

MINISTÉRIO DA AÇÃO SOCIAL

Ricardo Fiuza

SECRETARIA EXECUTIVA

Maurício Vasconcelos

SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL

Roberto Vanderlei de Andrade

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES

José Macário Sobrinho

DEPARTAMENTO TÉCNICO

Antônio Luiz Coimbra de Castro

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Pedro Augusto Sanguinetti Ferreira

MINISTÉRIO DA AÇÃO SOCIAL
SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL

**Manual do Sistema de
Informações sobre Desastre
no Brasil-SINDESB**

BRASÍLIA/1992

EQUIPE TÉCNICA

PESQUISA, SISTEMATIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

- . Antônio Luiz Coimbra de Castro
- . Cenilda Silva de Melo
- . Dagmar Dias Melo
- . Idalina de O. Lopes Feijão
- . Maria Inez Rezende Cunha
- . Léa Guimarães Amarante
- . Lélío Bringel Calheiros
- . Luiz Roberto Rocha Maia
- . Neusvaldo Ferreira Lima
- . Noeme Vieira Gomes Carneiro

EDITORÇÃO:

- . Idalina de O. Lopes Feijão
- . Luiz Roberto Rocha Maia
- . Noeme Vieira Gomes Carneiro

BRASIL. MAS/SEDEC. Manual do Sistema de Informações sobre Desastre no Brasil. Brasília, 1992.

Documentação Técnica
Atq Normativo
Manual (forma)

S U M Á R I O

	Página
1. Apresentação	05 e 06
2. Introdução	07
3. Informações Gerais	08 e 09
4. Orientações para Preenchimento-NPD	10 a 13
Fig. 1a: Modelo do Formulário-NPD	14
5. Orientações para Preenchimento-AD	15 a 21
Fig. 1b: Modelo do Formulário-AD	22 a 24
6. Da Atualização	25
7. Fluxo de Tramitação das Informações	
Fig. 2a: Notificação Preliminar de Desastre ...	26
Fig. 2b: Avaliação de Danos	27



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 05	DATA: / /
RESUMO: APRESENTAÇÃO	VERSÃO: Usuário	REF.:

Este manual, da lavra do corpo técnico desta SEDEC, vem preencher uma lacuna no Sistema Nacional de Defesa Civil no tocante a informações sobre desastres que a todo momento estão ocorrendo em nosso País.

O manual, dividido em três partes básicas: Instruções Gerais, Notificação Preliminar e Avaliação de Danos - está disposto de maneira a orientar a todos os usuários do SINDEC no encaminhamento correto dos dados e das informações que serão processadas pelo SINDESB - Sistema de Informação sobre Desastre no Brasil.

Por força de ser este um trabalho pioneiro, não foi possível, ainda, oferecer ao SINDEC um trabalho que possa ser considerado como pronto, concluído ou completo. Tão logo ocorram os primeiros contatos práticos entre usuários e o manual, é esperado que surjam alguns pontos merecedores de crítica e análise, visando transformar o SINDESB num instrumento de indiscutível valia para as atividades de coordenação e integração da Defesa Civil Brasileira.

Não só os especialistas na matéria por força de seu labor diário, mas sobretudo aqueles que mais diretamente são atingidos pelos efeitos danosos das adversidades, poderão sentir os efeitos benéficos do correto funcionamento do sistema de informações sobre desastres que neste momento é oferecido pela SEDEC.

Este manual é, portanto, uma peça básica no estudo dos problemas relacionados com a ocorrência dos diversos tipos de desastres, constituindo-se num primeiro esforço de aplicação prática da padronização e uniformização da linguagem técnica de Defesa Civil no Brasil.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 06	DATA: / /
RESUMO: APRESENTAÇÃO	VERSÃO: Usuário	REF.:

Dentre o instrumento basilar imprescindível à produção dos estudos de riscos e vulnerabilidades, há a necessidade do manejo fácil e claro dos dados e das informações, sem o que a estruturação e a compreensão dos fenômenos adversos, suas causas e efeitos, ficarão irremediavelmente prejudicadas. E o manual do SINDESB pretende suprir essa necessidade, na medida em que possa vir a ser aperfeiçoado.

Além de ser oportuno e inédito, o manual contém instruções simples, objetivas e práticas, tendo sido preparado com observância de técnica adequada a permitir que se obtenha o máximo de rendimento da sua consulta, apresentando passo a passo as orientações necessárias ao correto preenchimento dos formulários de captação de dados sobre desastres.

É, assim, um trabalho que servirá para consulta dos usuários do SINDESB, considerando-se um produto a ser amadurecido nos próximos anos de sua utilização, em sucessivas pesquisas, investigações e experiências no trato da matéria.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 07	DATA: / /
RESUMO: INTRODUÇÃO	VERSÃO: Usuário	REF.:

Este documento, elaborado pela Secretaria Especial de Defesa Civil-SEDEC, do Ministério da Ação Social, tem por finalidade disciplinar e organizar o Fluxo de Informações sobre Desastres ocorridos no Brasil, no âmbito do Sistema Nacional de Defesa Civil.

Define os procedimentos a nível dos usuários para garantir suas participações efetivas no processo de registrar e avaliar os efeitos dos diversos tipos de desastres naturais e/ou humanos que possam ocorrer em qualquer parte do território nacional.

Em particular, este Manual objetiva:

a) Sistematizar e padronizar a linguagem técnica de comunicação oficial de ocorrência de desastres, utilizada pelos diversos órgãos e entidades do SINDEC;

b) Orientar o usuário no adequado preenchimento dos formulários de captação de dados a serem transmitidos à SEDEC;

c) Definir os Fluxos de Tramitação dos Dados por canais competentes e de maior rendimento na difusão da informação; e

d) Facilitar a implantação e a manifestação do Sistema de Informações sobre Desastres ocorridos no Brasil.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 08	DATA: / /
RESUMO: INFORMAÇÕES GERAIS	VERSÃO: Usuário	REF.:

A Secretaria Especial de Defesa Civil-SEDEC está instituindo, em caráter experimental, os formulários "Notificação Preliminar de Desastres" e "Avaliação de Danos" que têm como finalidade uniformizar as informações sobre defesa civil nas esferas: Federal, Regional, Estadual e Municipal.

1. Do Encaminhamento

Estes formulários serão encaminhados aos municípios pelas unidades Estaduais de Defesa Civil (CEDEC's) as quais orientarão e acompanharão o preenchimento.

