

SEGUNDA PARTE: PROGRAMA Y DESARROLLO

I. DESARROLLO Y PROGRAMACION GENERAL

La duración del ejercicio es de 7 horas, iniciándose a las 8 en punto. Se pueden identificar las siguientes etapas en el desarrollo del mismo:

ETAPA	HORA	CONDICION DEL PARTICIPANTE	SITUACION SIMULADA	INFORMACION RECIBIDA
1	08:00-08:10	Incomunicado	Antecedentes	Información básica de Ayamay, Estado de Andinia (1)
2	08:10-08:20	Incomunicado	Antecedentes	Escenario del Desastre (2)
3	08:20-08:40	Incomunicado	Experiencia personal en el terremoto	Rol del participante y su experiencia en el terremoto (3)
4	08:40-09:00	Incomunicado	Posdesastre inmediato	Informaciones según la programación y el rol (4 a 13)
5	09:00-09:25	Integrado al grupo	Composición del Comité Nacional de Emergencia	--
6	09:25-15:00	En grupo	Actuación del Comité	Informaciones según la programación y el rol (14 a 183)
7*	15:00-16:00	En grupo	* (Resumen y Discusión Final)	--

En la página siguiente se desarrolla el cuadro de organización y distribución de material.

- (*) Para la discusión de grupo final se pueden tomar dos alternativas según la decisión de los participantes: a) comenzar la discusión luego de un intervalo (aproximadamente 1 1/2 horas); o b) iniciar la discusión inmediatamente.

Como se observará en este ejercicio, no hay intervalo para almuerzo, ni café. Bebidas (agua, café, refrigerios, etc.) y alimentos (sandwiches, leche, etc.) estarán al alcance de los participantes, pero los ingerirán durante el desarrollo del ejercicio.

II. DISTRIBUCION DEL MATERIAL DE LA SIMULACION

TITULO DEL MATERIAL	USO	FORMATO	Cantidad
1. Instrucciones para participantes	Participantes	Texto reproducido, mecanografiado, y fotocopiado	De acuerdo al número de participantes
2. Instrucciones para coordinadores y observadores	Coordinadores Observadores	Texto reproducido	De acuerdo al número de coordinadores y observadores (N° de grupos x 2)
3. Programa y desarrollo	Coordinadores Observadores	Texto reproducido	De acuerdo al número de coordinadores y observadores (N° de grupos x 2)
4. Programación de la información	Coordinadores	Conjunto de cuadros de distribución de la información	Número de grupos
5. Programación de la información.	Observadores	Conjunto de cuadros de distribución de la información	Número de grupos
6. Hojas de registro de la observación	Observadores	Conjunto de cuadros de observación	Número de grupos
7. Información			
a) Información básica de Avamay estado de Andinia)	Coordinadores	Texto reproducido	Número de participantes
b) Escenario del desastre (2)	Participantes	Texto reproducido	Número de participantes
c) Roles y experiencias personales en el terremoto (4-183)	Coordinadores	Hojas del texto mecanografiado, en carpeta	Número de grupos
d) Anexo 1 datos adicionales de Avamay y Andinia	Participantes	Hojas (cuadros, tablas, tasas) mecanografiadas fotocopiadas, en carpeta	Número de grupos
8. Mapas de Avamay y Andinia	Participantes Coordinadores	Cartulina (50 x 60 cm) cubierta con plástico	Número de grupos
9. Set de diapositivas de terremoto	Coordinadores Observadores	Set de 12 diapositivas	Número de grupos
10. Cinta grabada	Coordinadores Observadores	Cassette 60 minutos	Número de grupos
11. Carteles señalando los roles	Participantes	Cartulina (8 x 12 cm) conjunto de 12	Número de grupos

III. PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Durante todo el ejercicio, el coordinador distribuirá hojas de información controlada a cada uno de los participantes según su rol y la programación. Los participantes deberán tomar las decisiones que correspondan.

