

Tarea H.2 Llenar cada uno de los campos en la tabla de la pagina HTML

Por ejemplo:

Se podría mostrar en la parte superior de la página, la información general del documento como: Número de Identificación del documento (ID), Autor, Título e Imagen de la portada del documento.

En el resto del cuerpo de la página, se podría incluir al menos la siguiente información: Sección/Capítulo, Descripción y tamaño de la sección / capítulo.

	<p>Documento: 14596</p> <p>Título: Agua para todos, agua para la vida : Resumen : Informe de las Naciones Unidas sobre el desarrollo de los recursos hídricos en el mundo.</p> <p>Autor: UNESCO; World Water Assessment Programme (WWAP). París, FR; 2003</p> <p>Formato PDF</p>	DESCRIPCION GENERAL DEL DOCUMENTO
<p>Contenido</p>	<p>KB</p>	
<p><u>Contenido</u></p>	<p>587</p>	

Tarea H.3 Revisar cada uno de los enlaces del documento (links) y la información general.

Es necesario chequear que cada enlace funcione y que lo haga con el archivo correcto.

Tarea H.4 Revisar los aspectos estéticos de la página y el texto que la contiene.

Tarea H.5 Control de calidad en el código

- Búsqueda de código inútil: Asegúrese que al diseñar la pagina, no se genere código inútil (todo aquello escrito en el código y que no tenga alguna función específica en el diseño), producido por el software que se está utilizando o por algún error cometido por el usuario.
- Verificación de código para la compatibilidad con XHTML: Asegúrese de que el archivo HTML cumpla al menos con especificaciones o normas definidas en XHTML.

Algunos ejemplos básicos de las normas que define XHTML son:

NORMA	Incorrecto en XHTML	Correcto en XHTML
Jerarquizar apropiadamente los elementos.	<code><i>Este texto está en verdana</i></code>	<code><i>Este texto está en verdana</i></code>
Jerarquizar todos los elementos XHTML dentro del elemento de la raíz del <HTML > (véase estructura básica de un documento HTML). Los elementos secundarios deben estar en pares y jerarquizados correctamente dentro de su elemento del padre.	<code> Cafe Te Te negro Te verde Leche </code>	<code> Cafe Te Te negro Te verde Leche </code>
Los nombres de las etiquetas deben estar en minúscula, porque la combinación de mayúsculas y minúsculas, pueden interpretarse como etiquetas diferentes	<code><BODY> <P>Esto es un párrafo</P> <BODY></code>	<code><body> <p>esto es un párrafo</p> <body></code>
Todos los elementos deben cerrarse. Importante: para hacer compatible XHTML con browsers actuales, se debe de añadir un espacio extra antes del símbolo “/” , como por ejemplo: y <hr />	<code><p>esto es un párrafo <p>esto es otro párrafo</code>	<code><p>esto es un párrafo</p> <p>esto es otro párrafo</p></code>

Tarea H.6 Guardar la página Web

Guardar la página dentro de la carpeta que contiene el resto de los archivos electrónicos del documento.

Proceso I: Presentación de documentos electrónicos en texto completo con motor de búsqueda

Los documentos electrónicos en texto completo se pueden presentar de dos maneras diferentes en el sitio: i) mediante un motor de búsqueda, no es indispensable para dar este nuevo servicio en el sitio, ii) sustitutivamente, mediante la publicación de una sección de nuevos documentos y una pagina HTML con documentos pre-definidos, organizados bajo algún criterio de búsqueda como: temas, fecha de publicación, etc

Objetivo de calidad

Facilitar el acceso a información a una mayor cantidad de usuarios, permitiéndoles a estos, consultar la bibliografía de interés en texto completo.

Recursos necesarios:

- Personal: Encargado de digitalización, bibliotecóloga o analista de información.
- Motor de búsqueda
- Base de datos
- Equipo de computo
- Servidor Web

Insumo: Documentos electrónicos

Nota: *El CRID utiliza diferentes recursos para el manejo de bases de datos entre los cuales se encuentran el Microisis (como base de datos) y el iAH como motor de búsqueda (proporcionado por BIREME a los centros cooperantes).*

Resultado esperado:

Todas las paginas HTML, así como los documentos electrónicos, actualizadas en el servidor, en condiciones de ser accedadas en el Sitio Web mediante el motor de búsqueda.

¿QUE ES MICROISIS?

El software Micro CDS/ISIS, (**C**omputerized **D**ocumentation **S**ystem - **I**ntegrated **S**et for **I**nformation **S**ystem), desarrollado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), se utiliza para la construcción de bases de datos textuales y puede ser aplicado para registros de libros, videos, artículos periodísticos, historias clínicas, etc. Es de fácil instalación y operación, permite buscar la información en la computadora en cuestión de segundos, e imprimirla en diversos formatos. Sólo es necesaria una PC -Computadora Personal- con una configuración mínima. El MicroISIS puede ser utilizado por docentes, bibliotecarios, informáticos, otros profesionales, estudiantes, y todo aquel que necesite computarizar información textual.