2. Da Implantação e Avaliação

O conteúdo dos formulários não poderá ser alterado, tendo em vista estar sendo avaliado pelo sistema durante um período experimental de 1 (um) ano.

Durante esta fase os municípios, os estados e o Distrito Federal poderão encaminhar sugestões e/ou propostas à SEDEC com vistas a uma revisão do processo, em março/93, com os órgãos de Defesa Civil, visando a sua implantação definitiva.

3. Do Preenchimento e Encaminhamento

- Os formulários serão preenchidos à máquina ou em letra de forma, sem apresentar rasuras ou borrões;
- Para cada desastre ocorrido, a autoridade municipal e/ou COMDEC preencherá os formulários (NPD e AD) e os encaminhará de acordo com a descrição abaixo:

a) Notificação Preliminar de Desastre - NPD - constará de uma única página e será encaminhada à CEDEC e à SEDEC no período máximo de 12 (doze) horas após a ocorrência do desastre;

OBS: Para agilização do processo, as informações poderão ser transmitidas através de: FAX, TELEX, TELEFONE, RÁDIO e outros.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL:	SINDESB	PÁG. Nº:	09	DATA:	/ /
RESUMO:	INFORMAÇÕES GERAIS	VERSÃO:	Usuário	REF.:	

b) Avaliação de Danos - AD - constará de 3 (três) páginas e será encaminhada à SEDEC/MAS e à CEDEC no período máximo de 10 (dez) dias após a ocorrência do desastre e retratará a situação atual do evento;

Em caso de alterações, no decorrer do evento ou nas informações já encaminhadas, a autoridade municipal preencherá novo formulário-AD, quantas vezes for necessário para continuar prestando informações aos órgãos do sistema.

Observações Gerais: O preenchimento destes formulários (NPD e AD) não elimina o encaminhamento de um relatório complementar, bem como a apresentação de fotos, mapas e outros documentos relacionados ao desastre.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 10

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO: Usuário

REF.:

ITEM I. NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE DESASTRE-NPD

1. NOTIFICAÇÃO

1-TIPIFICAÇÃO		
CATEGORIA	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO

Preencher no campo correspondente a categoria, código e denominação referente ao desastre, de acordo com o documento "Tipificação de Desastre-SEDEC/DETEC/1991".

2. DATA DE OCORRÊNCIA

2-DATA DE OCORRÊNCIA		
DIA	MES	ANO
HORA		

Registrar o dia, mês, ano e o horário em que ocorreu o desastre.

3. LOCALIZAÇÃO

3-LOCALIZAÇÃO			
PAÍS	ESTADO	MUNICÍPIO	
AA	BR		

Informar o Estado e o Município onde ocorreu o desastre.

4. ÁREA ATINGIDA (DESCREVER)

4-ÁREA ATINGIDA (DESCREVER)	
☐ URBANA	
☐ RURAL	

Assinalar com um X a opção correspondente a área atingida e descrever o tipo de ocupação (residencial, comercial, industrial e outros) existente.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 11	DATA: / /
RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO	VERSÃO Usuário	REF.:

5. CAUSAS-INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENÔMENO GERADOR DO DESASTRE

5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENÔMENO GERADOR DO DESASTRE

Descrever as causas que provocaram o desastre, grau de intensidade (magnitude) e periodicidade.

6. DANOS (ESTIMATIVA)

6-DANOS (ESTIMATIVA)	NO. DESABRIGADOS
6.1-HUMANOS	NO. DESLOCADOS
NO. MORTOS	NO. DESALOJADOS
NO. ENFERMOS	NO. CARENTES (ÁGUA, ALIMENTO)
NO. FERIDOS LEVES	NO. DESAPARECIDOS
NO. FERIDOS GRAVES	

6.1. Humanos: Registrar no campo correspondente o número de:

- . Mortos (somente os falecidos em decorrência do desastre);
- . Enfermos: considerar os indivíduos que, em função do desastre, adquiriu uma doença;
- . Feridos Leves: considerar apenas os casos de atendimentos em ambulatórios;
- . Feridos Graves: considerar os casos de internação hospitalar;
- . Desabrigados: considerar os indivíduos afetados por dano ou ameaça de danos à sua habitação e que necessitam de ajuda do sistema;
- . Deslocados: considerar os casos em que os indivíduos se deslocam da área do desastre em busca de condições de sobrevivência;
- . Desalojados: considerar os indivíduos que foram obrigados a abandonar temporariamente ou definitivamente sua habitação em função de evacuações preventivas, destruição ou avaria do desastre e que não necessariamente precisam de abrigo provido pelo sistema;
- . Carentes: (água e alimento) considerar os casos de carência em função de desastre;
- . Desaparecidos: considerar os indivíduos não localizados após o desastre.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB		PÁG. Nº: 12	DATA: / /
RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO		VERSÃO: Usuário	REF.:

6.2-MATERIAIS ————— DANIFICADAS ————— DESTRUÍDAS		
NO. HABITAÇÕES		
NO. INST. PÚBLICAS		
NO. INST. COMUNITARIAS		
NO. INST. PRIVADAS		

6.3-SERV. ESSENCIAIS (DA-DANIFICADO) E (DE-DESTRUÍDO)

☐ ABAST. DE ÁGUA	☐ OUTROS (ESPE- CIFICAR NO VEX 50)
☐ ABAST. DE ENERGIA	
☐ SIST. DE TRANSPORTE	
☐ SIST. DE COMUNICAÇÃO	

6.2. Materiais: Registrar o nº de habitações e instalações danificadas (estragos parciais) ou destruídas (perda total).

7-AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO

7.1-TENDÊNCIA PARA	P R A Z O		
	CURTO	MÉDIO	LONGO
AGRAVAR			
ESTABILIZAR			
ABRANDAR			

7.2-CAPAC. ATEND. JÁ APLICADA ————— 7.3-JUSTIFICAR			
ATE 40%	ATE 60%	MAIOR 80%	
☐	☐	☐	

7.1. Tendência para: agravar, estabilizar e abrandar - Assinalar com um X a opção correspondente à situação do evento de acordo com a estimativa de duração.

