

SEGUNDA PARTE : PROGRAMA Y DESARROLLO

I. DESARROLLO Y PROGRAMACION GENERAL

La duración del ejercicio es de 7 horas, iniciándose a las 8 en punto. Se pueden identificar las siguientes etapas en el desarrollo - del mismo :

ETAPA	HORA	CONDICION DEL PARTICIPANTE	SITUACION SIMULADA	INFORMACION RECIBIDA
1	08:00-08:10	Incomunicado	Antecedentes	Información básica de El Plan, Capítulo de Esmeralda (1)
2	08:10-08:20	Incomunicado	Antecedentes	Escenario del Desastre (2)
3	08:20-08:40	Incomunicado	Experiencia personal en el terremoto	Rol del participante y su experiencia en el terremoto (3)
4	08:40-09:00	Incomunicado	Posdesastre inmediato	Informaciones según la programación y el rol (4 a 13)
5	09:00-09:25	Integrado al grupo	Composición del Comité - de Emergencia y/o COE.	
6	09:25-15:00	En grupo	Actuación del Comité y/o - COE	Informaciones según la programación y el rol (14 a 183)
7 *	15:00-16:00	En grupo	(Resumen y Discusión Final)	

En la página siguiente se desarrolla el cuadro de organización y distribución de material.

(*) Para la discusión de grupo final se pueden tomar dos alternativas según la decisión de los participantes: a) comenzar la discusión luego de un intervalo (aproximadamente 11/2 hora): o b) iniciar la discusión inmediatamente.

Como se observará en este ejercicio, no hay intervalo para almuerzo, ni café. Bebidas (agua, café, refrigerios, etc.) y alimentos (sandwiches), leche,

etc.) estarán al alcance de los participantes, pero los ingerirán durante el desarrollo del ejercicio.

II. DISTRIBUCION DEL MATERIAL DL LA SIMULACION

TITULO DEL MATERIAL	USO	FORMATO	CANTIDAD
1. Instrucciones para participantes	Participantes	Texto reproducido, mecanografiado, y fotocopiado.	De acuerdo al número de participantes.
2. Instrucciones para coordinadores de grupo y observadores.	Coordinadores de grupo, observadores.	Texto reproducido.	De acuerdo al número de coordinadores de grupo y observadores (Nº de grupos x 2).
3. Programa y desarrollo	Coordinadores de grupo, observadores.	Texto reproducido.	De acuerdo al número de coordinadores y observadores (Nº de grupos x 2)
4. Programación de la información	Coordinadores de grupo.	Conjunto de cuadros de distribución de la información.	Número de grupos.
5. Programación de la información	Observadores	Conjunto de cuadros de distribución de la información.	Número de grupos.
6. Hojas de registro de la observación.	Observadores	Conjunto de cuadros de observación.	Número de grupos.
7. Información			
a) Información básica de El Plan Esmeralda (1)	Coordinadores de grupo.	Texto reproducido	Número de participantes
b) Escenario del desastre (2)	Participantes	Texto reproducido	Número de participantes
c) Roles y experiencias personales en el terremoto (4-183)	Coordinadores de grupo	Hojas del texto mecanografiado en carpeta.	Número de grupos
d) Anexo 1 datos adicionales de el Plan Esmeralda.	Participantes	Hojas (cuadros, tablas, tasas) mecanografiadas fotocopiadas, en carpeta	Número de grupos

8.	Mapas de El Plan Esmeralda	Participantes Coordinadores	Cartulina (50 x 60 cm) Cubierta con plástico	Número de grupos
9.	Set de diapositivas de te- rremoto.	Coordinadores Observadores	Set de 12 diapositivas	Número de grupos
10.	Cinta grabada	Coordinadores Observadores	Cassette 60 minutos	Número de grupos
11.	Carteles señalando los ro- les.	Participantes	Cartulina (8 x 12 cm) conjunto de 12	Número de grupos

III. PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Durante todo el ejercicio, el coordinador de grupo distribuirá hojas de información controlada a cada uno de los participantes según su rol y la programación. Los participantes deberán tomar las decisiones que corresponda.

