

CAPITULO VIII: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA CON PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS, CON FORMULACION DE PROYECTOS PARA CASOS DE DESASTRES.

Una buena metodología de trabajo supone algunos pasos sistemáticos ha seguir para lograr con mayor probabilidad de éxito que nuestras intenciones se transforme en acción y se concrete los cambios requeridos.

Planificación no significa solamente un conjunto de reflexiones aislada, hay muchas cosas concretas que hay que hacer; mucho ordenamiento, investigación, interacción humana, negociación y concertaron.- En otras palabras es la incorporación del punto de visca de otros los saberes de las diferentes profesiones y especialmente los saberes de la comunidad.

Esto significa pensar y proponerse hacer, analizar y decidir concretamente lo que se va a realizar, también significa vigilar las acciones y reflexionar sobre lo ejecutado para ajustar y continuar el proceso.-

En nuestras comunidades se ha venido ignorando el origen de la catástrofes y su relación con el desarrollo, hasta hace poco se ha comenzado a estudiar y analizar la problemática de los desastres en todas sus fases y etapas en forma mas sistemáticas y secuencia organizando a las comunidades.

PRIMER MOMENTO: ANÁLISIS DE LA REALIDAD EN CASO DE DESASTRES

PASO 1.- ANÁLISIS DE LA EXPERIENCIA PASADA EN CASOS DE DESASTRE POR INUNDACIONES EN EL MUNICIPIO O COMUNIDAD.

Es una actividad que es importante donde se hace un análisis histórico de los desastres ocurridos y sus efectos, con los miembros de la comunidad; en un clima espontaneo y sencillo, en donde el líder cumple la función de facilitar la participación activa de todos y al mismo tiempo estimula la discusión a través de preguntas como:

- ¿ Qué inundaciones recuerdan ?
- ¿ Qué zonas se inundan siempre ?
- ¿Cuál es el nivel alcanzado por las aguas ?
- ¿ Cuáles fueron las principales dificultades al momento de inundación?
- ¿ Cuáles fueron los problemas en las horas y días siguientes ?
- ¿ Qué enfermedades se presentaron ?
- ¿Cuál fue la participación de las organizaciones y autoridades ?
- ¿ Estaban organizados y preparados ?
- ¿ Porqué se producen estas inundaciones ?
- ¿ Cuáles fueron las pérdidas?

- En este momento es necesario utilizar, por parte de los facilitados una gran cualidad," saber escuchar ".
- El proceso de discusión debe ser agradable y animado, generando la confianza necesaria para el intercambio de las experiencias y conocimientos adquiridos en la vida cotidiana, permitiendo ubicarse en la realidad en que viven las personas y de que forma interpretan esa situación .
- Todos los integrantes del grupo deben participar, mientras más ideas surgen mejor.
- No deben permitirse demasiados detalles o permanecer demasiado tiempo en una misma idea.
- Esta "lluvia de ideas" termina cuando se ha agotado la generación de información.
- Usar pizarra u otro medio para tomar nota de las experiencias.

Esta producción colectiva nos da al mismo tiempo un listado de problemas que deberemos tener pendiente mas adelante.

PASO 2.- MAPA DE RIESGO Y RECURSOS (TRABAJO DE CAMPO)

Elaboración de Símbolos.

Ψ El grupo de acuerdo a su experiencia y conocimientos, establece símbolos convencionales que representan los riesgos y recursos identificados en el Municipio o Comunidad y que serán utilizados en el mapa para ubicar lo encontrado en el recorrido.

⊕ Los símbolos serán muy útiles en el recorrido para localizar rápidamente y en forma precisa los riesgos y los recursos y ubicarlos en el mapa.

⌒ Algunos problemas(riesgos) serán identificados o ratificados en el camino, otros por medio de entrevistas , conversando sobre las condiciones de la familia, del hogar y la comunidad.

⌘ La observación directa y localización geográfica de los factores de riesgo, estimula la curiosidad de la gente que de esta manera puede ser informada e involucrada en el trabajo, y además se pueden registrar los recursos potenciales que tiene la comunidad para poder solucionar los problemas que tiene.

Croquis del lugar.

Si se obtiene un croquis del lugar en la Alcaldía o el Centro de Salud etc. nos servirá de referencia y permitirá visualizar en forma general el terreno donde se va a actuar.

Organización de los grupos de trabajo.

Para lograr una mayor participación es conveniente organizar grupos pequeños de 6 a 10 personas máximo, idealmente cada grupo tendrá un mapa de la comunidad o un dibujo de la zona que le corresponde, donde representara a través de símbolos, los riesgos, los recursos y las características de las zonas.

Elaboración del Mapa

Luego se procederá a la confección del Mapa con todos los hallazgos y utilizando la simbología acordada.

