

Hay dos tipos de escenarios, directamente relacionados con el tiempo de desarrollo de un evento:

**Aparición rápida > Desastre denominado natural y/o humano que precisa activación en menos de 24 horas.**

Ejemplos: crisis social con estallido de violencia en un país,  
terremoto, huracán.

**Aparición lenta > Desastre denominado natural y/o humano que por su complejidad precisa activación lenta.**

Ejemplo: inseguridad alimentaria ligada a sequía, deterioro de la situación general de un país.

En este **tercer eslabón** del proceso, es preciso establecer de entrada el sistema de responsabilidades, desde la oficina central hasta los diferentes cuerpos de voluntarios. Deben adaptarse los protocolos de emergencia y las relaciones con otros socios del movimiento (Federación Internacional, Sociedades Nacionales Participantes) y de fuera del Movimiento (Defensa Civil, agencias de Naciones Unidas, etc).

Debe prepararse una **cadena de socorro** ( Anexo II ) y establecer claramente el rol de cada actor. Esta cadena debe incluir las capacidades de otros socios, tales como bodegas estratégicas, logística, unidades de respuesta, etc.

*La elaboración de planes de contingencia es tarea habitual de las direcciones o secretarías de socorro. Sin embargo es recomendable que estas consulten también a otros colegas de la Sociedad Nacional sobre aspectos transversales como salud, recursos humanos, comunicación y difusión, capacitación y desarrollo, para tener presentes desde el inicio a las fases posteriores de rehabilitación y desarrollo.*

*El diseño de un escenario debe incluir la presencia y capacidad de las filiales y/o comités locales en la zona. Antes de la formulación del plan, es recomendable recoger la opinión de los cuerpos de voluntarios, que habitualmente son los que conocen mejor el área.*

**Cada escenario debe tener unos términos de referencia:**

- Área(s) geográficas amenazadas;
- Número y tipo de vulnerabilidad de las personas amenazadas;
- Posibles acciones del gobierno, defensa civil y autoridades locales en la zona;
- Factores políticos que puedan afectar a las acciones de Cruz Roja (acceso a beneficiarios, conflicto con aplicación de los Principios Fundamentales, entre otros.
- Estrategia de visibilidad de Cruz Roja y donantes.
- Capacidad de cada uno de los socios y/o actores;
- Asistencia externa que será necesaria, cómo se solicita, quién hace la solicitud, protocolos a seguir.
- Centros de salud y hospitales públicos en la zona, equipamiento de primer auxilio a nivel comunitario;
- Capacidad y experiencia comunitaria previa;
- Factores críticos de ámbito logístico, accesibilidad, colapso de vías de comunicación y alternativas;
- Transporte. Vehículos disponibles y dónde están;
- Suministros de socorro disponibles, proveedores, quién suministra qué, bodegas estratégicas disponibles;
- Seguridad y/o movilidad reducida por causas varias. Quién es responsable;
- Capacidad pública de reparación de servicios básicos (agua, luz, teléfono); Quién es responsable;
- Suministros habituales de productos básicos (alimento, agua potable, higiene, abrigo) en la zona;
- Consecuencias de un impacto en los mercados locales;
- Tiempo por el que la asistencia alimentaria será necesaria;
- Apoyo psicológico, recurso humano disponible;
- Actividades para reducción de riesgos, quién las va a realizar, cómo se van a financiar;
- Direcciones físicas y electrónicas de interés.
- Anexos: mapas de comunidades, mapas de riesgo, estudios de vulnerabilidad y capacidad de la región, nombres y direcciones de contacto junto al rol en el posible evento, formulario de EDAN.

**Las dificultades identificadas durante la construcción de un escenario deben ser incluidas en el plan.**

Algunos ejemplos de dificultades serían:

- Las autoridades locales no cuentan con logística suficiente para el reparto de alimentos en aldeas remotas;
- Durante la época de lluvias, los poblados pueden quedar aislados durante días;
- El único hospital de referencia de la zona puede quedar colapsado;
- Los campos de arroz, que es el alimento base de la zona, permanecerán inservibles durante tres meses hasta aguar el salitre dejado por un tsunami;
- Etc .

## 2.4. Preparar un plan por evento y escenario

Cada evento necesita su escenario específico y su propio plan.

Habrà que repetir todos los pasos de formulaci3n, recogidos en el modelo de apoyo del [Anexo I](#) para cada evento.

## 2.5. Mantenimiento y puesta al día

No deje el plan de contingencia en el archivo, ya que es una herramienta dinámica, y como tal necesita revisi3n y adaptaci3n continuamente.

El intercambio de informaci3n con otras Sociedades Nacionales, las delegaciones nacionales y regionales de la Federaci3n Internacional y otros actores humanitarios en el pa3s debe ser regular.

La actualizaci3n de las **bases de datos** (colaboradores, socios de alianzas estrat3gicas, recursos humanos, proveedores) deben ser revisadas al menos cada 6 meses. Asimismo, debe informarse puntualmente a otras contrapartes de posibles cambios de responsabilidad o rol en la Sociedad Nacional del pa3s.

**Internet** es una herramienta r3pida, econ3mica y útil en cada nueva actualizaci3n. Se sugiere la elaboraci3n de una lista de direcciones disponibles como el ejemplo incluido en el [Anexo III](#).