En cada una de las hojas de información figura, entre paréntesis, el número correlativo en que se debe entregar y el rol que el participante desempeña. El tiempo en que se debe entregar figura en el cronograma que empieza en la página , bajo la columna tiempo/minutos. Dicho tiempo se mide por minutos y se comienza a contar desde el momento en que se inicia el ejercicio (000 = entrega de la primera información) y se cierra con la entrega de la última hoja de información.

La segunda columna indica el tiempo simulado, es decir, la fecha y hora correlativas de la simulación.

En la tercera columna (dirigido) a del cronograma figura el rol - de participantes para quien se destina la información.

La cuarta columna (contenido) señala brevemente el tema de la hoja de información, y la columna siguiente (número de hoja) indica el número de cada una de las hojas.

En la última columna (notas) se dan instrucciones específicas para el coordinador de grupo respecto a la orientación que se debe dar a los participantes; el funcionamiento del proyector de diapositivas y la grabadora; las alteraciones del ambiente real (prender o apagar el aire acondicionado y luces); el uso del teléfono; ó para llamar su atención a algo que puede ocurrir más adelante.

Si bien el coordinador de grupo puede usar su iniciativa para variar el tiempo del ejercicio y cambiar el límite de tiempo entre cada - hoja de información, es necesario mantener el ritmo señalado para la entrega de información. Es decir, que el flujo de información no es constante, sino que va variando. Se incluye la tabla siguiente como ejemplo de lo manifestado.

NUMERO		NUMERO ACUMULATIVO	
<u>Información</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Información</u>	<u>Tiempo</u>
3	40 minutos	3	40 minutos
10	40 "	13	80 "
40	110 "	53	190 "
105	135 "	158	325 "
25	95 "	183	420 "

El horario establecido en este ejercicio se desarrolla de acuerdo a este programa.

El coordinador de grupo debe conocer muy bien el material. Hay hojas en las que se repite la misma información: una para el personaje — que solicita información y otra para el que debe responder a la solicitud (ej. No. 37 y 38). Se debe prestar especial atención a que ambas lleguen en el tiempo establecido; de esta manera puede haber una mayor dinámica y participación del grupo. Por otra parte, hay momentos en que — algunos de los personajes deben salir, y volver después de 5 minutos — (p.ej. minuto 278, N° de hoja 115). Esos personajes deben ir a una habitación o lugar contiguo y el coordinador debe indicarles a que hora deben retornar a la reunión.

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	Nº. de Hoja	Notas
000	15-Septiembre	Gobernador	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
000	15-Septiembre	Coordinador Regional DC	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
001	15-Septiembre	Comandante General	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
002	15-Septiembre	Comandante Poli- cia Nacional.	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
002	15-Septiembre	Jefe Seccional Salud.	Las instrucciones para partici- pantes antecedentes del Plan.	(1)	
003	15-Septiembre	Saneariento Epidemiol	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
004	15-Septiembre	Director Hospi- tal Regional	Instrucciones para participantes antecedentes del Pla.	(1)	
005	15-Septiembre	OO.PP y Comunica- ciones.	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
006	15-Septiembre	I.C.B.F	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
007	15-Septiembre	Idema	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	
008	15-Septiembre	Bomberos	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(4)	
009	15-Septiembre	Voluntarios DC Cruz Roja.	Instrucciones para participantes antecedentes del Plan.	(1)	

010	15-Septiembre	Gobernador	Rol	(2)
010	15-Septiembre	Coordinador Regional DC	Rol	(2)
011	15-Septiembre	Comandante General	Rol	(2)
011	15-Septiembre	Comandante Departamento Policia Nacional.	Rol	(2)
012	15-Septiembre	Jefe Seccional Salud	Rol	(2)
013	15-Septiembre	Saneamiento ambiental Epidemiol	Rol	(2)
014	15-Septiembre	Director Hospital Regional	Rol	(2)
015	15-Septiembre	CO.FP	Rol	(2)
016	15-Septiembre	I.C.B.F	Rol	(2)
017	15-Septiembre	Idema	Rol	(2)
018	15-Septiembre	Bomberos	Rol	(2)
019	15-Septiembre	Voluntarios DC Cruz Roja.	Rol.	(2)
020	15-Septiembre	Gobernador	Experiencias en terremotos	
				(3)