En cada una de las hojas de información figura, entre paréntesis, el número correlativo en que se debe entregar y el rol que el participante desempeña. El tiempo en que se debe entregar figura en el cronograma que empieza en la página ,bajo la columna tiempo/minutos. Dicho tiempo se mide por minutos y se comienza a contar desde el momento en que se inicia el ejercicio (000 = entrega de la primera información) y se cierra con la entrega de la última hoja de información.

La segunda columna indica el tiempo simulado, es decir, la fecha y hora correlativas de la simulación.

En la tercera columna (dirigido a) del cronograma figura el rol del participante para quien se destina la información.

La cuarta columna (contenido) señala brevemente el tema de la hoja de información, y la columna siguiente (número de hoja) indica el número de cada una de las hojas.

En la última columna (notas) se dan instrucciones específicas para el coordinador respecto a la orientación que se debe dar a los participantes; el funcionamiento del proyector de diapositivas y la grabadora; las alteraciones del ambiente real (prender o apagar el aire acondicionado y luces); el uso del teléfono; ó para llamar su atención a algo que puede ocurrir más adelante.

Si bien el coordinador de grupo puede usar su iniciativa para variar el tiempo del ejercicio y cambiar el límite de tiempo entre cada hoja de información, es necesario mantener el ritmo señalado para la entrega de información. Es decir, que el flujo de información no es constante, sino que va variando. Se incluye la tabla siguiente como ejemplo de lo manifestado.

NUMERO		NUMERO ACUMULATIVO	
<u>Información</u>	<u>Tiempo</u>	<u>Información</u>	<u>Tiempo</u>
3	40 minutos	3	40 minutos
10	40 "	13	80 "
40	110 "	53	190 "
105	135 "	158	325 "
25	95 "	183	420 "

El horario establecido en este ejercicio se desarrolla de acuerdo a este programa.

El coordinador debe conocer muy bien el material. Hay hojas en las que se repite la misma información; una para el personaje que solicita información y otra para el que debe responder a la solicitud (ej. No. 37 y 38). Se debe prestar especial atención a que ambas lleguen en el tiempo establecido; de esta manera puede haber una mayor dinámica y participación del grupo. Por otra parte, hay momentos en que algunos de los personajes deben salir, y volver después de 5 minutos (p. ej. minuto 278, No. de hoja 215). Esos personajes deben ir a una habitación o lugar contiguo y el coordinador debe indicarles a que hora deben retornar a la reunión.

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
000	28 mayo	Ministro de Salud Pública	Instrucciones para participantes Antecedentes Ayamay	(1)	
000	28 mayo	Subprefecto	Instrucciones para participantes Antecedentes Ayamay	(1)	
001	28 mayo	Jefe Departamental de Salud	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
001	28 mayo	Jefe de Obras Públicas	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
003	28 mayo	Jefe Regional de Enfermería	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
003	28 mayo	Director del Hospital Regional	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
003*	28 mayo	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
004	28 mayo	Alcalde	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)	
006	28 mayo	Director del Area de Salud No 2	Instrucciones para participantes Antecedentes del Ayamay	(1)	

006	28 mayo	Epidemiólogo Departamental	Instrucciones para participantes Antecedentes del Ayamay	(1)
007	28 mayo	Jefe Saneamiento Ambiental	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)
008*	28 mayo	(Jefe de Defensa Civil)	Instrucciones para participantes Antecedentes de Ayamay	(1)
010	28 mayo	Ministro de Salud Pública	Rol	(2)
010	28 mayo	Subprefecto	Rol	(2)
011	28 mayo	Jefe de Salud	Rol	(2)
011	28 mayo	Jefe de Obras Públicas	Rol	(2)
013	28 mayo	Jefe Regional de Enfermería	Rol	(2)
013	28 mayo	Director del Hospital Regional	Rol	(2)
013*	28 mayo	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Rol	(2)
014	28 mayo	Alcalde	Rol	(2)
016	28 mayo	Epidemiólogo	Rol	(2)

