PIEZAS SUELTAS		13	REPARAR									
			DESPINTADO		7	PINTAR									
			ROTURA		1	REPARAR									
			PIEZAS SUELTAS		13	REPARAR									

SINACOM	FORMA	CENTRO EDUCATIVO: _____			
	D-01	CODIGO: _____	TEL: _____	FECHA: _____	
	PABELLON	DIAGNOSTICO			

N°	ELEMENTO	TIPO O MATERIAL	DANO	X	N° PROC.	ACCION	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	ESPACIO	CANT	TOTAL
22	MAQUINARIA Y EQUIPO	ENCUENTROS Y CABLES	DANADOS		14	REPONER									
			SUELTOS		14	REPARAR									
			ROTOS		14	REPONER									
			PURILLAS Y MANDAS		14	REPONER									
			FUSIBLES		14	REPONER									
			MOTOR		4	CAMBIAR									
			CARBONES		14	CAMBIAR									
			BUSHING		14	CAMBIAR									
			RODAMIENTO		14	CAMBIAR									
			CONMUTADOR		14	REPARAR									
23	APARATOS E INSTRUMENTOS	FUSIBLES	ARMADURA DEVANADO		14	REPONER									
			RESISTENCIAS		14	REPONER									
			REOSTATOS		14	REPONER									
			TERMOSTATO		14	REPONER									
			FUJAS		14	REPONER									
			CONSUMIBLES		15	REPONER									
			FUSIBLES		15	REPONER									
			CABLES		15	REPONER									
			ENCUENTROS		15	REPONER									
			BOMBILLOS		15	REPONER									
24	HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS	ELECTRICOS	NO FUNCIONA		15	REVISION									
			ELECTRONICOS		15	REVISION									
			MECANICOS		15	REVISION									
			DE CORTES		16	REVISION									
			MANGOS DE MADERA		16	REVISION									
			QUIBRADOS		16	REVISION									

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

daños mayores

4.2

El mantenimiento correctivo mayor, que en el formulario de diagnóstico D-01 se muestra como **IC** (IC informe al CENIFE), requiere de asesoramiento profesional para realizarlo ya que corresponde a un daño grave que puede poner en riesgo al personal docente y a los alumnos, si estos pretenden corregirlo.

Así que todas los mantenimientos correctivos mayores (IC) que resulten del llenado de la forma D01 del diagnóstico, servirán para llenar la forma (MC-02) de **INFORME AL CENIFE** de daños mayores **M.C.M.** Una copia de esta forma deberá ser enviada con urgencia al CENIFE, a la siguiente dirección: de la plaza de deportes de la Uruca 200 mts. al oeste y 200 mts. al norte, San José, Costa Rica, o al fax 221-98-31, tel. 22-93-91.

El CENIFE enviará a un profesional para asesorar a los miembros del CECYM en los procedimientos técnicos adecuados.

FORMA MC -02. INFORME AL CENIFE DE DAÑOS MAYORES (M.C.M.)

Finalidad. Lograr mediante esta forma el asesoramiento técnico por parte del CENIFE para resolver los daños mayores IC.

Formulación. Por un miembro del CECYM.

Periodicidad. Cada año o en caso de emergencia.

Número de ejemplares. Original y dos copias.

Distribución. Original ----- CECYM.

1ª Copia ----- CENIFE.

2ª Copia ----- CORECOM.

MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

daños mayores

4.2

Llenado de la forma. Se basa en el formulario o el diagnóstico D01.

Tipo de escritura. Letra de imprenta.

Encabezado. Llenar como en las formas anteriores.

1ª Columna. Elemento. Se llenará con el elemento que corresponde al IC marcado en el diagnóstico.

2ª Columna. Ubicación/pabellón. Se anota la codificación del pabellón correspondiente.

3ª Columna. Ubicación/espacio. Se anota la codificación del espacio respectivo.

4ª Columna. Posición/int. Se pondrá una X si es en el interior del pabellón.

5ª Columna. Posición /ext. se pondrá una X si es en el exterior del pabellón.

6ª Columna. Daño. Se anota el daño mayor.

7ª Columna. Observaciones. Se hacen las observaciones pertinentes al daño como su magnitud, el peligro que representa, etc.

Las columnas de clave serán llenadas por el personal del CENIFE.

SINACOM

FORMA

MC-02

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ TEL: _____ FECHA: _____

RESPONSABLE: _____

INFORME AL CENIFE DE DAÑOS MAYORES M.C.M.

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ TEL: _____ FECHA: _____

RESPONSABLE: _____

INFORME AL CENIFE DE DAÑOS MAYORES M.C.M.

FORMA

MC-02

CENTRO EDUCATIVO: _____

CODIGO: _____ TEL: _____ FECHA: _____

RESPONSABLE: _____

INFORME AL CENIFE DE DAÑOS MAYORES M.C.M.

[illegible]