PROPAGACION DE LA INFORMACION

Dia y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
15-Septiembre	Coordinador Regional. Defensa Civil.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	FF.MM.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Comandante Departamen- to Policia.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Jefe Seccional Salud	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Saneamiento ambiental Epidemiologia.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Director Hospital Re- gional.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	OO.PP.	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	I.C.B.F	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Idema	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Bomberos	Experiencias en terremoto	(3)	
15-Septiembre	Voluntarios DC Cruz Roja.	Experiencias en terremoto	(3)	

15-Septiembre 07:20	Gobernador	Noticia General	(4)
15-Septiembre 07:20	Coordinador Regional DG	Noticia General	(5)
15-Septiembre 07:20	FF. MM	Rumores	(6)
15-Septiembre 07:30	Comandante Departamento Policia		(6)
15-Septiembre 07:40	Jefe Seccional de Salud.	Rumores	(8)
15-Septiembre 07:40	Saneamiento ambiental Epidemiologia	Ruptura de alcantarillas y acueducto.	(9)
15-Septiembre 07:50	Director Hospital Regional.	Atención heridos.	(10)
15-Septiembre 07:50	OO.FP	Disponibilidad Equipo.	(11)
15-Septiembre 07:55	I.C.B.F	Carencia Alimentos	(12)
15-Septiembre 07:55	Idema	Reserva Alimentos	(13)
15-Septiembre 07:55	Bomberos	Alistamiento Equipo	(14)
15-Septiembre 07:55	Voluntarios	Busqueda y Rescate Primeros auxilios Evacuación	(15)

IV. PROGRAMACION DE LA OBSERVACION

Al igual que la entrega de información, el registro de la observación sigue un cronograma.

El registro se hará en las "Hojas para Registro de la Observación", - anotando las observaciones respecto a cada tema en hojas separadas. Estas hojas tienen número e identificación.

La primera columna del cronograma señala el tiempo (en minutos de desarrollo del ejercicio) en que el asunto o problema, cuyo manejo o toma de decisión por parte del grupo interesa observar, deberá entrar en discusión.

La segunda columna indica el tema general del asunto o problema cuya discusión se quiere observar. A pesar de que la simulación provee un gran - número de situaciones, asuntos y problemas que requieren discusión y observación, la hemos limitado a los temas establecidos en la conducción general de la situación y a los seis temas generales que serán objeto de desarrollo durante el seminario:

- Coordinación general de la situación	=	CG	(DC)
- Vigilancia y seguridad	=	VS	(FF.AA)
- Atención medica	=	AM	(Salud)
- Control de enfermedades transmisibles y vigilancia epidemiológica.	=	ET	(Salud)
- Saneamiento ambiental	=	SA	(Salud)
- Alimentación nutrición	=	AN	(Idema-ICBF)
- Manejo de suministros, transporte y problemas logísticos	=	ST	(DC)
- Ayuda Internacional	=	AI	(OPS-OMS-UNDRO-C/02 ROJ2-AID-ETC.)

La tercera columna señala el contenido del problema o asunto.

La cuarta columna (Hoja) proporciona el número de la Hoja para Registro de la observación.

en la columna de (Notas) se señalan instrucciones específicas para el observador, tales como : el tiempo durante el cual debe observar el asunto - en vigencia, los tiempos y veces en que el tema será llevado a discusión, o introducido por la correspondiente información que llega al grupo.

Los asuntos o problemas fueron seleccionados para que el observador tenga en un promedio de 5 a 7 minutos para la observación y registro de cada uno de ellos, siempre y cuando el desempeño del grupo mantenga el ritmo de acuerdo a la información que le llega.

No es necesario que el observador cumpla estrictamente con la mecánica de la programación, es preferible que emplee su iniciativa para registrar otras conclusiones (manejos, decisiones del grupo), usando para ello la hoja que le corresponda, en los espacios extras. No se debe olvidar de indicar, junto con sus observaciones, el tiempo y asunto, o — problema observado.

No es necesario que el observador cumpla estrictamente con la mecánica de la programación, es preferible que emplee su iniciativa para registrar otras conclusiones (manejos, decisiones del grupo), usando para ello la hoja que le corresponda, en los espacios extras. No se debe olvidar de indicar, junto con sus observaciones, el tiempo y asunto, o problema observado.