7.2. Capacidade de atendimento já aplicada - Assinalar com um X a capacidade de atendimento já aplicada pelo Município.

8. NECESSIDADE DE APOIO	
8-NECESSIDADE DE APOIO	ESPECIFICAR
RECURSOS HUMANOS	
INSTITUCIONAIS	
MATERIAIS	
FINANCEIROS	

8.1. Especificar de acordo com a necessidade o tipo de recurso necessário.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 13

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO: Usuário

REF.:

9. INFORMAÇÃO

9-INFORMACAO FONTE		DIFUSAO	
9.1-RESPONSÁVEL PELA CARGO	INFORMACAO NOME	ASSINATURA	FONE DATA / /

Fonte: Indicar o nome do órgão/entidade que está prestando a informação;

Difusão: Indicar os nomes dos órgãos/entidades que receberam estas informações.

9.1. Responsável pela informação - Preencher os campos correspondentes a cargo, nome, assinatura e telefone da pessoa responsável pelas informações, bem como a data do preenchimento deste formulário.

10. PARA USO DA SEDEC

10-PARA USO DA SEDEC/RESPONSÁVEL PELA ANALISE		ASSINATURA		DATA / /
10.1-RESPONSÁVEL PELA CARGO	DIGITACAO NOME	ASSINATURA	DATA / /	
10.2-CÓDIGO DE CADASTRO		10.3-CÓDIGO DE ARQUIVO		

Este campo só poderá ser preenchido pela SEDEC.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 14

DATA: / /

RESUMO: Modelo de Formulário

VERSÃO: Usuário

REF.:

Fig. 1a

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE DESASTRE-NPD

SISTEMA NACIONAL DE DEFESA CIVIL - SINDEC			
MINISTERIO DA ACOAO SOCIAL - MAS			
SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SEDEC			
NOTIFICACAO PRELIMINAR DE DESASTRE			
1-TIPIFICACAO		2-DATA DE OCORRENCIA	
CATEGORIA		SIA MES ANO	
CODIGO		HORA	
DENOMINACAO			
3-LOCALIZACAO			
ESTADO PAIS -ESTADO-MUNICIPIO			
AA BR			
4-AREA ATINGIDA (DESCREVER)			
☐ URBANA			
☐ RURAL			
5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENOMENO GERADOR DO DESASTRE			
6-DANOS (ESTIMATIVA)			
6.1-HUMANOS		NO. DESABRIGADOS	
NO. MORTOS		NO. DESLOCADOS	
NO. ENFERMOS		NO. DESALOJADOS	
NO. FERIDOS LEVES		NO. CAPIMTES (AGUA, ALIMENTO)	
NO. FERIDOS GRAVES		NO. DESAPARECIDOS	
6.2-MATERIAIS		6.3-SERV. ESSENCIAIS (DA-DANIFICADO)E (DE-DESTRUIDO):	
DANIFICADAS		DESTRUIDAS	
NO. HABITACOES		☐ ABAST. DE AGUA	
NO. INST. PUBLICAS		☐ ABAST. DE ENERGIA	
NO. INST. COMUNITARIAS		☐ SIST. DE TRANSPORTE	
NO. INST. PRIVADAS		☐ SIST. DE COMUNICACAO	
		☐ OUTROS (ESPE - CIFICAR NO VEX SO)	
7-AVALIACAO DA SITUACAO			
7.1-TENDENCIA PARA			
CURTO MEDIO LONGO			
ABRAVAR			
ESTABILIZAR			
ABRANDAR			
7.2-CAPAC. ATEND JA APLICADA			
ATE 40% ATE 80% MAIOR 80%			
JUSTIFICAR			
8-NECESSIDADE DE APOIO			
RECURSOS ESPECIFICAR			
HUMANOS			
INSTITUCIONAIS			
MATERIAIS			
FINANCEIROS			
9-INFORMACAO			
FONTE			
9.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO			
CARGO NOME			
ASSINATURA			
FONE			
DATA / /			
10-PARA USO DA SEDEC/RESPONSAVEL PELA ANALISE			
CARGO NOME			
ASSINATURA			
DATA / /			
10.1-RESPONSAVEL PELA DIGITACAO			
CARGO NOME			
ASSINATURA			
DATA / /			
10.2-CODIGO DE CADASTRO			
10.3-CODIGO DE ARQUIVO			

SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SINDEC
ESPLANADA DOS MINISTERIOS BLOCO B 9. ANDAR
CEP 7 0 0 5 4 - BRASILIA/DF

FAX - 226.7500 TELEX - 61.1039
FONE - (061) 226-0076 TELEX - 61.1015

ESTA FICHA E EXPERIMENTAL E SO PODERA SER ALTERADA PELA SINIC



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 15

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO: Usuário

REF.:

ITEM II. AVALIAÇÃO DE DANOS - AD

1. NOTIFICAÇÃO

1-TIPIFICAÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
CATEGORIA		

Preencher no campo correspondente a categoria, código e denominação referente ao desastre, de acordo com o documento "Tipificação de Desastre-SEDEC/DETEC/1991".

2. DATA DE OCORRÊNCIA

2-DATA DE OCORRÊNCIA		
DIA	MÊS	ANO
HORA		

Registrar o dia, mês, ano e o horário em que ocorreu o desastre.

3. LOCALIZAÇÃO

3-LOCALIZAÇÃO		ESTADO	MUNICÍPIO
UF	CITE		
AA	BR		

Informar o Estado e o Município onde ocorreu o desastre.

4. ÁREA ATINGIDA (DESCREVER)

4-ÁREA ATINGIDA (DESCREVER)	
☐	URBANA
☐	RURAL

Assinalar com um X a opção correspondente a área atingida e descrever o tipo de ocupação (residencial, comercial, industrial e outros) existente.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 16

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO:

Usuário

REF.:

5 - CAUSAS - Indicadores da magnitude do Fenômeno Gerador do Desastre:

5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENOMENO GERADOR DO DESASTRE

Descrever as causas que provocaram o desastre, grau de intensidade (magnitude) e periodicidade.

