

Topic 2:

Enhancing visibility on NMHSs by demonstrating benefits on a effective PWS Programme/ benefits of improved coordination and relations with user community

- **Overall goal: Highlight visibility and role of NMHSs within their user community**
- **Problems:** Role of NMHSs is not often well understood by the public, because they don't see any relevance to their daily lives especially if living in tropical zones outside tropical cyclone influence.

***Improving public weather products and services
Region IV***

- ✓ A broader suite of environmental predictions (e.g. air quality, incident UV radiation)
- ✓ Forecasts that can be helpful to the Health Sector.
- ✓ Innovation of the NMHSs structures, according to the user's new requirements, in order to achieve adaptability and responsiveness.
- ✓ To encourage permanent forums with users group, exchange of ideas, suggestions, needs and show our core competencies.
- ✓ ***Establishment of a Project on Communication within the PWSP .***

Improving public weather products and services Region IV

- ✓ Telephone Answering Service
- ✓ Weather Presentation (Television and Radio)
- ✓ Development of specialized services for individual user groups.
- ✓ Improvement of "Product Packaging"
- ✓ Creation of more Internet Communication Opportunities
- ✓ Expanded Marine Services
- ✓ Development of Agrometeorological programs and departments
- ✓ Improve forecast accuracy with advanced in numerical models.
- ✓ 4-dimensional numerical data base for more accurate pinpoint forecasts.

Problems :

GOVERNMENT:

- ▶ Political and economical support depends on the governing group.
- ▶ Weak contact with decision makers. (Meteorologists can be good scientists but not necessarily good negotiators)
- ▶ Operational and human resources are never sufficient
- ▶ Delays because of burocratic system.
- ▶ It is a challenge to brief the relations with parent agencies on all our activities.
- ▶ Low budget percentage dedicated to dissemination.

PRIVATE:

- ▶ Weak contact with private sector (due to low or non qualified HR).
- ▶ Low interest on meteorological services or products.
- ▶ No specialized services to individual user groups.
- ▶ User's needs are partially satisfied.

NMHSs

- ▶ Obsolete internal structure.
- ▶ Inadequacy of specialized Human Resources (according to new world requeriments).
- ▶ No Legal support for Commercialization (Few countries have it).
- ▶ Non or delayed response to user's needs or requests.
- ▶ No "marketing or commercialization strategy" (Not aggressive).
- ▶ Unsuitable information distribution channels.

Suggested Solutions

Government:

- ➡ Permanent Visit Program to the NMHSs
- ➡ Aggressive Information Plan to Authorities and Decision Makers
- ➡ Partnership strengthening with other agencies.

Private

- ➡ To encourage forums with the private and public user groups, exchange of ideas, suggestions, needs and new requirements.
- ➡ To become more responsive to the evolving needs of this sector.
- ➡ To have easy contact channels: direct phones, qualified personnel.
- ➡ To provide specialized services to specific or individual user groups.

NMHSs

- ➡ To take full advantage of advances in meteorological sciences.
- ➡ To stress measures and practices within NMHSs in order to foster adaptability and responsiveness in a changing environment.
- ➡ To embrace differences in NMHSs structures, so that innovation may be nurtured as we address complex problems in an increasingly complex world.
- ➡ To train relevant staff continuously.
- ➡ To create a Caribbean web page on the Internet.
- ➡ To provide access to new weather software
- ➡ To hire specialized human resources
- ➡ To create new working areas. Development, Communication.

Media

- The distribution of warnings to the public is often a partnership with the media.
- It is necessary to develop guidelines for the conduct of international news agencies disseminating weather information via satellite.
- It is best to have a single official source of warning information.
- Most products or services to the Media are “free of cost”.
- It is necessary more elaborated exposure to the media.
- Not all staff is comfortable dealing with the media.
- Access to TV weather software is limited (high cost & tech)
- It is relevant to improve communication strategies toward the media (and users)
- Permanent training to journalists.

Region IV
Main Services and Products Users

- Aviation
- Marine interests
- Insurance Companies
- Construction Firms
- Tourism
- Media
- Off Shore Petroleum Co*
- Energy
- Agriculture
- Water Resource

- Forestry
- Fishing
- General Public
- Hydrologists
- Emergency Managers
- Government
- NGO's
- Ministry of Defense
- Red Cross
- Justice
- Education

SECTOR DE INFORMACION PUBLICA PARA EMERGENCIAS

DESCRIPCION GENERAL DEL SECTOR:

1. En las diferentes fases y etapas de los desastres participan diversas instituciones, las cuales nace gran cantidad de información que no se centraliza en ningún organismo del gobierno.
2. Es trascendental que exista un centro de acopio que permita ordenar y oficializar, la recepción y envío de la información a los medios de comunicación.
3. En caso de un desastre nacional, lo prioritario es beneficiar a la población, mediante la emisión de informes veraces y oportunos.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS:

Objetivos Generales:

- 1) Coordinar, organizar y planificar la labor de información pública en las fases antes, durante y después de los desastres.
- 2) Brindar a la población costarricense la información veraz y oportuna que le permita enfrentar racionalmente las diferentes fases de una emergencia.

Objetivos Específicos:

Crear el Centro de Información que coordine entre las instituciones involucradas, el proceso de recopilación, recopilación, redacción, verificación y transmisión de la información en casos de desastre.

Concientizar y capacitar a los periodistas de los medios de comunicación para que contribuyan con el proceso educativo hacia la población en las diferentes etapas del desastre.

Brindar capacitación constante a los miembros del Sector de Información Pública.

Coordinar con los medios de comunicación colectiva y los entes que conjuntan a estos medios las acciones preventivas en materia de información pública en la etapa antes de una emergencia.

Formular planes estratégicos de información pública para casos de emergencia.

Diseñar y ejecutar campañas de comunicación en materia de prevención y preparación para emergencias.

Utilizar eficiente y eficazmente los recursos institucionales que se utilizan en la labor de comunicación.

Impulsar la capacitación de los estudiantes de las carreras de comunicación social en el tema de desastres y crisis.

Evaluar el funcionamiento del Sector de Información Pública.

Monitoreo de la información que emana de los medios colectivos para retroalimentar la toma de decisiones.

ESTRATEGIA OPERATIVA DEL SECTOR DE INFORMACION PUBLICA (SIPE) PARA CASOS DE DESASTRE

1. Mecanismo de Convocatoria

Antes:

1.1 El SIPE permanecerá activo mediante sus reuniones ordinarias, que se efectuarán al menos una vez al mes, y en forma extraordinaria cuando el Comité Sectorial así lo disponga.

1.2. Asimismo, cada comité de trabajo que se integre al interior del Sector, definirá la periodicidad de sus reuniones.

1.3. Cuando la CNE emita una alerta antes de una emergencia, el Comité Sectorial efectuará un llamado al resto de los integrantes si así se requiere.

Durante:

1.4. El Comité Sectorial de Información Pública activará el Centro de Información, que actuará como la oficina de prensa oficial en el momento de registrarse un desastre.

1.5. En el caso de ocurrir un desastre de gran magnitud, los integrantes del Sector de Información Pública deberán acudir al Centro de Información sin esperar convocatoria.

1.6. De acuerdo con el tipo de magnitud de la emergencia el Subsector Ampliado será convocado.

1.7. Cuando ocurran emergencias de pequeña o mediana magnitud, el Departamento de Comunicación Institucional de la CNE será el encargado de coordinar con la prensa y emitir los informes de la situación general. Por su parte las otras instituciones suministrarán la información correspondiente a su campo de acción.

A. Coordinador (a) General del Centro de Información

- Participación en el Sector permanente del COE.
- Asesorar al COE en materia de información.
- Enlazar al COE y al Sector de Información.
- Establecer en conjunto con la Directora (o) del Centro de Información, las políticas y lineamientos de trabajo.

B. Directora (or) del Centro de Información

- Administración Operativa del Centro de Información Establecimiento de roles,
- Administración de recursos.
- Edición de la información generada por el COE y por las instituciones.
- Coordinar la labor de las áreas de apoyo.
- Establecer en conjunto con el Coordinador General, las políticas y lineamientos de trabajo.

C. Areas de Apoyo

Area Relaciones Públicas

- Enlace con los medios de comunicación colectiva.
- Organización de Conferencias de Prensa.

Area Logística

- Suministro de los recursos técnicos, materiales y humanos para el CIP.
- Coordinar labores de transporte, secretariales, recursos técnicos, alimentación y salud.

Area Monitoreo

- Monitoreo de información de prensa, radio y televisión.
- Monitoreo de información que distribuye el Centro de Información.
- Elaborar reportes periódicos y presentárselos al Director del Centro.
- Análisis del tratamiento de la información.

Area Seguimiento

- Actualizar la base de datos del CIP con la información procedente de las diferentes fuentes.
- Establecer un Centro de Documentación.
- Verificación de datos.

D. Representantes Institucionales

- Enlace y cobertura de las instituciones involucradas.
- Procesamiento de la información correspondiente a su institución.
- Transmisión de la información autorizada.
- Alimentar la red de seguimiento.
- Acatar las disposiciones generales del Director del Centro.

FUNCIONES

El Sector se constituye como un grupo de trabajo que funcionará permanentemente con el fin de cubrir las fases de antes, durante y después de una emergencia.

Antes:

1. Diseño de estrategias de información para las diferentes fases de un desastre.
2. Planificación anual del Sector.
3. Ejecutar una campaña permanente de divulgación para la prevención.
4. Monitoreo de la información emanada de los medios colectivos.
5. Administrar los recursos ofrecidos por las instituciones que integran el Sector de Información Pública.

Durante:

1. Activar el sistema operativo del Sector para el manejo de la información.
2. Monitorear los medios informativos

Después:

1. Emitir información sobre el proceso de rehabilitación y reconstrucción en la zona afectada, e informes de interés nacional.
2. Evaluación del trabajo desplegado por el Sector durante la emergencia.
3. Monitorear los medios informativos

ATRIBUCIONES

- Poder de convocatoria de los miembros del Sector.
- Administrar los recursos materiales facilitados por las instituciones.
- Utilizar el sistema nacional de radio y televisión (SINART) en caso de emergencia nacional.
- Oficializar la información