PROGRAMACION DE LA OBSERVACION

Tiempo	Tema	Asunto / problema	Responsabilidades	Hoja	Notas
070		Análisis de la situación/organización/prioridades	(DC)	(1)	Observar los primeros 30 minutos.
155	VS	Vigilancia y seguridad	(Policia)	(3A)	Se volverá al asunto en
035	ET	Manejo de muertos	(Salud)	(8)	El asunto estará en tema por 20 minutos y se volverá a el en el minuto 238.
060	VS	Control del orden público	(FF MM)	(3B)	Volverá a tratarse
088	AM	Atención médica a heridos /provisión de suministros/ Falta de RI	(Salud)	(4)	El asunto estará en tema los próximos 15 minutos y se volverá a el
093	CG	Utilización de radioaficionados	(DC)	(1)	Se volverá al asunto en el minuto 155.
117	CG	Manejo de Voluntarios	(DC)	(1)	Se volverá al asunto muchas veces (135,217, 202,304,550 y 585 minutos.
132	AM	Provisión de suministros para atención médica/ insuficiencia de RI.	(Salud)	(4)	El asunto está en tema por 10 minutos.

171	VS	Apoyo de Transporte Aéreo	(FF.M-I)	(3B)	Volverá en los minutos
174		Manejo de datos de cultura	(DC)	(2)	
197	ST	Necesidades de transporte /heridos	(DC)	(17)	
203		Definición de prioridades y programación	(DC)	(2)	
213	AI	lvaluación de ayuda internacional (hospital de campo/ equipo)		(13)	El asunto volverá a los 269,290 y 398 minutos
219		Utilización de la prensa e información al público.	(DC)	(5)	
226	LT	Evaluación y toma de decisión respecto vacuna ción.	(Salud)	(8)	El asunto volverá a los 255,264,305 y365 minutos
230	SA	Utilización de tabletas para purificación de agua	(Salud)	(12)	
231	SA	Decisión respecto fumigación con insecticidas	(Salud)	(12)	
257	AI	Definición de prioridades para la ayuda interna cional.	(CNE)	(16)	
258	ET	Manejo de cadáveres	(DC)	(8)	
245	AI	Medicamentos prioritarios	(Salud)	(5)	
255	ET	Decisión sobre vacunación tifoidea	(Salud)	(9)	El asunto volverá a los 10 minutos y a los minutos 305 y 306

PROGRAMACION DE LA OBSERVACION

Tiempo	Tema	Asunto/ Problema	Responsa- bilidad	Hoja	Notas
375	AM	Evaluación de donación de sangre	(Salud)	(6)	
376	AN	Decisión sobre informes de daños de cultivos y orientación alimentaria	(ICBF)	(13)	
389	SA	Formulación de normas y estándares sobre campañas.	(DC)	(14)	
383	AM	Aspectos legales y prestación de asistencia por personal no calificado.	(Salud)	(7)	Este tema de aspectos legales de la práctica extranjera ya se trato al minuto (239)
390	AM	Decisión sobre oferta de equipo de salud al exterior	(Salud)	(7)	
400	VS	Control total del área de desastre	(FF.FF)		

312	ST	Formulación de directivas para la distribución de donaciones.	(DC)	(17)	El problema ya se planteó antes pero sin indicación de hacer registro.
315	AN	Evaluación y decisión sobre ofrecimientos internacionales de alimentos	(ICBF)	(18)	
317	ST	Decisión respecto escasez de combustible	(DC)	(17)	
319	AI	Manejo de la asistencia médica rutinaria en el posdesastre.	(Salud)	(6)	
322	VS	Respuesta y manejo de manifestaciones populares.	(F.M.)	(3)	
341	SA	Decisión sobre donación de toilets portátiles	(Salud)	(13)	
342	SA	Decisión sobre implementación de programas de educación para la salud.	(Salud)	(13)	
343	AI	Evacuación de enfermos graves	(Salud)	(5)	El problema ya se planteó a los 88,164 y 213 minutos.
351	AI	Manejo de ayuda, aspectos políticos y administrativos.	(CNE)	(16)	
365	IT	Decisión respecto rumores de casos de rabia	(Salud)	(11)	

V. HOJAS PARA REGISTRO DE LA INFORMACION

TEMA: Conducción General (DC)