6 - DANOS HUMANOS

6-DANOS HUMANOS		GRUPO ETARIO*			GRAVIDAS	SOMA
SETOR	DISCRIMINACAO	I F	A D	I D		
SACRIFICADOS	MORTOS					
	FERIDOS LEVES					
	FERIDOS GRAVES					
	ENFERMOS					
SOBREVIVENTES	DESABRIGADOS					
	DESALOJADOS					
	DESLOCADOS					
	CARENTES (ABRAL)					
	DISAPARECIDOS					

* IF (DE 0 A 15 ANOS EXCLUSIVE) AD (DE 15 A 60 ANOS EXCLUSIVE) ID (DE 60 ANOS ACIMA) GRAVIDAS (QUALQUER IDADE)

Registrar no campo correspondente o número de:

- . Mortos;
- . Feridos Leves: considerar apenas os casos de atendimentos em ambulatórios;
- . Feridos Graves: considerar os casos que necessitam de internação hospitalar;
- . Enfermos: são considerados os indivíduos que, em função do desastre, adquiriu uma doença;
- . Desabrigados: considerar os indivíduos afetados por danos ou ameaça de danos à sua habitação e que necessitam de ajuda do sistema;
- . Desalojados: considerar os indivíduos que foram obrigados a abandonar temporariamente ou definitivamente sua habitação em função de evacuações preventivas, destruição ou avaria grave do desastre, e que não necessariamente precisam de abrigo provido pelo sistema.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 17	DATA: / /
RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO	VERSAO: Usuário	REF.:

- . Deslocados: considerar os casos em que os indivíduos se deslocam da área do desastre em busca de condições de sobrevivência;
- . Carentes (Água, Alimento): considerar os casos de carência em função do desastre;
- . Desaparecidos: considerar os indivíduos não localizados após o desastre.

OBS: - Na coluna IF, registrar o nº de pessoas de 0 até 15 anos (15 anos exclusive);
- Na coluna AD, registrar o nº de pessoas com idade de 15 anos a 60 anos (60 anos exclusive);
- Na coluna ID, registrar o nº de pessoas de 60 anos acima;
- Na coluna GRÁVIDAS, registrar o número de grávidas de qualquer idade. Este item não poderá ser incluído em outra coluna.

7 - DANOS MATERIAIS

SETOR	7-DANOS MATERIAIS DISCRIMINACAO		DANIFICADOS			DESTRUIDOS			SOMA (CR\$ MIL)
			UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	
P R I V A D O	HABITAÇÕES	POPULARES							
		OUTRAS (N)							
	INSTALAÇÕES	RURAIS							
		INDUSTRIAIS							
		COMERCIAIS							
		DE SAUDE							
		DE ENSINO							
	INSTALACOES COMUNITARIAS								
P U B L I C O	OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA								
	INSTALAÇÕES	DE SAUDE							
		DE ENSINO							
	OUTRAS (N)								

Registrar a unidade (metro quadrado ou unidade) das obras ou instalações nas colunas correspondentes: Danificadas (estrago parcial) ou Destruidas (perda total) e os respectivos valores estimados para recuperação dos bens atingidos;

OBS: considerar habitações populares - as de área não superior a 40 m² e o proprietário com renda mensal não superior a 03 salários mínimos.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 18

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO: Usuário

REF.: / /

8 - DANOS AMBIENTAIS

8-DANOS AMBIENTAIS	DISCRIMINACAO	DESCRICAO	VALOR (CR\$ MIL)
	ÁGUA (CONTAMINACAO; POLUTAO)		
	SOLO (EROSAO; DESLIVAMENTO)		
	AR (RADIOATIVIDADE; SUBS. TOXICAS; SUBS. SUSPENSAO)		
	FLORA E FAUNA (FLORESTA; RESERVAS/AN.MAIS SILVESTRES)		

Descrever no campo correspondente, o tipo de dano causado, bem como o valor estimado para recuperação do mesmo.

9 - POPULAÇÃO ATINGIDA

9-POPULACAO ATINGIDA

DIRETAMENTE:

INDIRETAMENTE:

- Diretamente: Indicar o número total de pessoas que sofreram danos humanos, materiais e/ou prejuízos econômicos, em função do desastre;
- Indiretamente: Indicar o número de pessoas que não foram atingidas diretamente pelo desastre, mas que sofreram consequências dos seus efeitos.

10 - PREJUÍZOS ECONÔMICOS

10-PREJUIZOS ECONOMICOS		PARCIAL			TOTAL			SOMA
SETOR	DISCRIMINACAO	UND	CTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	CTDE	VALOR (CR\$ MIL)	(CR\$ MIL)
AGRIC- LA								
PECUA- RIA	PEQUENO PORTE							
	MEIO PORTE							
	GRANDE PORTE							
INDUS- TRIAL	AGROINDUSTRIA							
	OUTROS							
MINERACAO								
COMERCIO								
TRANSPORTES E COMUNICA- CAO	TRANSMISSAO	RODOVIARIO						
		AEROVIARIO						
		PORTUARIO						
		FERROVIARIO						
		OUTROS (N)						
	CORRE- DORES	RODOVIAS						
		FERROVIAS						
		OUTROS (N)						



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 19

DATA: / /

RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

VERSÃO: Usuário

REF.:

Indicar no campo correspondente a unidade, a quantidade e o valor estimativo dos prejuízos verificados em cada setor da economia local.

11 - PREJUÍZOS SOCIAIS (SERVIÇOS ESSENCIAIS)

11-PREJUÍZOS SOCIAIS (SERVIÇOS ESSENCIAIS)			PARCIAL			TOTAL			SOMA
SISTEMA	UND	QTD	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTD	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTD	(CR\$ MIL)
ABASTECIMENTO DE AGUA									
GERACAO E DIST. ENERGIA									
COLETA E TRAT. DE LIXO									
COLETA E TRAT. ESGOTO									
COMUNICAÇÃO	RADIO/TV								
	REDE TELEFONICA								

Indicar no campo correspondente a unidade, a quantidade e o valor estimativo dos danos.

12 - RECURSOS FINANCEIROS ALOCADOS

12-RECURSOS FINANCEIROS ALOCADOS (CR\$ MIL)		FONTE			ESPECIFICAR
FASE		MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	
SOCORRO/ASSISTENCIA					
REABILITACAO					
RECUPERACAO					

Indicar por fase, os valores já alocados e suas respectivas fontes.

13 - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO

13-AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO		PRazo			13.1-CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COMPROMETIDA		
TENDÊNCIA	PARA	CURTO	MEDIO	LONGO	DISCRIMINAÇÃO	ATE 40%	ATE 80%
	AGRAVAR				A) MUNICIPAL		
	ESTABILIZAR				B) ESTADUAL		
	ABRANDAR				C) FEDERAL		

Tendência para: Agravar, estabilizar e abrandar. Assinalar com um "X" a opção correspondente à situação do evento de acordo com a estimativa de duração.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB		PÁG. Nº: 20	DATA: / /
RESUMO: ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO		VERSÃO: Usuário	REF.:

13.1 - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: Assinalar com um "X" o percentual correspondente à capacidade de atendimento já aplicada pelo Município, Estado e União.

