

Sección 5

RESUMEN DE ASUNTOS FUNDAMENTALES

RESUMEN DE LA SECCIÓN 5

Se incluye esta revisión resumida de la Guía del Entrenador para reforzar los asuntos de mayor prioridad cubiertos en la Guía que enfrentan los entrenadores involucrados en cursos de manejo de desastres.

El texto se presenta en formato de 'preguntas y respuestas' para estimular una situación de aprendizaje activo.

Contexto

Los autores reconocen que es necesario dar en este resumen un consejo práctico y realista a los entrenadores que se ven frente a la necesidad de conducir y organizar un Programa de Entrenamiento en un futuro próximo, especialmente aquellos que no han tenido suficiente tiempo para leer y asimilar en su totalidad el contenido de estas y otras Pautas de Entrenamiento.

Estas Guías se han dividido en dos secciones de referencia, encuadradas en forma separadas como Sección 1 y Sección 2. Este documento pertenece a la Sección 1, Guía del Entrenador, mientras que la sección 2 contiene una serie de Dispositivos para el Entrenamiento. Esta división permitirá usarlas de manera más flexible, ya que algunos entrenadores sólo usarán el texto relacionado a la tarea de entrenamiento que sea pertinente.

En la Sección 1.3 en la página 8 se revisan los términos de las definiciones seleccionadas para quienes asisten a talleres de entrenamiento no corresponden a las de 'estudiantes' ni 'aprendices', sino más bien a 'participantes' ya que la implicación es de una 'experiencia de aprendizaje activo'. Por lo tanto, la revisión se ha estructurado en sus adentros con una serie de interrogantes cuya finalidad es estimular una respuesta personal a ciertos asuntos fundamentales.

Con el propósito de fijar ciertas ideas que aparecen en esta Guía, y como preparación para un Taller de Entrenamiento, presentamos a continuación diez tareas simples, las cuales se pueden completar en un máximo de dos horas. Sin embargo, a medida que se desarrolla el taller será posible leer las secciones en forma más detallada según lo permita el tiempo (o a medida que surgen los problemas).

Le rogamos completar las diez tareas que siguen a continuación:

1. UNA CITA IMPORTANTE

Lea las citas de la página 1 y trate de memorizar el segundo enunciado de Gus Tuberville respecto a la motivación de aprender. En esta observación se captura la esencia de toda la serie de pautas, centrando la atención en la necesidad de relacionar el entrenamiento a las demandas de la experiencia de trabajo.

Redacte de nuevo la cita, de modo que esta vez se relacione al entrenamiento en el manejo de desastre

2. ALCANCE DEL ENTRENAMIENTO

Lea el texto que se comenta en las Pautas. De este breve comentario anote los temas que usted cree que volverá a revisar cuando tenga más tiempo, preste especial atención a los temas que usted no conoce.

1.

2.

3.

4.

3. ENTRENAMIENTO - ¿UNA ILUSTRACIÓN DEL MANEJO DE DESASTRES?

¿Es posible que el Entrenamiento de Desastres se use como una metáfora de Planificación de Desastres? Esta posibilidad se discute en el párrafo 1.1. en la página 1. ¿Puede usted relacionar esta idea al curso que conducirá o asesorará? El punto crítico que desean enfatizar los autores es recordarles a los administradores que podrán aplicar en forma muy útil los principios

básicos de una buena administración en el enfoque que le dan al entrenamiento. Describa cómo usaría usted esta idea relativa a su propia experiencia en el Manejo de Desastres.

4. TERMINOLOGÍA - ¿UN INSTRUMENTO PARA ENTENDER EL ENTRENAMIENTO EFICIENTE?

¿Está usted de acuerdo con los autores en que la palabra 'Entrenamiento' debería usarse en vez de 'Educación, ó 'Taller' en vez de 'Seminario'? La discusión en el párrafo 1.3 de la página 4 se refiere a las palabras que se deberían usar en la filosofía global del proceso de aprendizaje. Si usted desea crear una actitud personal en el entrenamiento deberá considerar esta sección con cuidado y seleccionar su propia terminología.