070 Análisis de la situación/organización/prioridades

093 Utilización de radioaficionados (DC)

117 Manejo de voluntarios (DC)

TEMA: Conducción General (DC)

147 Definición de prioridades

174 Manejo de datos de cultura (ritos fúnebres) (DC)

203 Definición de prioridades y programación (DC)

TEMA: Conducción General (DC)

219 Utilización de la prensa e información al público

304 Decisión, evaluación y manejo de voluntarios extranjeros (DC)

322 Respuesta y manejo de manifestaciones populares (DC)

TEMA: Atención Médica (salud)

088 Atención médica a heridos/provisión de suministros/falta de RH

132 Provisión de suministros para atención médica/insuficiencia de RH (salud)

164 Referencia de casos críticos (salud)

TEMA: Atención Médica (salud)

245 Medicamentos prioritarios

261 Elaboración de plan de emergencia para el hospital (salud)

290 Decisión sobre oferta de hospitales de campaña (salud)

TEMA: Atención Médica (salud)

319 Manejo de la asistencia médica rutinaria en el posdesastre

343 Evacuación de enfermos graves (salud)

375 Evaluación de donación de sangre (salud)

TEMA: Atención Médica (Salud)

383 Aspectos legales y prestación de asistencia por personal no calificado

398 Decisión sobre oferta de equipo de salud del exterior (Salud)

TEMA: Control de Enfermedades Transmisibles y
Vigilancia Epidemiológica (salud)

Hoja
8
FT

085 Manejo de muertos

226 Evaluación y toma de decisión respecto vacunación (salud)

238 Manejo de cadáveres (salud)

TEMA: Control de Enfermedades Transmisibles y
Vigilancia Epidemiológica (Salud)

Hoja
9
ET

255 Decisión sobre vacunación (tifoidea)

264 Decisión sobre vacunación antitifoidea por demanda popular (Salud)

302 Decisión sobre el restablecimiento de programación rutinaria(
de estudios medica) (Salud)

TEMA: Control de Enfermedades Transmisibles
y Vigilancia Epidemiológica (Salud)

Hoja
10
FT

307 Decisión respecto rumores de brotes de tifoidea y cólera

TEMA: Control de Enfermedades Transmisibles
y Vigilancia Epidemiológica (salud)

Hoja
11
ET

365 Decisión respecto rumores de casos de rabia

TEMA: Saneamiento Ambiental (salud)

230 Utilización de tabletas para purificación de agua

231 Decisión respecto fumigación con insecticidas (salud - S.A.)

256 Decisión y recomendaciones respecto al abastecimiento de agua
(salud - S.A.)

TEMA: Saneamiento Ambiental (salud) (SA)

292 Organización de la asistencia a campamentos de refugiados

341 Decisión sobre donación de toiletes portátiles (salud - SA)

342 Decisión sobre implementación de programa de educación para la salud - (salud - SA)

TEMA: Saneamiento Ambiental (sanid) S.A.

380 Formulación de normas y estándares sobre campamentos

TEMA: Ayuda internacional (C.N.E Y OPS)

Hoja
15
AT

157 Decisión sobre el tipo de abastecimientos
necesarios/prioridades

170 Definición de prioridades para la ayuda internacional (CNE/OPS)

213 Evaluación de ayuda internacional (hospital de campo/equipo) (CNE/OPS)

TEMA: Ayuda internacional (CNE)

Hoja
16
AI

237 Definición de prioridades para la ayuda internacional (CNE/OPS)

351 Manejo de la ayuda, ^{internacional,} aspectos políticos y administrativos (CNE/OPS)

TEMA: Manejo de Suministros y Transportes (D.C.)

Hoja
17
ST

197 Necesidades de transporte/heridos (DC)

269 Plan para distribución de los suministros recibidos (DC.)

312 Formulación de directivas para la distribución de donaciones (DC)

317 Decisión respecto a la escasez de combustible (D.C.)

TEMA: Alimentación y Nutrición (ICBF/IDEMA)

Hoja
18
AN

280 Solución del problema de falta de alimentos (DC-IDEMA)

315 Evaluación y decisión sobre ofrecimiento internacional de alimentos (CNE/DC)

376 * Decisión sobre informes de años a los cultivos/orientación alimentaria (IDEMA-DC)