SEGUNDO MOMENTO

ANÁLISIS DE PROBLEMAS ENCONTRADOS PASO 1.- IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PRIORITARIOS

A.- Qué es un Problema?

Un problema constituye una determinada realidad cuyos resultados son insatisfactorios para quienes planifican en un momento dado.

El concepto de problema presenta una triple característica:

- ☒ **Es un concepto relativo:** Lo que constituye un problema para alguien puede no serlo para otro.
- ☒ **Constituye una situación inaceptable:** Motiva a actuar para resolverlo o atenuarlo.
- ☒ **Es por definición evitable:** El problema que no tiene solución deja de ser problema en ese momento; debido a que la solución esta en otros niveles.

B.- Selección de Problemas por prioridad

No todos los problemas que debería enfrentar una organización o comunidad pueden abordarse simultáneamente. Los recursos (económicos, humanos, técnicos, tiempo, etc.) son limitados y todo problema presenta exigencias *particulares en términos de recursos.*

C.- La pregunta clave en la selección de problemas es:

Cuales son los problemas mas importantes que se deben enfrentar en un determinado período de tiempo?

Esta pregunta implica que el enfrentamiento de algunos problemas identificados serán descartados, relegados a segundo plano o simplemente postergados en beneficio de un eficiente y eficaz abordaje de otros.

D.- Criterios de Selección

*enfrentados con eficacia y cuyo costo de postergación sea alto.
La tendencia es solucionar problemas de alto valor que puedan ser*

PASO 2.- ANÁLISIS INDIVIDUAL DE LOS PROBLEMAS SELECCIONADOS, CONSTRUCCIÓN DEL ÁRBOL DE PROBLEMAS.

1.- Definición del Problema: Se refiere al enunciado del problema, si el problema esta bien definido permite que este sea explicado correctamente.

Todo problema debe expresarse como condición negativa.

2.- Descripción del Problema :

Se refiere a todas las manifestaciones que describen y demuestran claramente la existencia del problema o sea lo que lo hace mas evidente.

3.- Explicación del Problema:

Consiste en establecer las causas que originan las manifestaciones del problema. En este caso el grupo se pregunta: ¿ Porque se producen estos resultados o manifestaciones?

La solución a los problemas que lo afectan no se encuentra en sus manifestaciones sino en las causas que lo generan.

Explicar las causas del problema es muy importante ya que en ello se justifica una acción. POR EJEMPLO: Para el problema "*presencia de basuras*" alguien puede dar una explicación que enfatice en la "*falta de educación*" y otro puede ponerlo en términos de "*falta de recolección*". Ambas explicaciones justifican propuestas de solución diferentes.

Para explicar un problema tendrá que procederse de la siguiente manera:

- ✓ Concéntrese en cada una de las manifestaciones y preguntarse, porque? o que la causa?. De esta manera el grupo habrá identificado las causas directas.
- ✓ Verifique si la causas identificadas guardan relación entre ellas.

Concéntrese ahora en cada una de las causas y formularse de nuevo la pregunta: porque?. De esta manera se irán identificando las causas de las causas. Este procedimiento puede seguirse hasta que el grupo encargado del análisis haya agotado su conocimiento sobre el problema.

El árbol explicativo, conformado por las manifestaciones y sus causas, debe ser completado con el análisis de los efectos que se producen si ha este no se le busca solución.

Al final del análisis, se obtendrá un modelo explicativo del problema analizado en este, las causas del problema se registran en la parte inferior de las manifestaciones mientras que las consecuencias se registran en la parte superior de los mismos, tal como se muestra en el ejemplo,(Árbol de problemas)

4.- Identificación de causas claves:

Una vez explicado el problema, el dirigente o grupo que lo representa debe seleccionar las causas sobre las cuales debe actuar para resolverlo o atenuarlo. Por la escasez de recursos, el dirigente esta obligado a detectar las que son realmente importantes. Estas causas son denominadas causas claves.

Una causa es clave cuando su modificación origina cambios positivos significativos a nivel de indicadores o manifestaciones del problema

Las posibles causas claves serán aquellas que tengan un numero significativo de relaciones con otras causas y, además sea posible actuar sobre ellas.

La prueba definitiva para seleccionar una causa clave consiste en simular el cambio que la disolución o la modificación de cada causa genera en las manifestaciones del problema, si los cambios son significativos estamos en presencia de una causa clave.

Las causas claves constituirán el punto de referencia básico para diseñar las "operaciones" del Plan.