Apunte las palabras que usará usted en su taller de entrenamiento:

proceso que llevará a cabo _____

título del evento _____

personal directivo _____

beneficiarios del entrenamiento _____

5. DEFINICIÓN DE LAS FINALIDADES DEL TALLER

¿Qué desea usted lograr en el próximo taller, en cuanto al cambio de actitudes, desarrollo de habilidades y aumento de conocimiento?

Anote por lo menos tres finalidades, (una en cada una de las categorías anteriores), antes de seguir al párrafo 1.4 de la página 8, para comparar sus ideas con las selecciones del autor. Si la discrepancia entre las listas es muy grandes, usted deberá leer nuevamente esta sección cuando tenga más tiempo, pero no deje este tema de lado hasta no haber identificado por lo menos tres finalidades para su próximo taller, indicadas en orden de prioridad.

cambio de actitudes _____

desarrollo de habilidades _____

aumento de conocimiento _____

6. ENTENDIMIENTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Trate de memorizar el diagrama del párrafo 1.5 de la página 21. Se trata de un intento para establecer los vínculos en las etapas circulares del aprendizaje derivado de la experiencia y enseguida aplicar el conocimiento que se ha obtenido en acción práctica.

¿Hasta qué punto este 'Ciclo de Aprendizaje' se refiere a alguna experiencia de aprendizaje que usted pueda definir fácilmente en su propia vida? Por ejemplo, cuando aprendió a conducir, nadar, cocinar, escribir sit-reps, etc.

Enseguida, fórmúlese estas otras dos preguntas:

Primero, ¿cómo se amolda el diagrama a la cita que usted aprendió al comienzo de esta experiencia de aprendizaje 'rápido'?

Segundo, ¿qué relación podría tener con el programa de un taller de manejo de desastres?

7. ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS EN EL ENTRENAMIENTO PARA EL MANEJO DE DESASTRES

En la Sección 2 página 23 se sugieren cinco temas como elementos característicos en el entrenamiento para el manejo de desastres que podrían diferenciarlo de un curso de manejo normal. ¿Cuáles de estos elementos cree usted que son pertinentes al entrenamiento en el cual usted pronto participará? (Es de especial importancia que los Capacitadores que tengan experiencia en entrenamiento administrativo a nivel superior en otros campos lean esta sección detenidamente de modo que puedan enfatizar aquellos aspectos que se refieren específicamente al Manejo de Desastres).

Observe la discusión relacionada a 'Manejo de Crisis' en la Sección 2.4, página 30 y considere cuál sería la mejor forma de abordar este tema de vital importancia en su curso, en cuanto a poder conocer mejor el comportamiento humano en condiciones estresantes y la forma en que su programa de entrenamiento puede ayudar a que sus participantes desarrollen habilidades en el manejo de situaciones estresantes.

8. DESARROLLO DE DIRECTIVA, ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

¿Se considera usted un Líder de Entrenamiento natural o es sin duda un Administrador de Taller? Lea la Sección 3, página 35. Después de decidir cuáles son sus habilidades, lea detenidamente la descripción de trabajo sugerida y prepare dos listas, como se indica a continuación:

Lista No. 1

Identifique cuatro áreas en las cuales usted cree que tiene aptitudes, habilidades y conocimientos para cumplir con la lista de

responsabilidades. (Sería útil consultarle a alguna persona que le conozca bien a usted cuando prepare este breve ejercicio de autoanálisis).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Lista No. 2

Indique las áreas en las cuales usted obviamente carece de aptitudes, habilidades y conocimientos para cumplir las tareas asignadas que le esperan adelante. Formúlese dos preguntas indagadoras: ¿'qué fallas pueden reducirse con los esfuerzos y cambios de mi personal'? y/o, ¿'es posible delegar tareas específicas para cubrir deficiencias del personal en un aspecto específico determinado'?