14 - NECESSIDADE DE APOIO

14-NECESSIDADE DE APOIO—(ESPECIFICAR)—	
RECURSOS	
HUMANOS	
INSTITUCIONAIS	
MATERIAIS	
FINANCEIROS	

Especificar de acordo com a necessidade o tipo de recurso necessário.

15 - RECONHECIMENTO LEGAL

15-RECONHECIMENTO LEGAL						
	DIA	MES	ANO	TIPO	PERÍODO	PROPOSIÇÃO
15.1						
15.2						
15.3						
* CF-CAPACIDADE PÚBLICA / SF-SITUAÇÃO DE EMERGENÇA						

Registrar os dados: dia, mês, ano, etc. referente aos Decretos já assinados pelo Estado e Município.

16 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

16-INFORMACOES COMPLEMENTARES

Registrar outras informações que julgar necessárias.



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 21	DATA: / /
RESUMO: ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO	VERSÃO: Usuário	REF.:

17 - INFORMAÇÃO (MUNICIPAL)

17-INFORMAÇÃO (MUNICIPAL)		DIFUSÃO		
FONTE				
17.1-RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO NO MUNICÍPIO				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /

- Fonte: Indicar o nome do Órgão/Entidade que está prestando a informação;
- Difusão: Indicar os nomes dos Órgãos/Entidades que foram encaminhadas estas informações.

17.1 - RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO NO MUNICÍPIO: Preencher os campos correspondentes a cargo, nome, assinatura e telefone da pessoa responsável pelas informações, bem como a data do preenchimento deste formulário.

OBS: Este formulário só poderá ser assinado pelo Prefeito ou autoridade por ele delegada.

18 - INFORMAÇÃO ESTADUAL

18-INFORMAÇÃO (ESTADUAL)		DIFUSÃO		
FONTE				
18.1-RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO NO ESTADO				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /

(Será preenchido pela autoridade estadual competente).

19 - PARA USO DA SEDEC

19-PARA USO DA SEDEC (RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE)				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /
19.1-RESPONSÁVEL PELA DIGITAÇÃO				
CARGO	NOME	ASSINATURA		DATA / /
19.2-RESPONSÁVEL PELO ARQUIVAMENTO				
FONTE		ASSINATURA		DATA / /
19.3-CODIGO DE CADASTRO	19.4-CODIGO DE ARQUIVO			



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 22

DATA: / /

RESUMO: Modelo de Formulário

VERSÃO: Usuário

REF.:

Fig. 1b

AVALIAÇÃO DE DANOS-AD

SISTEMA NACIONAL DE DEFESA CIVIL - SINDEC											
MINISTERIO DA ACOAO SOCIAL - MAS											
SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SEDEC											
AVALIACAO DE DANOS											
1-TIPIFICACAO		CATEGORIA		CODIGO		DENOMINACAO		2-DATA DE OCORRENCIA			
								DIA MES ANO			
3-LOCALIZACAO		PAIS		ESTADO		MUNICIPIO		HORA			
AA BR											
4-AREA ATINGIDA (DESCREVER)											
☐ URBANA											
☐ RURAL											
5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENOMENO GERADOR DO DESASTRE											
6-DANOS HUMANOS											
SETOR		DISCRIMINACAO		GRUPO ETARIO*			GRAVIDAS		SOMA		
				I F A D I D							
SOCIAL		MORTOS									
		FERIDOS LEVES									
		FERIDOS GRAVES									
		ENFERMOS									
SOCIAL		DESABRIGADOS									
		DESALOJADOS									
		DESLOCADOS									
		CARENTES (ABIAL)									
		DESAPARECIDOS									
* I F (DE 0 A 15 ANOS EXCLUSIVE) A D (DE 15 A 60 ANOS EXCLUSIVE) I D (DE 60 ANOS ACIMA) GRAVIDAS (QUALQUER IDADE)											
7-DANOS MATERIAIS											
SETOR		DISCRIMINACAO		DANIFICADOS			DESTRUIDOS			SOMA (CR\$ MIL)	
				UND QTDE VALOR (CR\$ MIL)			UND QTDE VALOR (CR\$ MIL)				
PUB. URBANO		HABITACOES POPULARES									
		OUTRAS (X)									
		RURAIS									
		INDUSTRIAIS									
		COMERCIAIS									
		DE SAUDE									
		DE ENSINO									
INSTALACOES COMUNITARIAS											
PUB. URBANO		OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA									
		DE SAUDE									
		DE ENSINO									
		OUTRAS (X)									

(X)ESPECIFICAR NO VERSO



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 23

DATA: / /

RESUMO: Modelo de Formulário

VERSÃO: Usuário

REF.:

Cont...

8-DANOS AMBIENTAIS		
DISCRIMINACAO	DESCRICAO	VALOR (CR\$ MIL)
AGUA (CONTAMINACAO, POLUICAO)		
SOLO (EROSAO, DESLIZAMENTO)		
AR (RADICATIVIDADE, SUBS. TOXICAS, SUBS. SUSPENSAC)		
FLORA E FAUNA (FLORESTA, RESERVAS/ANIMAIS SILVESTRES)		

9-POPULACAO ATINGIDA	
DIRETAMENTE:	INDIRETAMENTE:

10-PREJUIZOS ECONOMICOS								
SETOR	DISCRIMINACAO	PARCIAL			TOTAL			SOMA (CR\$ MIL)
		UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	
AGRICOLA								
PECUARIA	PEQUENO PORTE							
	MEDIO PORTE							
	GRANDE PORTE							
INDUSTRIAL	AGROINDUSTRIA							
	OUTROS							
MINERACAO								
COMERCIO								
TRANSPORTES	TRANSMANUAL	RODOVIARIO						
		AEROMARITIMO						
		PORTUARIO						
		FERROVIARIO						
		OUTROS (N)						
	CORREDORES	RODOVIAS						
		FERROVIAS						
		OUTROS (N)						

11-PREJUIZOS SOCIAIS (SERVICOS ESSENCIAIS)								
SISTEMA		PARCIAL			TOTAL			SOMA CR\$ MIL
		UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	
ABASTECIMENTO DE AGUA								
GERACAO E DIST. ENERGIA								
COLITA E TRAT. DE LIXO								
COLITA E TRAT. ESGOTO								
COMUNICA- CAO	RADIO/TV							
	PELE TELEFONICA							

12-RECURSOS FINANCEIROS ALOCADOS (CR\$ MIL)				
FASE	FONTE			ESPECIFICAR
	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	
SOCORRO/ASSISTENCIA				
REABILITACAO				
RECUPERACAO				



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB

PÁG. Nº: 24

DATA: / /

RESUMO: Modelo de Formulário

VERSÃO: Usuário

REF.: / /

Cont...