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Nota
016	28 mayo	Director del Area 2	Rol	(2)	
017	28 mayo	Jefe Saneamiento Ambiental	Rol	(2)	
019*	28 mayo	(Jefe Defensa Civil)	Rol	(2)	
020	28 mayo	Ministro de Salud Pública	Experiencia en terremoto	(3)	
020	28 mayo	Subprefecto	Idem	(3)	
021	28 mayo	Jefe de Salud	Idem	(3)	
021	28 mayo	Jefe de Obras Públicas	Idem	(3)	
023	28 mayo	Jefe Regional de Enfermería	Idem	(3)	
023	28 mayo	Director del Hospital	Idem	(3)	
023*	28 mayo	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Idem	(3)	
024	28 mayo	Alcalde	Idem	(3)	

026	28 mayo	Epidemiólogo	Idem	(3)
026	28 mayo	Director del Area 2	Idem	(3)
028*	28 mayo	(Jefe Defensa Civil)	Idem	(3)
030	28 mayo	Jefe Saneamiento Ambiental	Idem	(3)
040	28 mayo 07:20 hs.	Ministro de Salud Pública	Noticia general	(4)
042	28 mayo 07:30 hs.	Subprefecto	Toma de decisiones	(5)
043	28 mayo 07:40 hs.	Jefe de Salud	Rumores	(6)
044	28 mayo 07:45 hs.	Jefe de Obras Públicas	Población en busca de agua	(7)
045	28 mayo 07:50 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Evacuación de pacientes	(8)
045	28 mayo 07:50 hs.	Director del Hospital	Dificultad en atención médica	(9)
045*	28 mayo 07:50 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Falta de personal	(10)
046	28 mayo	Alcalde	Escasez de alimentos y vivienda	(11)

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
046	28 mayo 07:55 hs.	Epidemiólogo	Rumores sobre brotes de enfermedades	(12)	
048	28 mayo 08:00 hs.	Director del Area 2	Falta de recursos incidentes con refugiados	(13)	
049*	28 mayo 08:00 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Noticia general	(13')	
060	28 mayo 08:00 hs.	Ministro de Salud	Se trasladada a la mesa del Comité	--	Coordinador
060	28 mayo 08:00 hs.	Jefe Saneamiento Ambiental		--	Se retira a habitación contigua.
061	28 mayo 08:00 hs.	Subprefecto	Se trasladada a la mesa del Comité	--	Coordinador
062	28 mayo 08:00 hs.	Jefe de Salud	Idem	--	Idem
063	28 mayo 08:00 hs.	Jefe de Obras Públicas	Idem	--	Idem
064	28 mayo 08:00 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Idem	--	Idem

066*	28 mayo 08:00 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Idem	Idem	
067	28 mayo 08:00 hs.	Alcalde	Idem	--	Idem
067*	28 mayo 08:00 hs.	(Jefe Defensa Civil)		---	Se trasladada a la mesa del Comité.
068	28 mayo 08:00 hs.	Subprefecto	El Subprefecto solicita que cada uno de los funcionarios se presente.	--	El coordinador debe transmi- tirle al Subprefecto (antes de sentarse a la mesa) qué es lo que tiene que comu- nicar.
075	28 mayo 09:00hs.	Epidemiólogo	Se presenta tarde a la mesa	--	Comunicar al Epidemiólogo que debe sentarse a la mesa.
076	28 mayo 09:05 hs.	Director Area No. 2	Se presenta tarde a la mesa	--	El coordinador comunica al Di- rector del Area que debe sentar- se a la mesa.
085	28 mayo 10:00 hs.	Subprefecto	Información sobre daños	(14)	Análisis de información.
085	28 mayo 10:00 hs.	Jefe de Salud	Solicita la presencia del Jefe de Saneamiento Ambiental	(14')	Se hace entrar al Jefe de Saneamiento Ambiental.
086	28 mayo 10:30 hs.	Jefe de Obras Públicas	Información sobre daños	(15)	Análisis de información.