Pregunta 1. _____

Pregunta 2. _____

¡Si esta tarea le ha desanimado, vale la pena recordarle que usted no estaría en la posición actual conduciendo o asesorando un taller si otra persona no creyese que usted tiene buenas calificaciones para la tarea que se avecina! También recuerde que el objetivo es llegar a una meta muy ambiciosa que rara vez se logra, como se ha observado en el texto de la introducción al perfil del líder del taller, en la página 37.

9. EXAMEN DE LAS HABILIDADES PARA RESOLVER PROBLEMAS

En la sección 4, página 45 se describen algunos problemas comunes experimentados en sesiones de entrenamiento. En esta sección de las pautas, sométase a un autoexamen para ver cómo se relaciona su experiencia a aquella de los autores.

- a. Por ahora, solo lea los títulos de los temas y busque uno que le interese en cada uno de los dos temas, 4.1-4.2. Escriba sólo los títulos.

4.1 _____

4.2 _____

- b. Lea sólo la parte de cada tema que diagnostique un 'problema', y tenga cuidado de no leer las 'soluciones' sugeridas en esta etapa del examen.
- c. Escriba la forma en que usted abordaría las dificultades específicas observadas en estos cuatro temas.

4.1 _____

4.2 _____

- d. Compare sus ideas con las 'soluciones' que han sugerido los autores.

10. RESUMEN

Al concluir el ejercicio, piense cuáles son las lecciones importantes que usted ha aprendido de este ejercicio de Revisión Rápida. Responda cada una de las siguientes preguntas

- ¿De qué forma pueden influir en su programa de entrenamiento las conexiones que hay entre la experiencia, la motivación por aprender y la acción?

- ¿Cómo ha moldeado en su propio enfoque de entrenamiento la discusión sobre terminología y la sugerencia de que el entrenamiento

para casos de desastre puede considerarse como una imagen del manejo de desastres?

- ¿Qué propósitos particulares ha observado usted en este ejercicio que sean ideas novedosas que usted desearía incluir como objetivo de su trabajo? ¿Cómo podrá usted incluirlos?

- ¿Le impactó a usted en forma especialmente importante algún asunto de la discusión sobre 'Elementos distintivos del entrenamiento', de modo que quisiera enfatizarlo en el diseño de su taller de entrenamiento?

- En el estudio de los papeles que deben desempeñar los líderes indique un aspecto de desarrollo personal en términos de

- una actitud mejorada que usted debe enfatizar y que le ayudará a ser un capacitador más eficaz

- una habilidad de entrenamiento que usted desearía desarrollar durante el próximo año.

- conocimiento específico sobre aprendizaje y entrenamiento que usted debe obtener y un aspecto de planificación de desastre que usted debe entender en forma más cabal.

Le agradecemos el tiempo que ha dedicado para completar estos exámenes.
Los autores esperan haber aportado ideas beneficiosas.

APÉNDICE

REFERENCIAS ÚTILES

- Ashcroft, Kate; Gibbs, Graham; Jaques, David and Rust, Chris. *'Using Audio-Visual Aids Creatively,'* Educational Methods Unit (EMU), Oxford Polytechnic, Oxford, 1989.
- Davis, Ian R. and Wilches-Chaux, Gustavo. *'Effective Management of Disaster Situations,'* Disaster Management Centre (DMC), Oxford Polytechnic, Oxford, 1989.
- Eitington, Julius E. *'The Winning Trainer,'* Gulf Publishing Company, Houston, 1984.
- Henderson, Penny. *'Promoting Active Learning,'* National Extension College Trust, Cambridge, 1989.
- Loughary, John W. and Hopson, Barrie. *'Producing Workshops, Seminars, and Short Courses,'* Associated Press, Follett Publishing Company, Chicago, 1979.
- Margolis, Fredric H. and Bell, Chip R. *'Managing the Learning Process,'* Training Books, Lakewood Publications, Minneapolis, 1984.
- Mill, Cyril R. *'Activities for Trainers, 50 Useful Designs,'* University Associates.
- Ressler, Everett and The, Huynh Thanh. *'Workshop Planning Guide,'* Asian Disaster Preparedness Center (ADPC), AIT Bangkok (undated).
- Rogers, Alan *'Teaching Adults,'* Open University Press, Milton Keynes, Philadelphia, 1986.
- Tees, David W; You, Nicholas and Fisher, Fred. *'Manual for Training Needs Assessment in Human Settlements Organizations, A Systematic Approach to Assessing Training Needs,'* UNCHS (Habitat) and the Institute of Urban Studies, The University of Texas at Arlington, Nairobi 1987.
- Training Section, UNICEF *'How to Organize and Run Training Workshops, A UNICEF Guide,'* UNICEF, New York, 1987

RECONOCIMIENTOS

En la redacción de estas Pautas debemos agradecer particularmente a diversas fuentes de información

- En la conducción de Talleres de Manejo de Desastres durante los últimos diez años en Oxford, o en mi participación como especialista en apoyo de 'cursos en diferentes países' desde 1986, nos hemos beneficiado recibiendo ideas relacionadas a entrenamiento eficiente de numerosas personas, que han asistido a estos cursos o que han colaborado en la organización y manejo de los programas. En forma muy especial quisiéramos expresar nuestra gratitud a varios colegas entre los cuales se incluyen Jerry Adams, Peter Clark, Fred Cuny, Steve Bender, Terry Jeggle, David Scott-Luther, Everett Ressler, George Ritchie, Don Schramm, Paul Thompson, Michael Wall, Brian Ward y Gustavo Wilches-Chaux.
- La Unidad de Métodos Educativos (EMU) del Politécnico de Oxford, lugar donde hemos valorizado especialmente las opiniones y experiencias de Graham Gibbs y David Jacques. Una serie de sugerencias para el diseño y manejo de los talleres de entrenamiento se encuentran en:

Jacques, David '*Guidelines for Running Workshops*' notas sin publicar,
Unidad de Métodos Educativos (EMU) Politécnico de Oxford,
Oxford (sin fecha).

Muchas de las citas que se incluyen en esta guía son tomadas de estos documentos.

- En enero de 1991, el DMC tuvo el privilegio de contribuir al primer taller de Entrenamiento para los Capacitadores del DMTP de UNDRO/PNUD, que tuvo lugar en Madison, Wisconsin. Cualquiera que haya sido el valor de esta experiencia para los capacitadores, resultó ser una importante experiencia de aprendizaje para Ian Davis y en esta guía se incluyen numerosas ideas que se plantaron o germinaron en ese estimulante ambiente de aprendizaje. Quisiéramos agradecerles a los especialistas y participantes por los valiosos conocimientos que aportaron.

Una de las publicaciones útiles distribuidas durante este taller fue:

'The Instructor's Pocket Book' John Townsend editor.

- En la actualidad, el programa de entrenamiento de mayor consideración tiene lugar en el Centro de Preparación en Caso de Desastres del Asia (ADPC) en AIT, Bangkok. Queremos expresar nuestros agradecimientos al personal por

su sabiduría y conocimiento en este campo del entrenamiento. En particular nos hemos beneficiado de dos publicaciones del personal del ADPC:

Ressler, Everett y The, Huynh Thank '*Workshop and Planning Guide*',
Centro de Preparación en Caso de Desastres del Asia (ADPC) AIT,
Bangkok, (sin fecha)

Ward, Brian 'Disaster Management training Needs and Means in the Asia-Pacific Region', documento presentado en el '*Coloquio sobre Manejo de Desastres Naturales y Ambientales*', Banco Mundial, Washington, D.C. junio de 1990.