13-AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO TENDÊNCIA				13.1-CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COMPROMETIDA			
PARA	PRAZO	DISCRIMINAÇÃO	ATE 40%	ATE 60%	MAIOR 60%		
ABRIGAR	CURTO	A) MUNICIPAL					
ESTABILIZAR	MEDIO	B) ESTATUAL					
ABRANDAR	LONGO	C) FEDERAL					

14-NECESSIDADE DE APOIO	
RECURSOS	
HUMANOS	
INSTITUCIONAIS	
MATERIAIS	
FINANCEIROS	

15-RECONHECIMENTO LEGAL						
15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7

16-INFORMACOES COMPLEMENTARES	

17-INFORMACAO (MUNICIPAL)		17.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO NO MUNICIPIO	
FONTE	DISCUSAO	ASSINATURA	TELEFONE
			DATA / /

18-INFORMACAO (ESTADUAL)		18.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO NO ESTADO	
FONTE	DISCUSAO	ASSINATURA	TELEFONE
			DATA / /

19-PARA USO DA SEDEC (RESPONSAVEL PELA ANALISE)		19.1-RESPONSAVEL PELA DIGITACAO		19.2-RESPONSAVEL PELO ARQUIVAMENTO	
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	ASSINATURA	DATA / /



Secretaria Especial de Defesa Civil

MANUAL: SINDESB	PÁG. Nº: 25	DATA: ____/____/____
RESUMO: ATUALIZAÇÃO	VERSÃO: Usuário	REF.: ____

Este Manual será atualizado pela SEDEC, em função de mudanças que possam ocorrer na legislação pertinente e/ou quando, por força de mudanças no Sistema, alguma rotina deva ser melhorada.

Sempre que ocorrer uma atualização parcial, a SEDEC encaminhará ao usuário a (s) folha (s) para substituição, juntamente com as instruções necessárias ao perfeito entendimento da matéria modificada.

Recomenda-se ao usuário, na ocasião em que deva proceder à substituição de folha(s) neste Manual os seguintes passos:

- 1 - Abrir o Manual na Folha que será trocada, comparando a antiga com a nova, no tocante ao conteúdo;
- 2 - Retirar a antiga do Manual, e substituir pela nova folha, tendo o cuidado de destruir, imediatamente, a folha antiga; e
- 3 - Rerler o Manual para melhor entender as mudanças.