MOTOR IAH

La interface de consultas iAH es una herramienta diseñada para dar pleno acceso a las capacidades de recuperación de información de las bases de datos CDS/ISIS. La recuperación en las bases de datos puede ser hecha mediante expresiones booleanas o accediendo a los índices del archivo indexado.

Cuadro sinóptico.	
Proceso I: Presentación de documentos electrónicos en texto completo con motor de búsqueda	
Tareas	Página
I.1 Agregar la dirección electrónica, en el campo correspondiente de la base datos	43-44
I.2 Actualizar las carpetas que contienen los documentos electrónicos en el Servidor Web	43-44
I.3 Actualizar las carpetas que contienen los documentos electrónicos en el Servidor Web	43-44

Observación: Por no requerir mayores detalles, las tres tareas mencionadas se exponen solamente en el cuadro sinóptico.

Ejemplo con el motor de búsqueda que se utiliza en el CRID

BUSQUEDA: Seleccione CONTINUAR

ayuda Base de datos : **DESASTRES** Formulario libre
 Buscar por : [Formulario básico](#) [Formulario avanzado](#)

Ingrese una o más palabras

5646

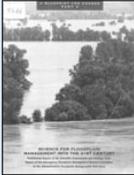
Todas las palabras **(AND)** Cualquiera [config](#)

Base de datos : **DESASTRES**
 Búsqueda : **5646**
 Referencias encontradas : **1** [[refinar](#)]
 Mostrando: **1 .. 1** en el formato [**Largo**]

página 1 de 1

1 / 1 DESASTRES

[selecciona](#) [HTML](#)



Document: 5646
Title: Science for floodplain management into the 21st century.
Author: U.S. Scientific Assessment and Strategy Team; U.S. Interagency Floodplain Management Review Committee; U.S. Administration Floodplain Management Task Force. Washington, D. C, US; Jun. 1994

[PDF Format](#)

Id: 5646
Autor: U.S. Scientific Assessment and Strategy Team; *U.S. Interagency Floodplain Management Review Committee; *U.S. Administration Floodplain Management Task Force*.
Título: Science for floodplain management into the 21st century. .-
Fuente: Washington, D. C. ; U.S. Scientific Assessment and Strategy Team. U.S. Interagency Floodplain Management Review Committee. U.S. Administration Floodplain Management Task Force. ; Jun. 1994. . 272 p. ilus, mapas, tab. .
Medio <http://www.crid.or.cr/digitalizacion/pdf/eng/doc5646/doc5646.htm>
Electrónico:
Localización: CR3.1, DES

Content	KB
Cover	1875
Index	282
Section 1: Introduction	511
Section 2: Data	
Part A	623
Part B	648

Proceso J: Presentación de documentos electrónicos en texto completo, sin motor de búsqueda, en el sitio Web

Recursos involucrados:

- Personal: Encargado del proceso
- Equipo de cómputo
- Servidor Web
- Plantilla de documentos nuevos (pagina HTML)
- Plantilla de documentos pre-definidos (pagina HTML)
- Software de edición de paginas HTML

Insumo: Documentos electrónicos

Objetivo de calidad

Facilitar el acceso a información a una mayor cantidad de usuarios, permitiéndoles consultar la bibliografía de interés en texto completo.

Resultados esperados:

- Plantillas HTML de documentos actualizados en el servidor Web.
- Enlaces que contienen: funcionales.

Cuadro sinóptico.	
Proceso J: Presentación de documentos electrónicos en texto completo sin motor de búsqueda	
Tareas	Páginas
J.1 Actualizar las carpetas de documentos electrónicos en el Servidor Web	47
J.2 Digitar los datos correspondientes a los documentos por ingresar al Sitio	47
J.3 Hacer los enlaces correspondientes a las carpetas en el Servidor Web y verificar su funcionalidad.	47
J.4 Actualizar las plantillas html en el Servidor Web	47

Tarea J.1 Actualizar las carpetas de documentos electrónicos en el Servidor Web

Tarea J.2 Digital los datos correspondientes a los documentos por ingresar al Sitio

Esto se hace en las plantillas correspondientes (documentos nuevos y/o documentos predefinidos).

Tarea J.3 Hacer los enlaces correspondientes a las carpetas en el Servidor Web y verificar su funcionalidad.

Tarea J.4 Actualizar las plantillas html en el Servidor Web

EJEMPLO DE ACCESO DIRECTO A LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS EN EL SITIO WEB DEL CRID

Servicios de información

Documentos Electrónicos

▶ Nuevos Documentos
▶ Colección Completa

Esta sección ofrece una serie de documentos electrónicos seleccionados de nuestra colección de documentos, para accederlos se ofrece tres posibilidades:

1. Documentos organizados bajo términos predefinidos. [IR>>](#)
2. Consulta de la colección completa de documentos. [IR>>](#)
3. Listado de nuevos documentos digitalizados. [IR>>](#)

Documentos Digitalizados

▶ Documentos por tema
▶ Colección Completa

La información publicada en ésta sección es de distribución general del CRID. Se pueden utilizar extractos de ésta para revisar, reproducir o traducir con fines investigativos o de estudio privado pero no para su venta o uso con fines comerciales.