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
088	28 mayo 11:00 hs.	Jefe de Salud	Información sobre heridos y muertos.	(16)	Análisis de información.
090	28 mayo 11:10 hs.	Director del Hospital Regional	Información sobre heridos y muertos. Necesidad de suministros.	(17)	Análisis de información. Provisión de suministros.
091	28 mayo 11:25 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Información sobre destrucción del barrio "El Valle".	(17')	
093	28 mayo 11:30 hs.	Jefe de Enfermería Regional	Información sobre heridos y muertos Ofrecimiento de Radioaficionados	(18)	Análisis de información.
094*	28 mayo 11:30 hs	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Refugiados en Centros de atención médica.	(19')	Manejo de población.
096*	28 mayo 11:40 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Información sobre actividad de la policía.	(19'')	
097*	28 mayo 11:45 hs	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Problemas de recursos humanos	(20)	Recursos humanos.
100	28 mayo 11:58 hs.	Ministro de Salud Pública	Información de Quecha Necesidades	(21)	Análisis de información. Distribución de recursos.
103	28 mayo 12:58 hs.	Alcalde	Información de Quecha	(22)	Análisis de información. Comparación de información.

104	28 mayo 12:58 hs.	Epidemiólogo	Información sobre Ouecha Cadáveres	(23)	Análisis de información. Problemas de disposición de cadáveres.
105	28 mayo 13:00 hs.	Jefe Saneamiento Ambiental	Disposición de cadáveres	(23')	Toma de decisión.
107	28 mayo 13:18 hs.	Jefe de Obras Públicas	Fallas en la distribución de agua potable.	(24)	Problemas en agua potable y posiblemente de saneamiento.
108	28 mayo 13:20 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Agua contaminada	(24')	Solicitud de asesoramiento.
110	28 mayo 13:30 hs.	Subprefecto	Información sobre robos	(25)	Problemas de seguridad.
114	28 mayo 13:38 hs.	Director de Area Salud 2	Información sobre Charca	(26)	Análisis y comparación de información.
117	28 mayo 13:48 hs.	Director del Hospital	Rumores sobre voluntarios	(27)	Manejo de voluntarios.
120	28 mayo 14:18 hs.	Jefe de Salud	Información sobre muertos y heridos.	(28)	Análisis de información. Discrepancias?
122*	28 mayo 14:19 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Información sobre heridos	(28')	Análisis de información.
124	28 mayo 16:23 hs.	Jefe de Obras Públicas	Reparación de líneas telefónicas	(29)	Problemas de comunicación?

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
127	28 mayo 16:28 hs.	Subprefecto	Población arribando a la ciudad	(30)	Problemas de migración.
128	28 mayo 17:10 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Grupos de población acercándose a la ciudad.	(30')	Peligro de contaminación ambiental.
129*	28 mayo 17:15 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Problemas de migración.	(30'')	
130*	28 mayo 17:38 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Información sobre muertos y heridos.	(31)	
132	28 mayo 17:38 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Abastecimiento	(32)	Problemas logísticos.
133	28 mayo 17:47 hs.	Director del Hospital	Falta de alimentos	(33)	Problemas de alimentación
135	28 mayo 17:53 hs.	Alcalde	Voluntarios	(34)	
137	28 mayo 18:00 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Voluntarios para fumigar.	(34')	
140*	28 mayo 18:18 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Información de heridos y muertos	(35)	

144	28 mayo 18:33 hs.	Ministro de Salud Pública	Telex funcionando	(36)	
147	28 mayo 18:53 hs.	Ministro de Salud Pública	Solicita informe al Jefe	(37)	
147	28 mayo 18:53 hs.	Jefe de Salud	Jefe contesta información	(38)	El Jefe debe dar una información oral de lo solici- tado.
150	28 mayo 19:13 hs.	Jefe de Obras Públicas	Radio Estación	(39)	
151*	28 mayo 19:30 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Ofrecimiento de transmisión	(39')	
152	28 mayo 19:43 hs.	Subprefecto	Informe sobre el Sur de Ayamay	(40)	
155	28 mayo 20:43 hs.	Jefe de Enfermería Regional	Información sobre Chupa	(41)	
156	28 mayo 21:31 hs.	Jefe de Obras Públicas	Aeropuerto local	(42)	Problemas de transporte.
157	28 mayo 21:37 hs.	Ministro de Salud Pública	Ayuda exterior	(43)	Cómo administrar la ayuda exterior.
159	28 mayo 22:18 hs.	Epidemiólogo	Arribo de vacuna	(44)	Transporte, distribución y conservación de vacunas. Prioridades