XO DE ROTINA DE TRANITAÇÃO DO FORMULÁRIO
 AVALIAÇÃO DE DANOS - AD

Fig. 2b

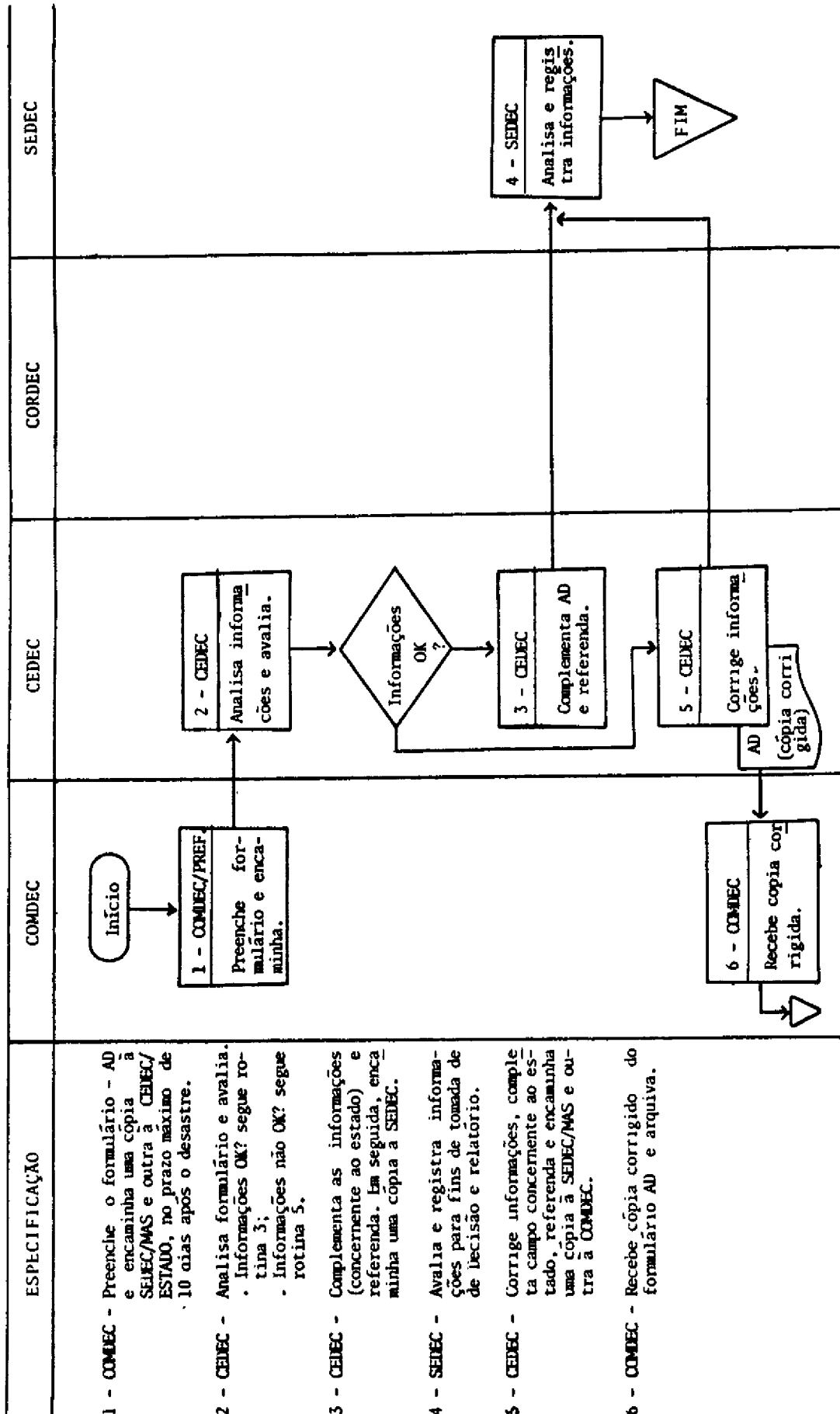
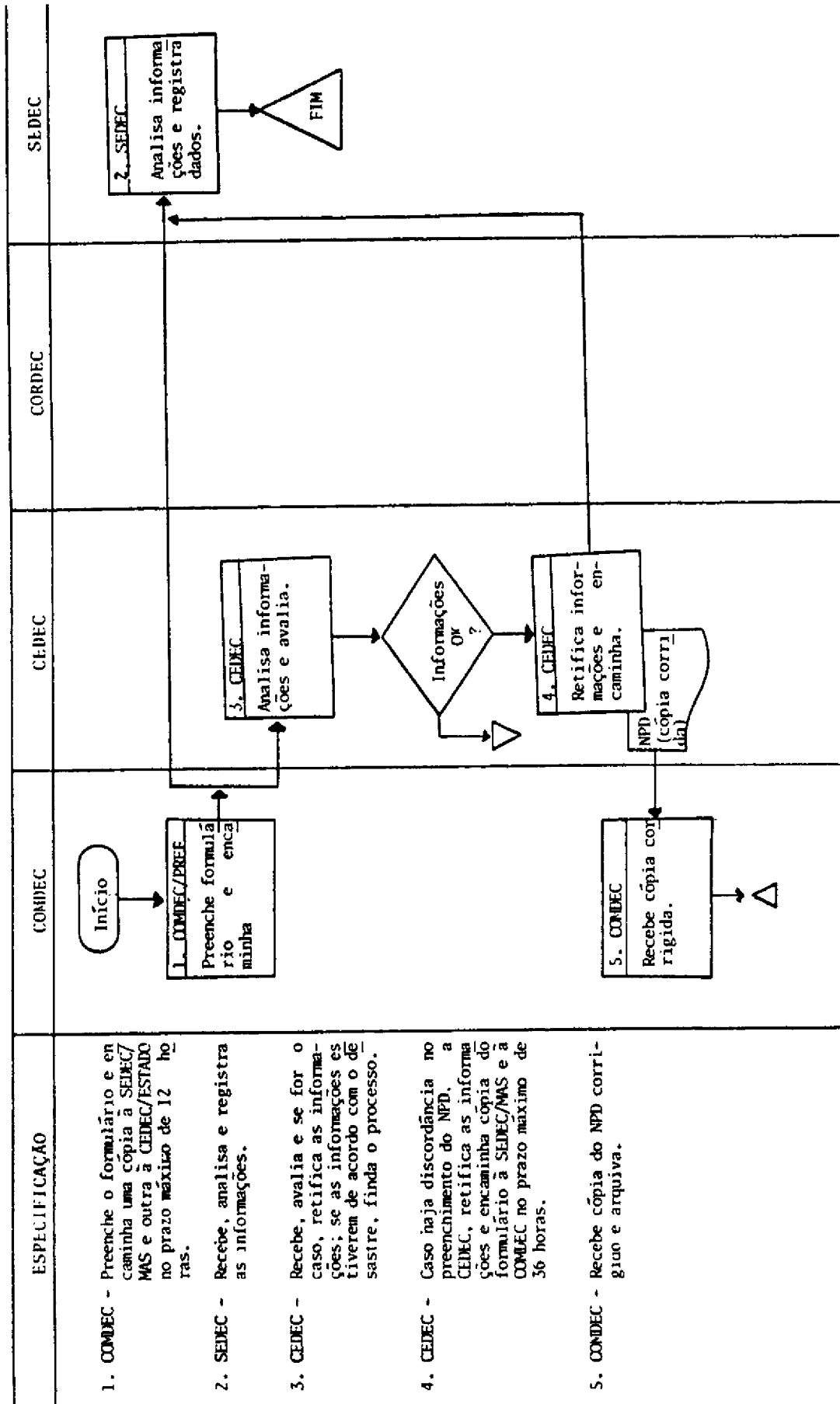


Fig. 2a

III DE ROTINA DE TRANSMISSÃO DO FORMULÁRIO

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE DESASTRE - NPD



SISTEMA NACIONAL DE DEFESA CIVIL - SINDEC

MINISTERIO DA AÇÃO SOCIAL - MAS

SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SEDEC

NOTIFICACAO PRELIMINAR DE DESASTRE

1-TIPIFICACAO

CATEGORIA

CODIGO

DENOMINACAO

2-DATA DE OCORRENCIA

DIA

MES

ANO

3-LOCALIZACAO

ESTADO

PAIS

ESTADO

MUNICIPIO

AA

BR

HORA

4-AREA ATINGIDA (DESCREVER)

☐

URBANA

☐

RURAL

5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENOMENO GERADOR DO DESASTRE

6-DANOS (ESTIMATIVA)

6.1-HUMANOS

NO. MORTOS

NO. ENFERMOS

NO. FERIDOS LEVES

NO. FERIDOS GRAVES

NO. DESABRISADOS

NO. DESLOCADOS

NO. DESALOJADOS

NO. CARENTES (AGUA, ALIMENTO)

NO. DESAPARECIDOS

6.2-MATERIAIS

DANIFICADAS

DESTRUIDAS

NO. HABITACOES

NO. INST. PUBLICAS

NO. INST. COMUNITARIAS

NO. INST. PRIVADAS

6.3-SERV. ESSENCIAIS (DA-DANIFICADO)E(DE-DESTRUIDO)

☐

ABAST. DE AGUA

☐

ABAST. DE ENERGIA

☐

SIST. DE TRANSPORTE

☐

SIST. DE COMUNICACAO

☐

OUTROS (ESPE -
CIFICAR NO VER
SO)

