



RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS

Compruebe que el contenido de los suministros recibidos coincida con la información declarada en los documentos adjuntos (calidad y cantidad).

Notifique de inmediato al remitente cualquier problema o discrepancia.

Utilice los procedimientos, los formularios y las categorías de clasificación estándar de SUMA para registrar los suministros recibidos. Las categorías de clasificación de SUMA son:

- Medicinas
- Agua y saneamiento
- Salud
- Alimentos y bebidas
- Refugio/vivienda/electricidad/construcción
- Logística/administración
- Aseo personal/educación
- Recursos humanos
- Industria agropecuaria
- No clasificado



Comparta la información sobre sus suministros con otras entidades. El secreto institucional y la falta de transparencia lesionan las actividades de socorro y su propia imagen.

No asigne Prioridad 1 a la mayoría de los artículos. Esto es contraproducente. El objetivo es dar tratamiento preferencial a una cantidad limitada de suministros de uso y beneficio inmediatos.

*¡No deje sin registrar los suministros valiosos!
La documentación de las donaciones es la mejor medida preventiva contra los abusos y la mejor garantía de que los suministros lleguen a los beneficiarios previstos.*