5.- Identificación de actores (Autoridades, dirigentes, organizaciones, comunidad etc.) a nivel de causas claves: Una vez determinadas las causas claves del problema, se procede a identificar quienes controlan la solución de las mismas, sobre algunas, el control (la capacidad de actuar sobre ellas) recaerá en otras persona(s) o en otra organización. Esta situación define la capacidad de solucionar el problema:

"A medida que los que planifican controlan un mayor número de causas claves, su poder de decisión sobre el proceso será mayor y viceversa", esto es de gran utilidad práctica ya que le permitirá, por un lado, establecer a priori sus posibilidades de acción directa para enfrentar el problema y por otro, identificar los actores a quienes tendrá que demandar acciones que coadyuven a su resolución.

TERCER MOMENTO EL DISEÑO DEL PLAN

En este momento es necesario tener la claridad que la planificación se debe realizar con la participación de la comunidad, las organizaciones, instituciones y personas responsables en la conducción técnica y política, (Asamblea) teniendo cuidado de planear acciones concretas basadas en la realidad y al alcance de las personas o instituciones que planifican, con el compromiso del seguimiento y participación activa en el logro de los objetivos propuestos.

Se utiliza material de apoyo sencillo (hojas de rotafolio) cuya obtención no demanda demasiados esfuerzos.

PASO 1: LISTA DE PROBLEMAS

HOJA 1 ¿Qué problemas tenemos? ¿Por que?	
LISTADO DE PROBLEMAS	EXPLICACIONES POSIBLES
- No existe organización para atender emergencias.	-Falta de iniciativa de las autoridades e interés de la comunidad.
- Las casas de las partes bajas siempre se inundan.	-Falta de educación -Zona inundables, casas a nivel del suelo
- No hay forma de saber si habrá inundaciones.	-No existe un medio de comunicación entre la parte alta y baja.
- Mala practicas en la agricultura -Reforestación en la parte alta	-Falta de educación, intereses económicos, falta de conciencia

Resultado de Hoja 1

Listado de problemas por orden de prioridad que identificamos a nivel de causas claves al explicarnos el problema mayor, inicialmente planteado.

PASO 2: Determinación de Objetivos

HOJA 2: ¿Que quaremos lograr?	
QUE?	CUANDO?
1 Organizar el comité local de emergencias	15 dias
2 Capacitación en desastres a la comunidad	próximo 4 meses
3 Elaborar un plan para el manejo de las emergencias	próximo 2 meses
4 Capacitación en técnicas de cultivos	próximo 6 meses
5 Reforestación de la cuenca	próximo 5 años
6 Levantar las casas del nivel del suelo	próximo 2 años

Resultado de la Hoja 2:

Listado de logros esperados en un espacio y tiempo convenidos que resultan de convertir en positivo cada uno de los problemas encontrados y listados en orden prioridad, no confundirlos con las actividades que se van a realizar para lograr estos objetivos.

PASO 3: Identificación de Actividades, Tiempos y Responsables

HOJA 3: ¿Qué vamos a hacer? Cuándo?, Quién?		
actividades	Cuándo?	Responsables
1 realizar asambleas	3 semanas	Alcaldía
2 elección del comité de emergencia.	3 semanas	Comité de desarrollo municipal
3 formular un plan de emergencia	1 mes	comité de emergencia

Resultado de Hoja 3:

Listado de actividades a llevar a cabo, identificando cuando se va a realizar y quiénes habrán de ejecutarlas.

PASO 4: Cálculo de Recursos

HOJA 4: ¿Qué necesitamos?		
Recursos	Cantidad?	Quién lo consigue?
1 Papel	500 hojas	Alcaldía
2 Vehículo	Dos	Salud, Recursos Nata.
3 Local de Reunión	Uno	Centro comunal
4 Sillas	20	Escuela
5 Ley de Emergencias	3 copias	Copeco

Resultado de Hoja 4:

- Listado de recursos necesarios para las actividades previstas,
- Cuantificación de los recursos
- Identificación de responsables de su obtención.

PASO 5: Evaluación

Hoja 5:		¿Cómo sabemos si avanzamos?			
Resultado	1ª Reunión	2ª Reunión	3ª Reunión	4ª Reunión	
1					
2					
3					
4					

Resultado de Hoja 5:

- ⇒ Listado de resultados esperados y grado de desarrollo de los mismos a partir de la visualización de los cronogramas respectivos.
- ⇒ Esta evaluación se hace confrontando los objetivos o logros esperados en el paso 2 y el estado en que se encuentra después de ejecutar las actividades propuestas para conseguirlos.
- ⇒ La frecuencia de la reuniones pueden ser mensual o bimensual
- ⇒ Si los resultados no son los esperados en esa reunión se deberán preguntarse:

Qué paso?
Quien Fallo?

y diseñar mediante un nuevo análisis, nuevas estrategias, actividades y responsables .