7-AVALIACAO DA SITUACAO

P R A Z O

7.1-TENDENCIA PARA

CURTO

MEDIO

LONGO

7.2-CAPAC. ATEND JA APLICADA

ATE 40%

ATE 80%

MAIOR 80%

JUSTIFICAR

ABRAVAR

ESTABILIZAR

ABRANDAR

8-NECESSIDADE DE APOIO

RECURSOS

ESPECIFICAR

HUMANOS

INSTITUCIONAIS

MATERIAIS

FINANCEIROS

9-INFORMACAO

FONTE

DIFUSAO

9.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO

CARGO

NOME

ASSINATURA

FONE

DATA

/ /

10-PARA USO DA SEDEC/RESPONSAVEL PELA ANALISE

CARGO

NOME

ASSINATURA

DATA

/ /

10.1-RESPONSAVEL PELA DIGITACAO

CARGO

NOME

ASSINATURA

DATA

/ /

10.2-CODIGO DE CADASTRO

10.3-CODIGO DE ARQUIVO

SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SEDEC

PLANADA DOS MINISTERIOS BLOCO 9. ANDAR

CEP 70054 - BRASILIA/DF

FAX - 226.7500

TELEX - 61.1039

FONE - (061) 226-0076

TELEX - 61.1015

SISTEMA NACIONAL DE DEFESA CIVIL - SINDEC

MINISTERIO DA AÇÃO SOCIAL - MAS

SECRETARIA ESPECIAL DE DEFESA CIVIL - SEDEC

AVALIAÇÃO DE DANOS

1-TIPIFICAÇÃO

CATEGORIA

CODIGO

DENOMINAÇÃO

2-DATA DE OCORRÊNCIA

DIA

MES

ANO

HORA

3-LOCALIZAÇÃO

PAIS

ESTADO

MUNICIPIO

AA

BR

4-ÁREA ATINGIDA (DESCREVER)

URBANA

RURAL

5-CAUSAS - INDICADORES DA MAGNITUDE DO FENOMENO GERADOR DO DESASTRE

6-DANOS HUMANOS		GRUPO ETARIO*			GRAVIDAS	SOMA
SETOR	DISCRIMINAÇÃO	IF	AD	ID		
SAÚDE	MORTOS					
	FERIDOS LEVES					
	FERIDOS GRAVES					
	INTERMOS					
SOCIAL	DESABRIGADOS					
	DESALOJADOS					
	DESLOCADOS					
	CARENTES (AG.AL)					
	DESAPARECIDOS					
M I (DE 0 A 15 ANOS EX CLUSIVE) AD (DE 15 I 60 ANOS EXCL SIVE ID (DE 60 ANOS ACIMA) GR VIDAS (QUALQUER IDADE)						

7-DANOS MATERIAIS			DANIFICADOS						SOMA (Cr\$ MIL)
SETOR	DISCRIMINACAO		UND	DTDE	UL Cr\$ MIL	UND	QTDE	VALOR (Cr\$ MIL)	
PRIVADO	HABITACOES	POPULARES							
		OUTRAS (M)							
	INSTALACOES	RURAIS							
		INDUSTRIAIS							
		COMERCIAIS							
		DE SAUDE							
		DE ENSINO							
INSTALACOES COMUNITARIAS									
PUBLICO	OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA								
	INSTALACOES	DE SAUDE							
		DE ENSINO							
		OUTRAS (M)							

(M) ESPECIFICAR NO VERSO

8-DANOS AMBIENTAIS

DISCRIMINACAO	DESCRICAO	VALOR (CR\$ MIL)
AGUA (CONTAMINACAO, POLUICAO)		
SOLO (EROSAO, DESLIZAMENTO)		
AR (RADIOATIVIDADE, SUBS. TOXICAS, SUBS. SUSPENSAO)		
FLORA E FAUNA (FLORESTA, RESERVAS/ANIMAIS SILVESTRES)		

9-POPULACAO ATINGIDA

DIRETAMENTE:	INDIRETAMENTE:
--------------	----------------

10-PREJUIZOS ECONOMICOS

SETOR	DISCRIMINACAO	PARCIAL			TOTAL			SOMA (CR\$ MIL)
		UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	
AGRIC-								
PECUA- RIA	PEQUENO PORTE							
	MEDIO PORTE							
	GRANDE PORTE							
INDUS- TRIAL	AGROINDUSTRIA							
	OUTROS							
MINERACAO								
COMERCIO								
TRANSPORTE	TERRESTRE	RODOVIARIO						
		AEROVIARIO						
		PORTUARIO						
		FERROVIARIO						
		OUTROS (*)						
	CORRE- DORES	RODOVIAS						
		FERROVIAS						
		OUTROS (*)						

11-PREJUIZOS SOCIAIS (SERVICOS ESSENCIAIS)

SISTEMA	PARCIAL			TOTAL			SOMA (CR\$ MIL)
	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	UND	QTDE	VALOR (CR\$ MIL)	
ABASTECIMENTO DE AGUA							
GERACAO E DIST. ENERGIA							
COLETA E TRAT. DE LIXO							
COLETA E TRAT. ESGOTO							
COMU- NICA- CAO	RADIO/TV						
	REDE TELEFONICA						

12-RECURSOS FINANCEIROS ALOCADOS (CR\$ MIL)

FASE	FONTE			ESPECIFICAR
	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	
SOCORRO/ASSISTENCIA				
REABILITACAO				
RECUPERACAO				

(*)ESPECIFICAR NO VERSO

FLOW/IBALINA.CHT

13-AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO				13.1-CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COMPROMETIDA			
TENDÊNCIA	PRAZO			DISCRIMINAÇÃO	ATE 40%	ATE 80%	MAIOR 80%
PARA	CURTO	MEDIO	LONGO				
AGRAVAR				A) MUNICIPAL			
ESTABILIZAR				B) ESTADUAL			
ABRANDAR				C) FEDERAL			

14-NECESSIDADE DE APOIO (ESPECIFICAR)	
RECURSOS	
HUMANOS	
INSTITUCIONAIS	
MATERIAIS	
FINANCEIROS	

15-RECONHECIMENTO LEGAL						
	DIA	MES	ANO	TIPOM	PERIODO	PROFROGACAO
15.1						
15.2						
15.3						

* CALAMIDADE PUBLICA / SE-SITUACAO DE EMERGENCIA

16-INFORMACOES COMPLEMENTARES

17-INFORMACAO (MUNICIPAL)				
FONTE		DIFUSAO		
17.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO NO MUNICIPIO				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /

18-INFORMACAO (ESTADUAL)				
FONTE		DIFUSAO		
18.1-RESPONSAVEL PELA INFORMACAO NO ESTADO				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /

19-PARA USO DA SEDEC (RESPONSAVEL PELA ANALISE)				
CARGO	NOME	ASSINATURA	TELEFONE	DATA / /
19.1-RESPONSAVEL PELA DIGITACAO				
CARGO	NOME	ASSINATURA		DATA / /
19.2-REPONSAVEL PELO ARQUIVAMENTO				
FONTE	ASSINATURA			DATA / /
19.3-CODIGO DE CADASTRO		19.4-CODIGO DE ARQUIVO		