[>Próximos 20 documentos](#)

DOCUMENTO	TITULO
500	Instrucciones : Inundaciones, huracanes, terremotos.
823	Simulación : Terremoto en Druska.
903	Plan del Aeropuerto.
961	Plan de operaciones de emergencia del área de Santa Bárbara.
962	Resumen del plan de operaciones del sector norte del país para situaciones de desastres.
1215	Plan de operaciones del sector norte del país para situaciones de emergencia nacionales (desastres naturales y provocados por el hombre).
1342	Plan hospitalario para desastres : Parte I: Plan del Hospital Escuela para Desastres.
1600	Pautas para las misiones diplomáticas y consulares de Colombia en casos de desastre.
2223	Integrating information technology into international disaster policy and practice.
2386	Decision support systems for disaster management.
2778	Espectro de morbilidad en emergencia.
2926	Normativa ambiental relacionada con desechos.
4184	Plan extrahospitalario de los servicios de salud para la Región Metropolitana en situación de emergencias (Desastres naturales y provocados por el hombre).
4981	Fenómenos volcánicos : Técnicas de seguimiento, predicción y prevención : El caso colombiano.
4982	Los incendios forestales.
5460	Análisis de los procesos de inversión en ambiente y salud en Honduras.
5506	Apoyo al plan maestro de reconstrucción y transformación nacional del gobierno de Honduras.
5925	Impact of urbanisation on groundwater : Hat Yai, Thailand ; (Final report).
6139	Medical management guidelines for acute chemical exposures.

Administración en desastres / Disaster management

- ◀ A guide to Emergency Health Management after Natural Disaster (PAHO) [English](#)
- ◀ Disaster Procedures : A Manual for PAHO/WHO Field Offices (PAHO) [English](#)
- ◀ Establishing a Mass Casualty Management System (PAHO) [English](#)
- ◀ Health Services Organization in the Event of Disaster (PAHO) [English](#)

Accidentes químicos / Chemical accidents

- ◀ Accidentes Químicos: Aspectos Relativos a la Salud (OPS) [Español](#)
- ◀ Memoria del Simposio Regional sobre Preparativos para Emergencias y Desastres Químicos: Un Reto para el Siglo XXI (OPS) [Español](#)

Asistencia humanitaria / Humanitarian assistance

SUBIR ↑

- ◀ Asistencia Internacional de Socorro Sanitario - Guía para Proveer Ayuda Eficaz (OPS) [Español](#)
- ◀ International Health Relief Assistance - A Guide for Effective Aid (PAHO) [English](#)
- ◀ Asistencia Internacional de Socorro Sanitario - Recomendaciones Aprobadas en la Reunión Sobre Asistencia Internacional de Socorro Sanitario en América Latina (OPS) [Español](#)
- ◀ When Disaster Strikes in the Caribbean - A Guide to Providing Effective Aid (PAHO) [English](#)
- ◀ La población desplazada entre la asistencia y el desarrollo en los Andes Centrales del Perú [Español](#)
- ◀ Guidance for evaluating humanitarian assistance in complex emergencies [English](#)
- ◀ Building regional and natural capacities for leadership in humanitarian assistance [English](#)

Proceso K: Producción de CDS temáticos con funciones interactivas

La digitalización de documentos puede utilizarse como un input para la creación de nuevos productos, que satisfagan aún más las necesidades de información de los usuarios. Entre éstos, los CDs temáticos con funciones interactivas han llegado a ser de mucha utilidad para los especialistas, como un material personal para ser usado en actividades de capacitación y con otros fines.

Recursos necesarios:

- Personal: Analista de información y Encargado del digitalización
- Motor de búsqueda (*opcional*)
- Pagina HTML con el listado de documentos agregados en el CD
- Pagina HTML con las secciones temáticas predefinidas

Insumo: Documentos electrónicos

Objetivo de calidad:

- Ofrecer un producto de calidad, como un valor agregado al proceso de digitalización de documentos en texto completo.

Cuadro sinóptico.	
Proceso K: Producción de CDs temáticos con funciones interactivas	
Tareas	Página
K.1 Seleccionar los documentos por incluir en el CD	49
K.2 Clasificar los documentos seleccionados por temas	49
K.3 Preparar las plantillas HTML	50

Tarea K.1 Seleccionar los documentos por incluir en el CD

A cargo del analista de información

Tarea K.2 Clasificar los documentos seleccionados por temas

Esto con el fin de agrupar los documentos anteriormente seleccionados. A cargo del analista de información.

Tarea K.3 Preparar las plantillas HTML

Una vez definidos los temas de las secciones, hay que preparar la plantilla con el índice general de los documentos contenidos en el respectivo CD. Esta plantilla deberá proporcionar enlaces a las plantillas de cada uno de los documentos, que también será necesario diseñar.

Esta tarea corresponde al encargado de digitalización, quien facilitará las carpetas que contienen los documentos solicitados y verificará el funcionamiento de los enlaces de las plantillas HTML que componen el CD.

Ejemplo de CD's interactivos producidos por el CRID: