

CONTENIDO

Pág.

- | | |
|----|--|
| 1 | Misión el Ministerio de Relaciones Exteriores |
| 2 | Introducción |
| 4 | Antecedentes |
| 6 | Objetivos |
| 7 | Principios de Acción |
| 9 | Mecanismo de Coordinación Nacional |
| 10 | El Comité de Emergencia Nacional (COEN) |
| 11 | Mecanismo de Coordinación Interno. |
| 13 | Organigrama del Comité del Ministerio de Relaciones Exteriores para Casos de Desastre (CCD) |
| 14 | Procedimientos a seguir en caso de desastres por las Misiones Diplomáticas y Consulares |
| 15 | - Acciones que definen el procedimiento a seguir en casos de desastre |
| 15 | - Acciones que deben realizarse antes de una emergencia |
| 16 | - Acciones que deben realizarse durante la emergencia |
| 17 | - Acciones que deben realizarse después de la emergencia (Rehabilitación) |
| 19 | Procedimientos a seguir en casos de desastres por las Direcciones Generales y Unidades |
| 20 | - Acciones que definen el procedimiento a seguir en casos de desastre |
| 20 | - Acciones que deben realizarse antes de una emergencia |
| 23 | - Acciones que deben realizarse durante la emergencia |
| 25 | - Acciones que deben realizarse después de la emergencia (Rehabilitación) |

Pág.

- 28 **Anexos**
- 29 **Anexo 1.** Normas para la recepción y manejo de donaciones durante la atención de un desastre.
- 30 **Anexo 2.** Suministros y servicios que pueden recibirse previa coordinación con el COEN, a través de la Cancillería.
- 32 **Anexo 3.** Asistencia que no debe promocionarse
- 33 **Anexo 4.** Suministro y servicios que requieren mayor consulta.
- 34 **Anexo 5.** Formulario de Recepción de Suministros.
- 35 **Anexo 6.** Formulario de despacho de Suministros.
- 36 **Anexo 7.** Formulario de Movimiento Diario de Bodega