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
161*	28 mayo 22:20 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Ayuda para distribución de vacunas	(44')	
163	28 mayo 22:28 hs.	Subprefecto	Pedido de información	(45)	Declaración
164	28 mayo 22:53 hs.	Director del Hospital	Heridos producidos por animales.	(46)	Manejo de animales.
165	28 mayo 23:44 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Animales sin dueño	(46')	Medidas de prevención.
166	28 mayo 23:44 hs.	Jefe de Obras Públicas	Arribo de periodistas	(47)	Manejo de prensa.
170	28 mayo 23:45 hs.	Ministro de Salud Pública	Ofrecimiento OPS/OMS	(48)	Agencias internacionales.
174	29 mayo 00:14 hs.	Director Area 2	Información negativa de fosa común	(49)	Creencias de la población.
175	29 mayo 00:28 hs.	Jefe de Salud	Información sobre muertos y heridos	(50)	Comparar con información anterior.
177	29 mayo 00:30 hs.	Director del Hospital	Información sobre muertos y heridos	(51)	

		(Jefe Defensa Civil)	Información sobre muertos y heridos	(51') Comparar con la información anterior.
180*	29 mayo 00:45 hs.			
182	29 mayo 01:05 hs.	Secretario de Obras Públicas	Información sobre diferentes áreas.	(52) Evaluación de daños.
186	29 mayo 02:37 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Información de Quecha	(53)
190*	29 mayo 06:05 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Información del hospital	(54)
191	29 mayo 07:30 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Ofrecimiento por parte de un laboratorio	(54')
191	29 mayo 07:30 hs.	Subprefecto	Sin presupuesto especial	(55) Problemas económicos. Discusión de recursos y agenda.
193	29 mayo 08:05 hs.	Director Area 2	Información de Charca	(56)
194	29 mayo 08:20 hs.	Jefe de Salud	Información sobre daños	(57) Evaluación de la situación. Medidas?
195	29 mayo 08:30 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Continuación de programas en ejecución	(57')
197	29 mayo 08:35 hs.	Alcalde	Pedido para transporte	(58) Problemas de transporte

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
197*	29 mayo 09:25 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Pedido de transporte	(58)	
198	29 mayo 09:25 hs.	Alcalde	Estado de transporte	(59)	
201	29 mayo 09:30 hs.	Subprefecto	Información sobre varias poblaciones.	(60)	
202	29 mayo 09:47 hs.	Ministro de Salud	Mensaje del Presidente	(61)	Toma de decisiones?
203	29 mayo 10:05 hs.	Subprefecto	Mensaje del Prefecto	(62)	Evaluación
205	29 mayo 10:42 hs.	Jefe de Salud	Aclaración al Jefe de Obras Públicas	(63)	
205	29 mayo 10:42 hs.	Jefe de Obras Públicas	Solicitud de informes al Comité	(64)	
206	29 mayo 11:00 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Solicitud de refuerzo	(65)	Necesidades
209*	29 mayo 12:05 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Informe sobre aldeas	(66)	

210	29 mayo 12:15 hs.	Subprefecto	Ayuda interna	(67)	
213	29 mayo 13:11 hs.	Ministro de Salud Pública	Ayuda externa	(68)	Evaluación de ayuda exterior Organización de la misma.
215	29 mayo 14:00 hs.	Subprefecto	Declaración periodística	(69)	Declaración del Gobierno?
215	29 mayo 14:00 hs.	Ministro de Salud	Declaración periodística	(70)	Idem
216*	29 mayo 14:10 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Incendios en campamentos	(70')	
217	29 mayo 14:20 hs.	Director del Hospital	Voluntarios	(71)	
218*	29 mayo 15:40 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	Se agravan enfermos	(72)	Evacuación
218*	29 mayo 15:40 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Problemas con heridos graves.	(72')	Plan de evacuación?
219	29 mayo 15:45 hs.	Alcalde	Solicitud de información	(73)	
221	29 mayo 15:48 hs.	Director Area 2	Informes sobre daños	(74)	Análisis crítico de la infor- mación.

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
224	29 mayo 16:05 hs.	Jefe de Salud	Informes sobre daños	(75)	
225	29 mayo 16:10 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Reparto o eliminación de carne en mal estado.	(75')	Toma de decisión
226	29 mayo 16:11 hs.	Epidemiólogo Departamental	Ofrecimiento de vacuna	(76)	Evaluación y toma de decisión
228	29 mayo 17:20 hs.	Director Area 2	Informe del Area	(77)	Organización y distribución de donaciones.
230	29 mayo 18:05 hs.	Ministro de Salud Pública	Arribo de donaciones	(78)	Organización y distribución de donaciones.
230	29 mayo 18:10 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Donación de tabletas de purificación de agua.	(78')	
230*	29 mayo 18:30 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Donaciones	(78'')	Distribución y aceptación donaciones.
230	29 mayo 19:10 hs.	Jefe de Obras Públicas	Donación de tabletas de purificación de agua.	(79)	Problemas de saneamiento.
231	29 mayo 19:50 hs.	Subprefecto	Ingreso de población.	(80)	Superpoblación campamentos

231	29 mayo 19:30 hs.	Epidemiólogo Departamental	Envío de insecticida.	(81)	Saneamiento Ambiental.
231	29 mayo 19:30 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Donación de insecticidas.	(81')	
232	29 mayo 19:50 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Informe sobre lesionados.	(82)	Evacuación.
235	29 mayo 20:14 hs.	Subprefecto	Informe sobre lesionados	(83)	
236	29 mayo 20:14 hs.	Jefe de Salud	Informe sobre lesionados	(84)	Confiabilidad de la informa- ción.
237	29 mayo 21:25 hs.	Ministro de Salud	Donaciones y ayuda	(85)	
238	29 mayo 22:25 hs.	Epidemiólogo Departamental	Disposición de cadáveres	(86)	Saneamiento ambiental.
238	29 mayo 23:30 hs.	Jefe de Saneamiento Ambiental	Disposición de cadáveres Antropofagia	(86')	Toma de decisión
238	29 mayo 23:30 hs.	Director del Hospital	Arribo de medicinas y personal	(87)	Clasificación de drogas y distribución de tareas.
239	30 mayo 00:00 hs	Jefe de Salud	Estado reglamentario de los médicos ajenos al Ayamay	(88)	Problemas legales.

PROGRAMACION DE LA INFORMACION

Tiempo Minutos	Día y Hora	Dirigido a	Contenido	No. de Hoja	Notas
239	30 mayo 04:00 hs.	Subprefecto	Accidente en el aeropuerto local	(89)	
240	30 mayo 07:30 hs.	Jefe de Obras Públicas	Informe sobre limpieza de caminos	(90)	
241	30 mayo 08:10 hs.	Alcalde	Asistencia y refugio. Sector para para campamento, reunión.	(91)	
242*	30 mayo 08:15 hs.	(Jefe Defensa Civil)	Asaltos a negocios	(91)	Seguridad.
243	30 mayo 08:20 hs.	Subprefecto	Problemas políticos	(92)	Decisiones políticas y realidad política.
245	30 mayo 08:45 hs.	Jefe Regional de Enfermería	Distribución de medicamentos	(93)	Necesidades y evaluación.
248*	30 mayo 08:50 hs.	(Jefe de Enfermería del Hospital)	No está de acuerdo con distribución de medicamentos.	(94)	Problemas interagenciales.
249	30 mayo 09:12 hs.	Jefe de Obras Públicas	Electricidad restaurada	(95)	Refrigeradoras funcionando Evaluación de material.
250	30 mayo 09:15 hs.	Jefe de Salud	Voluntarios extranjeros	(96)	Nueva evaluación de necesidades. Evaluación política.